

OF
CUMAPAZARI İLKOKULU/ORTAOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ



2015-2019 STRATEJİK PLANI

CUMAPAZARI 2015



“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.

Mustafa Kemal ATATÜRK



İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlâhî, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerret gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl.

Mehmet Akif ERSOY



ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asîl kanda, mevcuttur!

Mustafa Kemal ATATÜRK



SUNUŞ

Yirmi birinci yüzyıl; nitelikli insan gücünü yetiştirmenin yanında; küresel ölçekte bu insanları kendisine çekeabilen, bu gücü doğru ve yerinde değerlendiren, küresel bilgiyi kullanarak yeni bilgiler üretebilen, bilgiyi ekonomik ve sosyal faydaya dönüştürebilen, bu süreci bilgi ve iletişim teknolojileri ile bütünleştirebilen ve insan odaklı kalkınma anlayışını benimseyen ülkelerin yüzyılı olacaktır.

Günümüzde teknolojik, ekonomik, siyasi, toplumsal ve kültürel alanlarda hızlı ve etkileşimli bir değişim süreci yaşanmaktadır. Yaşanan değişim pek çok fırsatın yanı sıra, çeşitli tehditlerin de kaynağı olabilmektedir. Bu şartlar altında ancak, değişimi zamanında ve doğru bir şekilde algılayarak, kendini yeni koşullara uyarlama becerisi gösterebilenler başarıya ulaşabilirler.

Özel sektörde başlayan ve yeni kamu yönetimi anlayışıyla kamu yönetiminin de vazgeçilmez araçlarından olan mevcut durum analiziyle başlayan, güçlü ve zayıf yönler ile fırsat ve tehditlerin ortaya konulduğu; misyon, vizyon ve stratejik hedeflerin belirlendiği bir sürecin adıdır stratejik planlama. İyi ve başarılı uygulanan stratejik yönetim anlayışı yöneticilerin kendini, sistemi, amaçları ve kaynakları değerlendirip uygun karar almasını sağlar.

Sistemin kilit karar alıcılar ve personel tarafından sahiplenilmesi ve çalışmalarda kamu tarafından yürütülen hizmetlerin kalitesinin artırılmasının hedef alınması 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Türk kamu yönetiminde uygulanmaya başlanan stratejik planlama çalışmalarının başarılı olmasını sağlayacak temel faktörlerdir. Ancak daha da önemli olan nokta; değişimi ve gelişimi önce akıllarda ve zihinlerde gerçekleştirmektir.

Bu bağlamda 2015-2019 Stratejik Planının gerçekleşmesine faydalı olması dilekleriyle planı hazırlayan Okulumuz Stratejik Planlama ekibine ve katkıda bulunan herkese teşekkür ederim.

Hikmet TURAN

Okul Müdürü

GİRİŞ

2023 vizyonu, bilgi temelli bir toplum için insan kaynaklarını geliştirme, iletişim kaynaklarını yaygınlaştırma, kaynakların verimli kullanılmasını sağlama, eğitimle ilgili gerekli yasaları çıkarma, stratejik alanlarda özgün ürün hedefi araştırma-geliştirme ve üretim gerçekleştirme, rekabet gücü yüksek bilgi temelli ekonomiye dönüşümü sağlama, toplumsal farkındalık, etkin katılım ve görev sorumluluğu yaratma, dönüşüm sürecini ortak bir modele yöneltme ve gerekli değişiklikleri zamanında yapma gibi stratejik amaçları öngörmektedir.

İnsan kaynaklarının geliştirilmesinde en önemli araç olan eğitim ve öğretime yön veren eğitim stratejileri, o ülkenin geleceğini belirlemektedir. Toplumun eğitim gereksiniminin karşılanmasında yararı olabilecek düşünceleri ortaya koyabilmek, çocuklarımızı ve gençlerimizi merkeze alarak, eğitim sistemimizi milletimizin yüreği ve sesi olacak şekilde düzenlemek, eğitim politikalarının belirlenmesi sürecine katkıda bulunmak ve böylece çağdaş eğitim sisteminin oluşturulmasını sağlamak eğitim sistemimizin temel hedefidir.

Bilim ve teknolojinin hızlı gelişmesiyle; iletişim imkânlarının artması, eğitim ortamlarının yeniden düzenlenmesi, öğretmenlerin niteliklerinin yükselmesi, “yaşam boyu öğrenme”, “etkin öğrenme”, “öğrenmeyi öğrenme” gibi yeni yaklaşımların gelişmesi, eğitim sisteminin sürekli sorgulanmasını ve geliştirilmesini gerekli kılmaktadır.

Stratejik planlama sayesinde; fikirler için tutarlı bir çerçeve oluşturmak, fırsat ve tehditleri değerlendirmek, kurumun güçlü ve zayıf yönlerini belirlemek, çeşitli stratejilerin test edileceği kriterleri belirlemek, trendlerin izlenmesini sağlamak, kurum içinde olumlu bir iklim oluşturmak ve kısa ve uzun vadeli kararların uyum içinde olmasını sağlamak, optimum kaynak tahsisini gerçekleştirmek mümkündür.

Cumapazarı İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü olarak hazırladığımız 2015-2019 Stratejik Planı ile eğitim ve öğretime erişim, eğitim öğretimde kalite, kurumsal kapasitenin artırılması alanlarında öngördüğümüz tedbirlerle, hedef ve amaçlarımıza ulaşmak gayretinde olacağız. Nihai hedefimiz, ilimizde gerçekleşecek başarılı çalışmalarla ülkemiz eğitimine ve 2023 vizyonuna katkıda bulunmaktır.

Planlama sürecinde emeği geçen öncelikle Okulumuz Strateji Geliştirme ekibine teşekkür eder, çalışmalarınızın mahallemize ve ülkemize faydalı olmasını temenni ederim.

Stratejik Planlama Ekibi

İÇİNDEKİLER

I.BÖLÜM

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....1

II. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ.....6

A.TARİHİ GELİŞİM.....6

B.YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ.....8

C.FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER.....14

D.PAYDAŞ ANALİZİ.....19

E.KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ.....28

III. BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM.....42

A. MİSYON, VİZYON, TEMEL DEĞERLER ve İLKELERİMİZ...42

B. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU.....44

C. TEMA, AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER.....45

IV. BÖLÜM

MALİYETLENDİRME.....76

V. BÖLÜM

İZLEME ve DEĞERLENDİRME.....80

TABLolar DİZİNİ

SAYFA

Tablo 1: Stratejik Plan Okul Koordinasyon Ekibi	12
Tablo 2: Okulumuzun Faaliyet Alanları ve Sunulan Hizmetler.....	16
Tablo 3: Cumapazarı İlkokulu/Ortaokulu Paydaş Görüş Alma.....	18
Tablo 4:Cumapazarıİlkokulu/Ortaokulu İnsan Kaynakları Dağılımı.....	21
Tablo 5: Personelin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılım.....	21
Tablo6: Gelir Tablosu	22
Tablo 7 : Gelir-Gider Tablosu	22
Tablo 8: Temalara göre GZFT Analizi	26
Tablo 9: Gelişim ve Sorun Alanları	28
Tablo 10: Maliyetlendirme	51
Tablo 11: İzleme ve Değerlendirme	56
Tablo 12: Stratejik Plan Tema-Hedef ve Tedbir Tablosu	57

ŞEKİLLER DİZİNİ

Şekil 1: Stratejik Planlama Modeli	10
Şekil 2: Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları.	11
Şekil 3:Cumapazarıİlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü Teşkil.at Şema...	20

GRAFİKLER DİZİNİ

Grafik1: TEOG Ders Bazında Sonuçlar	37
---	----

ÇİZELGELER DİZİNİ

Çizelge 1: Personelin Değerlendirmesi ve Beklentileri	
Çizelge 2: Okulumuzun Faaliyetlerinin Hizmet Sunduğu Kesimlerdeki Tatmin Düzeyinin Belirlenme Süreci	
Çizelge 3: Veli Memnuniyet Anketi	
Çizelge 4: Dış Paydaş Anketi Analiz Raporu	

KISALTMALAR

AR-GE: Araştırma Geliştirme

B.K.K: Bakanlar Kurulu Kararı

DMK: Devlet Memurları Kanunu

DYS: Doküman Yönetim Sistemi

EBA: Eğitim Bilişim Ağı

FATİH: Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi

GSMH: Gayri Safi Milli Hâsılat

GZFT: Güçlü yönler, Zayıf yönler, Fırsatlar ve Tehditler Analizi

ILO: International Labour Organization (Uluslararası Çalışma Örgütü)

İŞ-KUR: Türkiye İŞ Kurumu

KTÜ: Karadeniz Teknik Üniversitesi

MEBBİS: Milli Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemleri

MEM: Milli Eğitim Müdürlüğü

PISA: (Programme For International Student Assessment) Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı

PIRLS: (Progress in International Reading Literacy Study) Uluslararası Okuma Becerilerinde İlerleme Araştırması

PG: Performans Göstergesi

RG: Resmi Gazete

SEM: Sürekli Eğitim Merkezi

SGB: Strateji Geliştirme Başkanlığı

SPKE: Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi

SPÜK: Stratejik Planlama Üst Kurulu

STK: Sivil Toplum Kuruluşu

TD: Tebliğler Dergisi

TEMA: Türkiye Erozyonla Mücadele Ağaçlandırma ve Doğal Varlıkları Koruma Vakfı

TEOG: Temel Eğitmeden Ortaöğretime Geçiş Sınavı

TIMSS: (Trends in International Mathematics and Science Study) Uluslararası Matematik ve Fen Bilimlerinde Eğilimleri Araştırması

TTK: Talim Terbiye Kurulu

TÜBİTAK: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu

UNESCO: Birleşmiş Milletler Eğitim, Bilim ve Kültür Örgütü

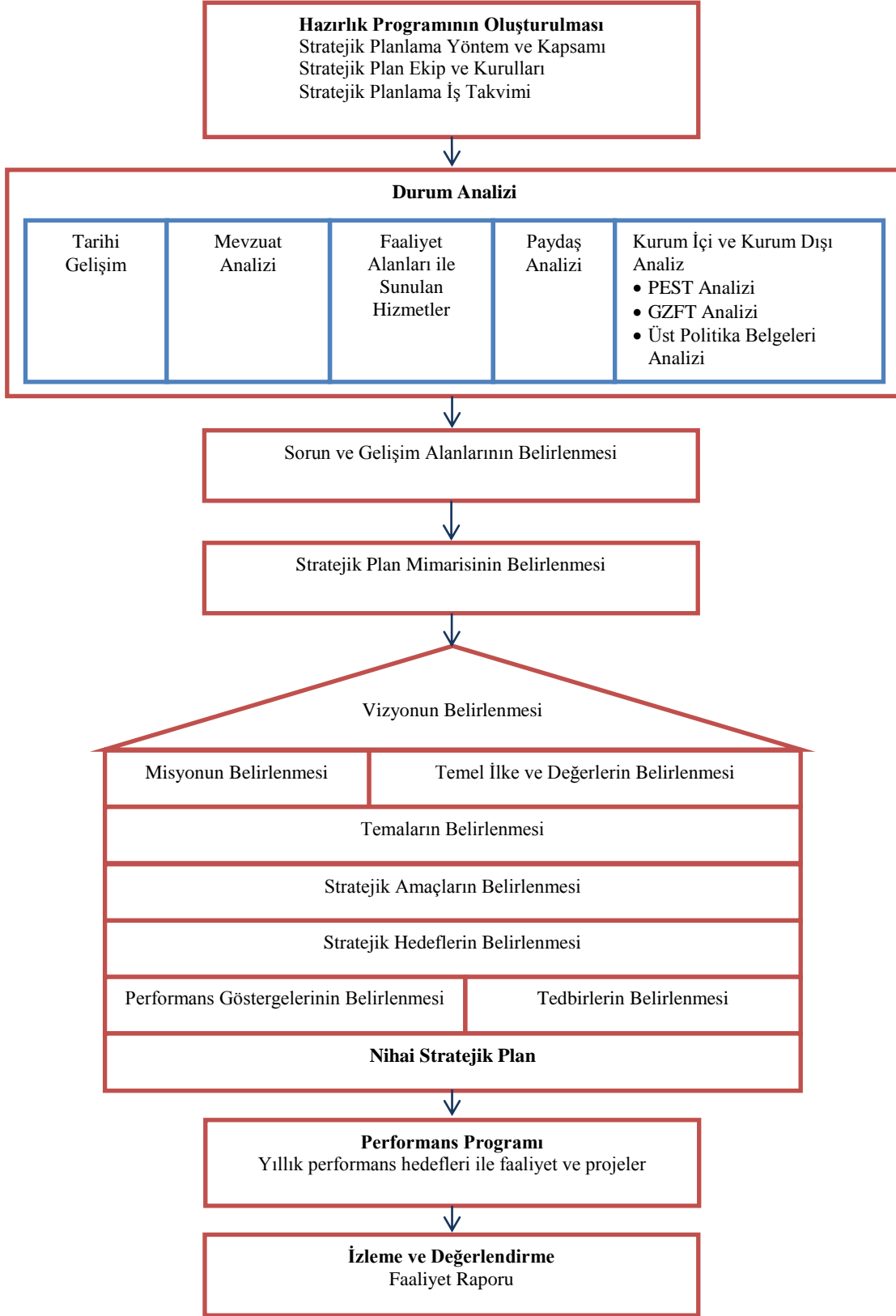
UNICEF: Birleşmiş Milletler Çocuk Fonu

WORLDBANK: Dünya Bankası

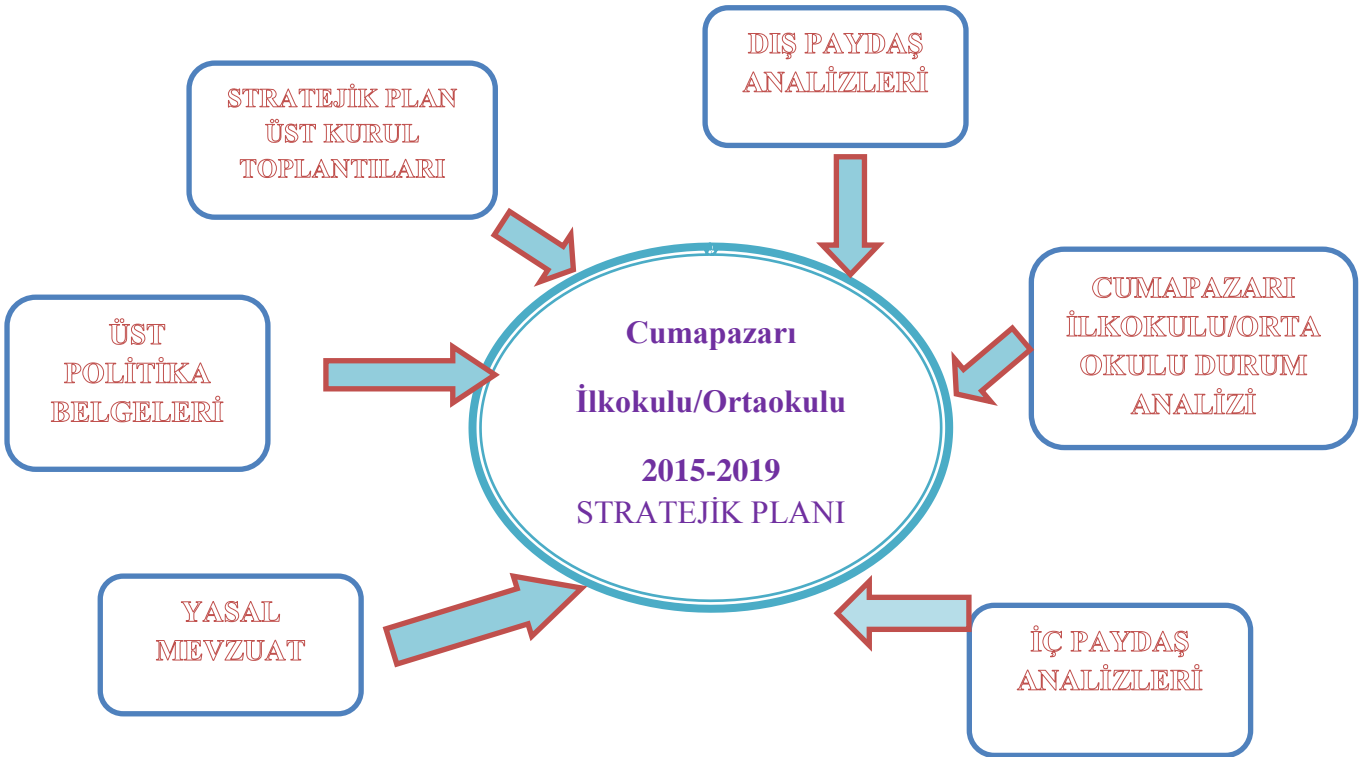
YİKOB: Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlı

I. BÖLÜM

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ



Şekil 1:Stratejik Planlama Modeli



Şekil 2: Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları

A. Cumapazari İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planlama Süreci:

Tüm çalışanların seferber edildiği ve tüm paydaşların beklentilerinin dengelendiği, kurumumuz misyonu ve vizyonuna yönelik etkinliklere temel oluşturacak Stratejik Planımızın hazırlık sürecinde çalışmalar; Bakanlığımız Strateji Geliştirme Şubesinin yayınlamış olduğu 2013/26 sayılı Genelge ile Kalkınma Bakanlığı'nın Stratejik Planlama Kılavuzu ana çerçevesinde yürütülmüştür.

İlgili genelge ve Bakanlığımız Stratejik Plan Takvimi doğrultusunda Cumapazari İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü bünyesinde öncelikle "Stratejik Plan Üst Kurulu" oluşturulmuştur. Daha sonra, Stratejik Planlama çalışmalarının doğrudan yürütülmesi ve Üst Kurul'a belirli dönemlerde rapor sunmak, Üst Kurul'un önerileri doğrultusunda gerekli çalışmaları yürütmek üzere "Cumapazari İlkokulu/Ortaokulu Stratejik Plan Ekibi" oluşturulmuştur.

İl MEM Stratejik Plan Ekibinin hazırlık döneminde katıldığı toplantılara, ilkokul ve ortaokuldan araştırma ve raporlaştırma süreçlerine hâkim, çalışmalara yeterli zamanı ayırabilen, farklı uzmanlık alanlarına sahip ve alanında bilgi birikimine sahip özellikteki bir personelin katılımının sağlanmasına dikkat edilmiştir. Okulumuz Strateji Geliştirme ekibi tarafından, Stratejik Planlama için gerekli araştırma, inceleme, değerlendirme çalışmaları amacıyla örgüt içi her türlü yapısal ve güdülemeyi sağlayıcı önlemler alınarak yürürlüğe konulmuştur.

Stratejilerin belirlenmesi aşamasında yöneticilerin, denetçilerin, uygulayıcıların ve diğer kilit konumda yer alan yetkililerin kurum adına ortak bir gelecek öngörmeleri, istenen hedefe nasıl başarıyla ulaşacağını belirlemeleri, alternatif eylemlerin ya da stratejilerin maliyetleri, yararları ve olası sonuçları tahmin etmeleri beklenmiş, çalışma sonunda en etkili ve verimli stratejiler seçilmeye çalışılmıştır.

Kurumun mevcut durumu ile ulaşmayı hedeflediği durum arasındaki yolu tarif eden, kurumun amaç ve hedeflerini ve bunlara ulaşmayı mümkün kılacak yöntemleri belirlemesini gerektiren, uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı taşıyan Stratejik Plan Hazırlama Programı, Trabzon ve Of Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Modeli, Stratejik İş Akış Şeması ve Trabzon ve Of Milli Eğitim Müdürlüğü 2014-2015 Eğitim-Öğretim Yılı İş Takvimi'ne uygun olarak tamamlanmıştır.

Tablo 1: Stratejik Plan Okul Koordinasyon Ekibi

Sıra No	Adı-Soyadı	Görevi	Şubesi
1	Fatih FAKILI	Müdür Yardımcısı	Ortaokul
2	İsmail KURT	Müdür Yardımcısı	İlkokul
3	Mücahit AÇIKGÖZ	Sınıf Öğretmeni	İlkokul
4	Galip DELİBAŞ	Türkçe Öğretmeni	Ortaokul
5	Fatma SARAL	Okul Aile Birliği Başkanı	Okul Aile Birliği
6	Bülent SARAL	Okul Aile Birliği Üyesi	Okul Aile Birliği

B. Stratejik Plan Modeli

Geleceği karşılamak yerine onu öngörülen şekilde biçimlendirmek, kendi geleceğine sahip olmak hedefiyle başlatılan süreçte, Cumapazarı İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü, Trabzon ve Of Milli Eğitim müdürlüğü 2014-2019 Stratejik Planı ile Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu'nda yer alan modeli esas almıştır. Ayrıca Milli Eğitim Bakanlığı'nın 2015-2019 Stratejik Plan Taslağı da dikkate alınarak, kurumlara çalışmalarında rehberlik edecek planları, manevraları, modelleri, pozisyonları ve perspektifleri geliştirmek, odak noktası, uyum ve ahenk ile amaç yaratmak için çalışmalar yapılmıştır.

Etkili stratejiler geliştirmeye, uygulamaya ve sonuçlarını değerlendirerek kontrol etmeye yönelik kararlar ve faaliyetler bütünü olarak tanımlanan stratejik yönetim anlayışımızı gerçekleştirmeye yönelik planımız, Of Cumapazarı İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü bünyesinde oluşturulan Stratejik Plan Ekibi tarafından geniş paydaş katılımı ile beş aşamada hazırlanmıştır:

-Planlama çalışmalarının sahiplenilmesi

- Organizasyonun oluşturulması
- İhtiyaçların tespiti
- İş planının oluşturulması
- Hazırlık programının yapılması

II. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

Kurumumuzda vizyon ve misyonumuz çerçevesinde belirlenen amaç ve hedeflere ulaşabilmeyi; sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf yönlerimiz ile fırsat ve tehditlerimizin saptanması amacıyla mevcut durum analizi yapılmıştır.

A.TARİHİ GELİŞİM

2.1. Tarihi Gelişim

Cumapazarı Ortaokulu; 2000m2 arsa üzerinde 3 katlı, iki binadan oluşmakta, toplam bina alanı 510m2'dir. Cumapazarı Ortaokulu; 10 derslik, 2 İdari oda, 1 Öğretmen odası, 1 memur odası, 1 Bilişim sınıfı, 1 Fen laboratuvarı, 1 Çok amaçlı salon, 1 kütüphane, 1 Arşiv ve 1 Depo'dan oluşmaktadır. Okulumuz Kaliriferli olup, su, elektrik, ve kanalizasyonu bulunmaktadır. 2013-2014 Eğitim-Öğretim yılında Cumapazarı Ortaokulunun sınıf donanımları beldemizin derneği olan CUMDER; iş adamlarımız Murat ÖZTÜRK ve Olgun SARAL tarafından sağlanmıştır. Cumapazarı Ortaokulundan; 1944-2004 yılları arasında 1304 öğrenci mezun olmuştur. Mezunlarımızdan; Talat SARAL(Başbakanlık Müşaviri, Maliye Başkanlığı Gelirler Genel Müdürlüğü Müdür Yard.), Seral SARAL(Alay Komutanı), Şefik YAZGI(Avukat ve Belediye Başkanlığı), Cevdet SARAL(Ankara Emniyet Müdürü), Faik SARIALIOĞLU(Prof. Doktor Başkent Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanı), Dursun Öner(Doktor), Hasan ÖNER(Doktor), Harun TERZİ(Prof. Doktor K.T.Ü. İİBF. Dekan Yard.) gibi birçok bilim adamı, ayrıca; Mehmet ÇAKIR, Şenol ZENGİN, Mikdat SARIALIOĞLU, Ömer TÜRK, Selahattin AYDIN, Murat ÖZTÜRK vb. gibi birçok iş adamı yetişmiştir. Mehmet KELEŞ(1942-1947), Hasan ERTAN(1948-1953), Hasan NUMANOĞLU(1953-1954), Selahattin DEMİRSOY(1955-1956), Halil ÇALIŞKAN(1957-1963), Enver GÜVERCİN(1963-1977), Hikmet DURGUN(1977-1984), Orhan BÜLBÜL(1977-1984), Ali Rıza SARAL(1985-1991), Ahmet ÇAKIR(1992-2010), Osman AYDEMİR(2010-2011) okulumuzda müdür olarak görev yapmışlardır. Okulumuzda müdürlük görevini 2011 yılından itibaren Hikmet TURAN yerine getirmektedir. Okulumuz 2013-2014 Eğitim-Öğretim yılında 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 1 memur, 1 sözleşmeli hizmetli, 8 branş, 4 sınıf öğretmeni, 1 ana sınıfı öğretmeni, 185 öğrenci ile eğitim-öğretimi sürdürmektedir.

Cumapazarı Ortaokulu açılışından günümüze kadar bir çok başarılı öğrenci yetiştirmiş olup; mezunlarının %90'ı lise düzeyinde eğitime devam etmiştir. Son yıllarda gerek il, gerekse ilçe bazında yapılan sosyal ve sportif etkinliklerde, Başarı Değerlendirme Sınavlarında, Bilgi Yarışmalarında ve SBS'de üst sıralarda yer almıştır.

OKUL BİNASININ ÖZELLİKLERİ:

Cumapazarı Ortaokulu; 2000m2 arsa üzerinde 3 katlı, iki binadan oluşmakta, toplam bina alanı 510m2'dir. Cumapazarı Ortaokulu; 10 derslik, 2 İdari oda, 1 Öğretmen odası, 1 memur odası, 1 Bilişim sınıfı, 1 Fen laboratuvarı, 1 Çok amaçlı salon, 1 kütüphane, 1 Arşiv ve 1 Depo'dan oluşmaktadır. Okulumuz Kaliriferli olup, su, elektrik, ve kanalizasyonu bulunmaktadır

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

18.11.2012 tarih ve 28471 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı, İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği'ne göre Müdürlüğümüzün görevleri şunlardır:

A. Yönetim Hizmetleri

Okul genelindeki yönetsel etkinlikler MEB mevzuatı doğrultusunda Okul Yönetimi ve OGYE tarafından planlanır. Planlama yapılırken, dağıtılacak olan görev ve sorumluluklarda çalışanların bu konudaki yetkinliği göz önünde bulundurulur. Bu etkinlikleri yürüten çalışanların görev ve sorumluluk alanları yönetim tarafından belirlenir. Okul çalışanlarının görev ve sorumluluk alanlarındaki performansı yöneticiler tarafından izlenerek, sene sonunda düzenlenen sicil defterlerine yansıtılır. Ayrıca tüm çalışanların PDY doğrultusunda belirlenen performansına bakılarak verimliliği artırmak için görev bölümü yeniden gözden geçirilir ve görev dağılımında değişiklikler gerçekleştirilebilir.

B. Personel Hizmetleri

Okul idaresi tarafından sınıfların yerleşim planı yapılır. 1.sınıf şubeleri ve öğretmenleri kura usulü ile belirlenir. Müdür Yardımcısı eylül ayı başında öğretmen dağılımını okul ders programında gösterir. Müdür Yardımcısı bu programı imza karşılığı zümre öğretmenlerine dağıtır. Ders programları hazırlandıktan ve sınıf öğretmen dağılımları yapıldıktan sonra şube, sınıf rehber öğretmeni dağılımını hazırlar.

Eğitim-Öğretim dönemi başında yapılan Öğretmenler kurul toplantısında zümre başkanları belirlenir. Eğitim –Öğretim faaliyetlerinin yürütülmesi için gerekli olan komisyonlar seçilir. Sosyal kulüpler ve faaliyet gösterecek öğretmenler belirlenir. İlk zümre toplantısında yönetmelikler doğrultusunda müfredat yıllık planı hazırlanır. Yıllık planlarda okutulacak ders ve konuların genel amaçları, kullanılacak araç-gereçler, uygulanacak yöntem ve teknikler, sınav tipleri ve sayıları, Atatürk İlke ve İnkılâpları yönergesi doğrultusunda yapılacak çalışmalar belirlenir. Yapılan planlamalarda alınan kararlar bütün Zümre, Öğretmenler Kurulu'nda gözden geçirilerek öz

değerlendirme yapılır, aksayan yönler için zümrelerde planlar doğrultusunda gerekli önlemler alınır. Öğrencinin başarısı yazılı, performans, ödev, proje uygulamaları, derslerin özelliklerine göre değerlendirilir.

C. Eğitim-Öğretim Hizmetleri

Devam- devamsızlık/ sınıf geçme defterlerinin düzenlenmesi, karneler-ödülleri, öğrencilerin sınıflara dağılımı ve alan seçimleri, kayıt, mezuniyet işlemleri gibi öğrenci işlerini kapsar. Müdür yardımcıları tarafından yürütülür. Rehberlik hizmetleri rehberlik yönetmeliği doğrultusunda yürütülür. Bu yönetmeliğin amacı rehberlik araştırma merkeziyle okul rehberlik hizmetlerinin kuruluş ve işleyişine ilişkin esasları düzenlemektir. Bu doğrultuda eğitim öğretim yılının başında yapılan öğretmenler kurulunda rehberlik hizmetleri yürütme komisyonu üyeleri seçilir. Bu çalışmaların amacı bireyin kendini tanıması, gerçekçi kararlar alması, kapasitesini kendine en uygun düzeyde geliştirmesi, çevresiyle sağlıklı bir iletişim kurması ve böylece kendini geliştirmesidir. Varsa sorunlu öğrenciler ve velilerle birebir görüşmeler yapılır.

MEB İlköğretim Kurumları Ödül ve Disiplin Yönetmeliği'ne göre okul ortamı içinde ve okulun paydaşları arasındaki ilişkileri düzenleyen kurallar çerçevesinde oluşturulmuş kurullardır. Kurulların amacı iyi bir okul ortamı ve öğrenci olumsuz davranışlarının düzeltilmesi ile ilgili okulumuzdaki yaklaşımların oluşturulması, öğrenci-öğretmen, öğrenci çalışanlar arasındaki ilişkilerde, öğrenci davranışlarını yönetmede göz önünde bulundurulması gerekli kuralları saptama, eğitimin ve öğretimin sağlıklı yürümesi ve olumlu sonuç alınması için gerekli çalışmaları yapar.

FAALİYET ALANI 4: DİĞER HİZMETLER

MEB mevzuatı, okul yönetimi tarafından planlanır ve yürütülür. Fiziksel tesisler, ödemeler, servis hizmetleri, yemek alt süreçlerini içerir. Okul müdürü, sorumlu müdür yardımcısı süreç sorumlularıdır.

Temizlik, Güvenlik ve bakım- onarım hizmetlerinde koordinasyon kolaylığı ve denetlenen bilirliliği sağlamak için Okul Aile Birliği Yönetim Kurulunun sorumluluğunda yürütülmektedir.

FAALİYET ALANLARI, SUNULAN HİZMETLER

Tablo 2: Okulumuzun Faaliyet Alanları ve Sunulan Hizmetler

Faaliyet Alanları	Hizmet	Sunulan Hizmetler
Eğitim – Öğretim <ul style="list-style-type: none">❖ Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri,❖ Öğrenci başarısının değerlendirilmesi,❖ Öğrenim belgesi düzenleme,❖ Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi,❖ Öğrenci sağlığı ve güvenliği,❖ Sınıf geçme işlemleri,❖ Sınav işlemleri.	Eğitim- Öğretim Faaliyetleri	Öğrenciler
Sosyal – Kültürel ve Sportif Etkinlikler <ul style="list-style-type: none">❖ Futbol,❖ Voleybol,❖ Hentbol,❖ Tiyatro,❖ Şiir Dinletisi.	Sosyal, Kültürel ve Sportif Etkinlikler	Öğrenciler
Kurslar	Eğitim- Öğretim Faaliyetleri	Öğrenciler
Kurslar	Toplum Hizmetleri	Çevre Halkı
Rehberlik Hizmetleri	Rehberlik Hizmetleri	Öğrenciler, Öğretmenler, Veliler
Projeler	Eğitim- Öğretim Faaliyetleri	Öğrenciler, Veliler
Personel İşleri	Personel Hizmetleri	İdareciler, Öğretmenler, Yardımcı Personel
Kantin	Beslenme	Öğrenciler, Öğretmenler, Veliler
Kütüphane	Bilgiye Ulaşım	Öğrenciler, Veliler
Bilişim Teknolojileri Sınıfı	Bilgiye Ulaşım	Öğrenciler, Öğretmenler, Veliler, Çevre Halkı

PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaş analizinin yapılmasında; stratejik planlamanın temel unsurlarından biri olan katılımcılığın sağlanabilmesi için Cumapazarı İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü ile iletişim, etkileşim içinde bulunan kurum ve kuruluşların görüşleri dikkate alınarak stratejik planın karar vericiler ve uygulayıcılar tarafından sahiplenilmesine çalışılmıştır.

2014-2015 Stratejik Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir. Cumapazarı İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü, faaliyetleriyle ilgili ürün ve hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması konularında başta iç paydaşlar olmak üzere kamu kurumları, işverenler, sivil toplum kuruluşları, yerel yönetim ve yöneticilerinden oluşan dış paydaşların büyük bölümünün stratejik planlama sürecine katılımını sağlamıştır.

Kurumun dışarıdan algılanması ve kuruma ilişkin beklentiler, kuruma ilişkin durum tespiti, kurumsal işbirliği ve eşgüdüm, GZFT, önerilerin tespiti vb. gerçekleştirmeye yönelik olarak Okul Stratejik Planlama Ekibi okulumuz çalışanları ve mahallemizde bulunan kurum yöneticileri ile toplantılar düzenlenmiş ve katılımcıların paylaşımları sonucunda kurumumuzun paydaşlarla ilişkilerinin seviyesi ve önceliklerin tespit edilmesine çalışılmıştır.

Paydaş katılımcılığının sağlanmasında önemli araçlarından biri anket çalışmalarıdır. Bu nedenle, paydaş toplantılarının yanı sıra, paydaşların tümünü temsil etme kabiliyetine sahip bir bölümünün incelenerek, paydaşların tümüyle ilgili çıkarımlar yapmak için paydaş anketleri kullanılmıştır. Bu anketlerle bilgi, görüş ve beklentileri belirlenmek istenen paydaş kitlesine ilişkin sistematik bir şekilde veri toplanması amaçlanmıştır.

Paydaş analizinin ilk aşamasında Cumapazarı İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü'nün paydaşlarının kimler olduğunun tespit edilebilmesi için; “Kurumumuzun faaliyet ve hizmetleri ile ilgisi olanlar kimlerdir? Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerini yönlendirenler kimlerdir? Kurumumuzun sunduğu hizmetlerden yararlananlar kimlerdir? Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerinden etkilenenler ile faaliyet ve hizmetlerini etkileyenler kimlerdir? “sorularına cevap aranmıştır. Bu aşamada Okul Stratejik Planlama Koordinasyon Ekibi tarafından, kurumumuzun bütün paydaşları ayrıntılı olarak belirtilmiş, paydaşların kurumla ilişkileri belirlenerek iç paydaş / dış paydaş / yararlanıcı olarak sınıflandırılması yapılmıştır.

Cumapazarı İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü paydaşları, iç paydaşlar, dış paydaşlar ve yararlanıcı temelinde ayrımlandırılmış; iç /dış paydaş ve yararlanıcılarında temel ve stratejik konuları belirtilmiştir. Bu paydaşlar, kuruma girdi sağlayan, ürün ve hizmet sunulan, iş birliği

içinde olunan, faaliyetlerimizden etkilenen ve faaliyetlerimizi etkileyen kesimlerden oluşma noktasındaki önceliklerine göre aşağıdaki şekliyle sınıflandırılmıştır:

Paydaşların önceliklendirilmesinde, paydaşın kurumun faaliyetlerini etkileme gücü ile kurumun faaliyetlerinden etkilenme dereceleri göz önünde bulundurulmuş ve öncelik verilecek paydaşlar belirlenerek paydaş listesi hazırlanmıştır. Bu çalışmada paydaş önceliklendirme matrisinden yararlanılmıştır.

Stratejik Planlama Ekibi paydaşın, kuruluşun hangi faaliyeti/hizmeti ile ilgili olduğunu ve kurumumuz ile paydaşların birbiri için taşıdıkları önem ve etkileme gücünü gösteren bir Etki/Önem matrisi ile Ürün/Hizmet matrisi hazırlanmasına karar verilmiştir. Bu matris sayesinde öncelikli paydaşlarla gerçekleştirilebilecek çalışmaları ve izlenecek politikaların niteliği gösterilmiştir. Bu matrisle etki (zayıf ve güçlü), paydaşın kurumumuz faaliyet ve hizmetlerini yönlendirme, destekleme veya olumsuz etkileme gücünü; önem ise kurumumuzun paydaşın beklenti ve taleplerinin karşılanması konusunda verdiği önceliğin belirlenmesinde kullanılmıştır. Paydaşların kurumumuz açısından etkisi ve önemine göre takip edilecek politikalar “İzle”, “Bilgilendir”, “İşbirliği yap” ve “Birlikte çalış” olarak belirlenmiştir.

Cumapazarı İlkokulu/Ortaokulu Stratejik Planlama Ekibi iç ve dış paydaşlardan alınacak görüş ve öneriler için, anket ve mülakat yöntemlerinin uygun olacağına karar vermiştir. Ekipte görev dağılımı yapılarak hangi paydaşla kimin nasıl ve hangi sıklıkta görüş alacağı zaman belirlenmiş, paydaş görüş ve önerilerinin alınması işlemi sistematik bir şekilde sürdürülmüştür.

Gerek iç gerekse dış paydaşlarımızın görüş ve önerileri sonucunda ortaya çıkan hususlar, stratejik amaçların ve hedeflerin belirlenmesi ile öncelikli stratejik alanların tespitinde büyük ölçüde belirleyici olmuştur.

Tablo 3: Cumapazarı İlkokulu/Ortaokulu Paydaş Görüş Alma

Paydaş Adı	Etki-Önem Derecesi	Paydaş Görüşü Alma Yöntemi	Görüş Alacak Birim-Kişi	Görüş Alınma Süresi
Üst Yönetici	5	Anket	SPKE	1 ay
İç Paydaşlar	5	Anket	SPKE	1 ay
Dış Paydaşlar	5	Anket	SPKE	1 ay

Cumapazarı İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü'nün faaliyetlerini nasıl değerlendirdiğine ilişkin görüşleri içeren iç paydaş anketi çalışmasına kurumda 95 kişi katılmıştır. Anket, kağıt dağıtılarak yapılmış olup 20tl gibi bir masrafla yapılmıştır.

Anketin hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi zaman alıcı bir süreçtir. Bu uygulama üç haftalık gibi bir sürede bitirilmiş ve değerlendirilmiştir.

Paydaş anketlerinin hazırlanıp, çoğaltılması, resmi yazılar ile ilgili birimlere gönderilmesi ve uygulanması belirli bir maliyet gerektirmektedir. Günümüz teknolojisi bu maliyeti en aza indirmede fırsatlar yaratmaktadır. Cumapazarı İlkokulu ve Ortaokulu Müdürlüğü, Stratejik Planlama Ekibi tarafından bu fırsatlardan yararlanılmış, anket kağıt kağıt dağıtılarak yapılmış olup 20 TL gibi bir maliyetle uygulanmıştır.

Ölçme araçlarında bulunması gereken özelliklerden en önemlileri geçerlilik ve güvenilirliktir. Ölçme araçlarına katılımcıların verdiği tepkilerin doğruyu yansıtır derecesine göre geçerlilik ve güvenilirlik düzeyleri etkilenmektedir.

Yapılan online uygulama ile anket katılımcılarının verecekleri tepkilerin anlaşılması endişesi ortadan kaldırılmış ve katılımcıların fikirlerini özgürce beyan etmeleri sağlanmıştır. Bu da ölçme aracının geçerlilik ve güvenilirliğinin sağlanmasında önemli bir faktör olmuştur.

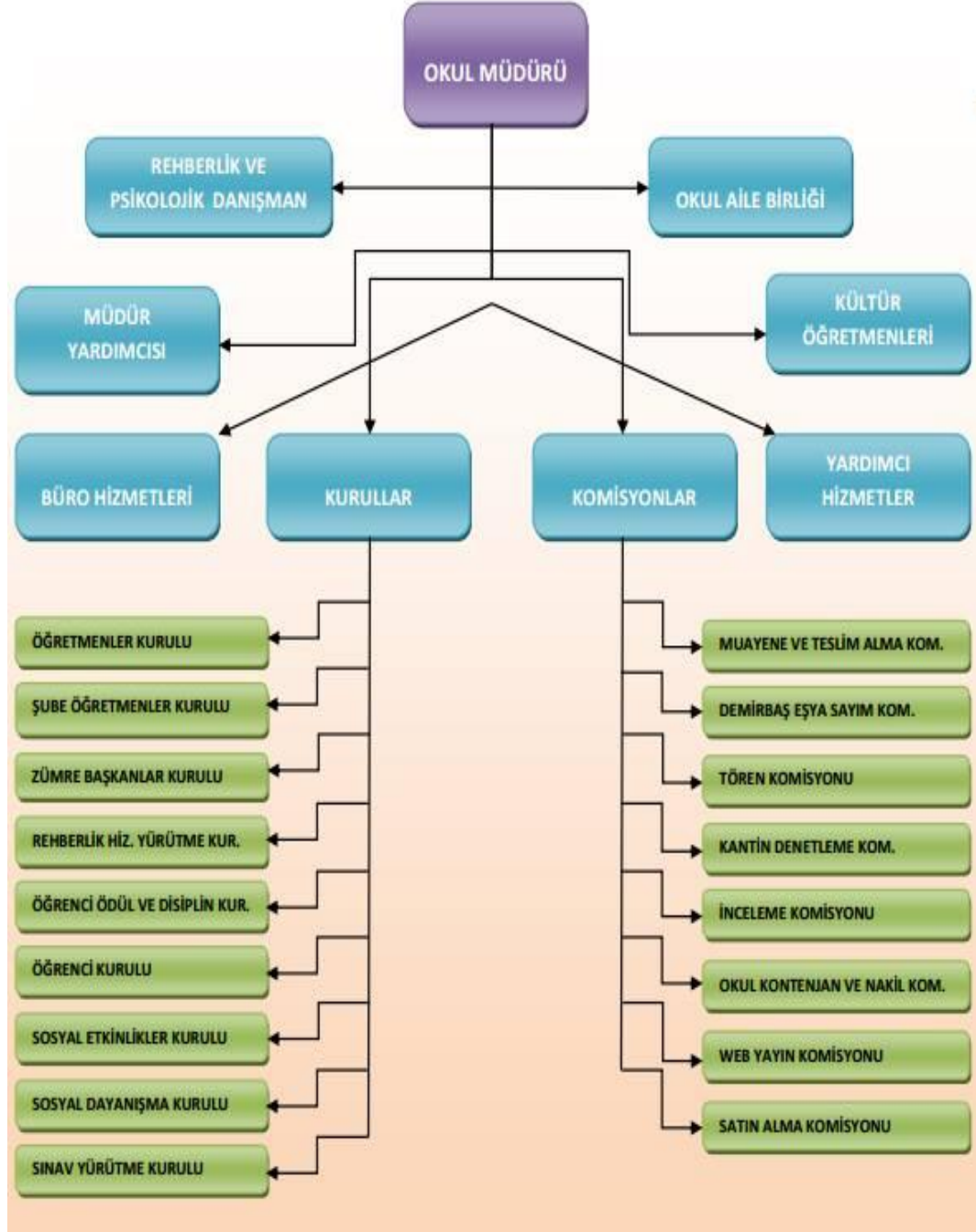
Müdürlüğümüzün teşkilat yapısı ve birimlerin görevleri 14.9.2011 tarihli ve 28054 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamede düzenlenmektedir.

Cumapazarı İlkokulu /Ortaokulu Müdürlüğü görev tanımında yer alan faaliyetleri sürdürürken paylaşımda bulunduğu 28 türde dış paydaş belirlemiştir. Hazırlanan anketlerin paydaşlara nasıl uygulanacağı, stratejik plan ekibi olarak önceden belirenmiş ve plana uygun olarak uygulanmıştır. Uygulama esnasında görüşlerinin 2015-2019 Stratejik Planında ne derece önemli olduğu paydaşlara belirtilmiştir.

Anketlerin veri tabanında toplanması işlemi tamamlandıktan sonra, veriler bilgisayar ortamında SPSS 19.0 programı yardımı ile analiz edilmiştir. İç ve dış paydaş analiz sonuçlarına göre paydaşlarımızın Müdürlüğümüzü nasıl gördüğü değerlendirilmiş, yapılan analiz güçlü ve zayıf yönlerimizin belirlenmesinde katkı sağlamıştır.

KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ

Kurum İçi Analiz



Şekil 3: Cumapazarı İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü Teşkilat Şeması

Cumapazarı İlkokulu /Ortaokulu Müdürlüğü İnsan Kaynakları

Cumapazarı İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü 17 eğitim ve öğretim hizmetleri sınıfında, 2 hizmetliler sınıfında olmak üzere toplam 19 personel ile çalışmalarını sürdürmektedir.

Tablo 4: Cumapazarı İlkokulu /Ortaokulu Müdürlüğü İnsan Kaynakları Dağılımı

CUMAPAZARI İLKOKULU/ORTAOKULU PERSONEL DURUMU				
Görev Unvanı	Asil		Vekil	Toplam
Okul Kurum Yöneticisi	Asil		Vekil	Toplam
Okul / Kurum Müdürü	1		-	1
Okul / Kurum Müdür Yardımcısı	2		-	2
Toplam	3			3
Eğitim Öğretim Sınıfı	Norm	Mevcut	İhtiyaç	Toplam
Sınıf Öğretmen	5	5		5
Branş Öğretmeni	8	6	2	6
BT Okul Koordinatörü	-	-	-	-
Toplam	14	12	2	11
DİĞER STATÜLER				
Türü				Toplam
Geçici Personel				2
Sürekli İşçi				1
Ders Karşılığı Ücretli Öğretmen				2
Toplam				5
Genel Toplam				19

Tablo 5: Personelin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı

Öğrenim Durumu	Öğrenim Durumlarına Göre Dağılım	
	Sayı	Oran
Lisans	16	92.47
İlkokul	1	07.23
Genel Toplam	17	100

Teknolojik Kaynaklar

Okulumuzun hizmet verdiği alanlarda güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ve e - okul kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Aynı zamanda sistemde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır.

Okulumuzun, eğitim ve öğretimde fırsat eşitliğini temin etmek, okullarda teknolojik altyapıyı iyileştirmek ve bilgi iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin kullanımını sağlamak amacıyla Bakanlığımızın yürüttüğü FATİH Projesi kapsamına alınmıştır.

Mali Kaynaklar

Okulumuzun başlıca finans kaynaklarını okul-aile birliği gelirleri ve kantin kiralama kaleminden oluşturmaktadır.

Tablo 6 :Gelir Tablosu

Okul Gelir Tablosu					
Kaynaklar	2010	2011	2012	2013	2014
Okul Aile Birliği	3000	2750	2500	2500	2250
Kira Gelirleri (Kantin)	1620	1710	1800	1890	1980
Diğer (Etkinlik)	0	0	0	0	0
TOPLAM	4620	4460	4300	4390	4230

Not:Okul Aile Birliği gelirlerinin düşmesi

Tablo 7: Gelir-Gider Tablosu

2013 -2014 Eğitim Öğretim Yılı Gelir - Gider Tablosu			
Gelir(TL)		Gider(TL)	
Okul Aile Birliği	2250	Bakım -Onarım	480
Etkinlik / Organizasyon	0	Malzeme Alımı	500
Kira Gelirleri (Kantin)	1980	Kırtasiye ve Büro Malzemesi	750
Geçen Dönemden Devreden	0	Personel Gideri	2500
		Proje Giderleri	0
TOPLAM	4230	TOPLAM	4230

Kurum Dışı Analiz

İnsanlık, tarihinin en keskin dönemeçlerinden birini çok hızlı bir biçimde geçmektedir. Değişimin kendisinin ötesinde hızı bile toplumsal, siyasal ve kültürel depremler yaratmaktadır. Tüm bu gelişmeler sonrasında değişimin yönünü ve doğasını kavramış, hazırlıklı toplumların ayakta kalabileceği bir dünya ortaya çıkmaktadır.

Ülkemizde eğitim teknolojilerinden hedef ve pratiklere kadar pek çok olgu, küresel bir algıyla yeniden tasarlanmaya başlanmıştır. Küreselleşme ve bilgi toplumunun dinamik oluşumlar olduğu dikkate alındığında eğitim, eğitilmiş insan, öğrenme, okul, okul yöneticisi, öğretmen ve öğrenci gibi kavramların yeniden tartışılması gerekmektedir.

Kurumumuz, PEST Analizi ile sosyal, politik, ekonomik ve kültürel değişim alanlarını incelemekten çok, küreselleşme ve onun yansımaları bir süreci olarak öne çıkan bilgi toplumu ve eğitimdeki değişim konularını analiz etmek, bu alanda ortaya çıkan yeni eğilimleri takip ederek büyük resmi görmeyi hedeflemektedir.

Dünyada, ülkemizde, bölgemizde ilçemizde kurum olarak müdahale edemediğimiz fakat stratejilerimize dayanak oluşturacak, dışsal dinamiklerimizi içeren PEST analizimiz öncesinde geniş bir literatür taraması yapılmış, çalışmamız esnasında özellikle üst politika belgelerine atıfta bulunulmuştur.

Üst Politika Belgeleri

Üst politika belgelerinde Bakanlığımız görev alanına giren konular ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar dikkate alınmıştır. Stratejik plan çalışmaları kapsamında taranmış olan politika belgeleri aşağıda verilmiştir.

- Of İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2010-2014 Stratejik Planı.
- Of İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı.
- Trabzon İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2010-2014 Stratejik Planı.
- Trabzon İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı.

CUMAPAZARI İLKOKULU/ORTAOKULU
2015-2019 STRATEJİK PLANI POLİTİK EĞİLİMLER

1.Türk kamu yönetiminde; toplumun taleplerine karşı duyarlı, katılımcılığa önem veren, hedef ve önceliklerini netleştirmiş, hesap veren, şeffaf ve etkin bir kamu yapılanması benimsenerek 5018 sayılı yasayla Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu' nun hayata geçirilmiş olması.

2.10.Kalkınma Planı'nda "Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum" başlığı altında insan için ve insanla beraber kalkınma yaklaşımının hayata geçirilmesi ve gelişmişliğin toplumun farklı kesimlerine yaygınlaştırılması amacıyla uygulanacak politikalara yer verilmesi.

3.Cumapazarı Mahallesi ve okulumuza taşınmalı öğrenci yollayan diğer mahallelerin içinde bulunduğu geniş kültürel havzanın, eğitimle ilgili fırsatlara dönüştürülebilmesi ve potansiyelin daha verimli bir şekilde değerlendirilebilmesi için ilçe ve il ile işbirliği hareketliliğin artması beklenmektedir. Böylece çok sayıda öğrencinin yurtiçinde eğitim görme eğiliminde olduğu günümüzde, Okulumuzun bu alandaki ihtiyaca cevap verebilecek donanımına sahip olması.

4.Eğitime erişim başta olmak üzere eğitim sistemimizde kaydedilen iyileşmelere rağmen, okulumuzda eğitim kalitesinin yükseltilmesi, okulumuzdaki başarı düzeyi ile ilçemizdeki farklılıklarının azaltılmasına duyulan ihtiyacın önemini koruması

5.Kaliteli, geliştirici ve koruyucu erken dönem çocuk gelişimi programlarının yetersizliği ve bu programların okulla sınırlı olmasının, çocukların gelişim potansiyellerine ulaşmalarını sınırlaması.

6.Toplumsal bütünleşme ve dayanışmanın artırılması amacıyla hoşgörü ortamını, toplumsal diyalogu ve ortak kültürümüzü güçlendirici politika ve uygulamalara ihtiyaç duyulması.

7.Bakanlığımızın; iç kontrol sistemi ve iç denetim uygulamalarının, stratejik yönetimin etkinliğini artıracak biçimde hayata geçirilmesine yönelik çalışmalarının olması.

8.Sağlıksız beslenme, hareketsiz yaşam, tütün kullanımı, alkol ve madde bağımlılığıyla mücadele ile gıda güvenilirliğinin, koruyucu sağlık hizmetlerinin ve ruh sağlığının geliştirilmesi amacıyla yapılan çalışmaların amacına ulaşmaması.

9.TEOG sınav uygulamasının okul veli işbirliğini, öğretmenler arası rekabeti, ölçme değerlendirilmedeki objektiflik düzeyini artırarak çocuklar ve aileler üzerindeki olumlu etkileri.

10.Anasınıfına okullaşma oranını artırmak.Bu alanda tüm mahalle muhtarlarıyla işbirliği yapmak.

11.İlkokul ve ortaokulların birbirinden ayrılması, okulların yeniden yapılandırılması çalışmaları.

12.Eğitimde fırsat eşitliği çerçevesinde Taşınmalı Eğitim Programı uygulamasının olması.

13.MEB'in Adrese Dayalı Kayıt Sistemi'ne (2006 tarih ve 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu) geçmiş olması ve eğitimin dışında kalmış çocukların takip edilebilmelerine ve okullaşmaya olan katkısı.

EKONOMİKEĞİLİMLER

1.Mahallemiz kırsal alanında ikamet eden velilerimizin gelirlerinin tarımsal üretime dayanması ve gelir durumunun mevsimsel dalgalanmalardan etkilenmesi.

2.Hayırsever iş adamlarının varlığı.

3.Eğitime % 100 Destek Kampanyası'nın okul ve kurumlara olan olumlu etkisi.

4.İŞ-KUR' un okul ve kurumların yardımcı personel ihtiyacına yönelik çalışmaları.

5.GSMH'dan eğitime ayrılan bütçenin yetersiz olması.

6.Bakanlığın, temel eğitimde okul aile birliklerine dönük bütçe desteği sunmaması.

SOSYALEĞİLİMLER

1.“Yeşil büyüme” kavramının önem kazandığı günümüzde temel hak ve özgürlükler zemininde adil, güvenli ve huzurlu bir okul ortamına duyulan ihtiyacın artması.

2.Mahallelerimizde aşırı ve niteliksiz büyüme, barınma, güvenlik, altyapı, sosyal uyum ve çevre sorunları nedeniyle; uygun müdahalelerle yaşanabilir, çocukların ve gençlerin fiziksel ve ruhsal gelişimine destek verecek projelere ihtiyaç duyulması.

3.TEMA Vakfı'nın çevre eğitimi ile ilgili çalışmalarının olması.

4.KTÜ ve TÜBİTAK işbirliği ile öğretmenlere yönelik doğa eğitimi projeleri hazırlanması.

5. Mahallelerimizde aşırı göçten dolayı okulumuzdaki öğrenci sayısının azalması.

6.Asıl amacı toplumu aydınlatmak olan kitle iletişim araçlarının yanlış kullanımı ve denetlenmemesi sonucu, çocuklarda şiddet içerikli davranış ve tutumların ve madde bağımlılığı gibi istenmeyen durumların yaygınlaşması.

7.Mahallelerimizde halkın; sınav odaklı akademik başarıyı artırıcı faaliyetlere, davranış merkezli eğitim faaliyetlerine oranla daha çok önem vermesi.

8.Değişen sosyal yapı ile birlikte toplumdaki güven duygusunun önemli oranda azalması nedeniyle öğrenci davranışlarında olumsuz tutumlar gözlenmesi.

TEKNOLOJİK EĞİLİMLER

1.Bilginin öneminin ve değerinin giderek artması, yenilik ve farklılık yaratmanın, en önemli rekabet unsurlarından biri haline gelmesiyle birlikte, bilim ve teknoloji alanındaki gelişmeler ile bilgiye dayalı üretimin, büyümenin temel belirleyici gücü olması.

2.Yeni teknolojilerin yaygınlaşmasıyla, okulumuzdaki eğitim faaliyetlerinin de yerleşik norm ve yaklaşımları değiştirmeyi zorunlu kılması.

3.Bilgi ve iletişim teknolojilerinin ve yoğunlaşan kültürler arası etkileşimin, önümüzdeki dönemde eğitim faaliyetlerindeki çok boyutlu zenginleşmeyi artırması; bireylerin etkileşim ve değişime uyum sağlaması, yeni bilgi ve teknolojilerin, araştırmacısı ve üreticisi olması.

CUMAPAZARI İLK/ ORTA OKULU GZFT ANALİZİ

Tablo 8: Temalara göre GZFT Analizi

EĞİTİM-ÖĞRETİM EİRİŞİM	GÜÇLÜ YÖNLER 1.Okulumuz ilçe düzeyinde okul ve kurumlarla geniş toplumsal alanlarla işbirliği içinde olması.
	ZAYIF YÖNLER 1.Okulumuzda taşınmalı eğitimin olması
	FIRSATLAR 1.Okulumuzun sahip olduğu bölgesel konum itibari ile doğanın bize sunduğu imkanlar 2.Okulumuzun yakınında bulunan il ve ilçelerde üniversitelerin olması
	TEHDİTLER 1.Okulumuz sakin bir çevrede bulunduğu için öğrencilerin mahalle dışındaki hayatı yeterince tanımamaları 2. Okulumuza gelen mahalle yollarının kışın kapanması 3. Okulumuz öğrencilerinin taşınmalı olması 4. Okulumuz öğrencilerin taşınmalı olarak okula gelmeleri yapılacak bazı faaliyetleri engellemesi
EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE	GÜÇLÜ YÖNLER 1.Okulumuz idarecilerinin çevre ile ilişkilerinin iyi olması ve çalışan personele destek sağlaması 2. Okulumuz öğrencileri arasındaki sosyal , kültürel uyumun olması 3. Okulumuzun güvenli ve temiz olması 4. İlçemizde okulumuzun başarılı bir imaj çizmesi. 5. Okulumuzda disiplin olaylarının olmaması 6. Öğrencilerimize teknolojiyi takip etme ve kullanma fırsatı vermemiz 7. İlçe çapındaki spor ve yarışmalarda başarılı bir okul olmamız 8. TÜBİTAK destekli Bilim Fuarının okulumuza açılmış olması
	ZAYIF YÖNLER 1.Veli desteğinin ve öğretmen-veli işbirliğinin istenen düzeyde olmaması. 2. Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi. 3. Öğrencilerin kitap okuma alışkanlıklarının olmaması. 4. Ders dışında sosyal faaliyetlerin ve hafta sonu kurslarının verilmemesi. 5. Sosyal kültürel ve sportif yarışmalara katılımın az olması.
	FIRSATLAR 1.Okulumuzun ihtiyaçlarının karşılanabilmesi için çay alım yerlerinden çay toplanabilir olması 2. Okulumuza taşınmalı gelen öğrencilerin mahallelerinde zengin iş adamlarının olması. 3Okulumuzda 8.sınıflara yönelik hazırlık kursunun açılması.

	<p>4. Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması.</p> <p>5. Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliğinin olması</p> <p>6. Okulumuzun “Okullar Hayat Olsun” projesi kapsamında bir okul olması.</p>
	<p style="text-align: center;">TEHDİTLER</p> <p>1.Bazı öğrencilerimizin medyada yaş gruplarına uygun olmayan programlardan olumsuz yönde etkilenmesi.</p>
KURUMSAL KAPASİTE	<p style="text-align: center;">GÜÇLÜ YÖNLER</p> <p>1.Okulumuzun genç, dinamik ve istekli bir kadroya sahip olması.</p> <p>2. Okulumuz sınıf öğrenci mevcutlarının az olması.</p> <p>3. Okulun WEB sayfası, görsel araç-gereçlerin bulunması ve sürekli güncellenmesi.</p> <p>4. Çevreye karşı duyarlı bir okul kültürünün olması.</p> <p>5. Yönetici ve öğretmenlerin yeniliğe açık olmaları.</p> <p>6. Öğrencilerin okuma ihtiyacının giderilmesi için kütüphanenin olması.</p> <p>7. Okuldaki sınıf mevcutlarının az olması dolayısıyla öğretmenlerin öğrencilerle ilgilenme imkanının fazla olması.</p>
	<p style="text-align: center;">ZAYIF YÖNLER</p> <p>1.Velilerin eğitim seviyesinin düşük olması.</p> <p>2. Rehber öğretmen eksikliği.</p> <p>3. Okulun gelirinin az olması.</p> <p>4. Hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımın azlığı.</p>
	<p style="text-align: center;">FIRSATLAR</p> <p>1. Okul çevresinin ferah ve havadar olması</p> <p>2. Eğitimde uygulanan “Fatih Projesi” nin teknolojik olarak eğitim-öğretime önemli destekler vermesi.</p> <p>3.Kurum personelinin verimlilik ve etkinliğinin artırılmasına yönelik düzenlenen merkezi hizmetiçi eğitim faaliyetlerinin olması.</p> <p>4. Okulun yerleşim yerlerinden uzak olması nedeniyle gürültünün az olması.</p> <p>5. Okulun fiziki imkanlarının geliştirilmesinde maddi kanal olarak okulumuzun yakınlarında bulunan çay fabrikalarının ve Of Fidanlığının bulunması</p> <p>6.İŞ-KUR’un ve İlçe Milli eğitim Müdürlüğünün okul ve kurumların yardımcı personel ihtiyacına yönelik çalışmalarının olması.</p>
	<p style="text-align: center;">TEHDİTLER</p> <p>1.Personel sirkülasyonundan kaynaklanan iş kaybının olması.</p> <p>2.Okulumuz bölge halkının çoğunun ekonomik düzeyi düşük olduğu için aile maddi desteği çocuğuna sağlayamaması.</p> <p>3.Öğrenci ebeveynlerinin sınav odaklı akademik başarıyı artırıcı faaliyetlere, davranış merkezli eğitim faaliyetlerine oranla daha çok önem vermesi.</p> <p>4.Okulun finansal kaynaklarının yeterli olmaması.</p> <p>5.Mahalli Hizmetiçi Eğitime katılımı özendirici bir sistemin olmaması.</p> <p>6.Kişisel gelişimi özendirici bir performans değerlendirme sisteminin olmaması.</p> <p>7. Okulumuz veli öğretim seviyesinin genelde ilkökul mezunu olması.</p> <p>8. Öğrenci sayısının giderek azalması.</p> <p>9. Çay sezonu nedeniyle nisan ayından itibaren öğrenci artışı,buna karşılık ekim ayında öğrenci mevcudunun azalması.</p> <p>10. Okulumuz BT sınıfındaki bilgisayarların az ve eski olması.</p> <p>11. Okulumuzun çoğu sınıflarında projeksiyon aleti ve akıllı tahtalarının olmaması.</p> <p>12.Okulumuz sosyal aktivite açısından çevre imkanlarının yetersiz olması.</p> <p>13 Okulun rakiplerine göre yetersiz öğrenci profiline sahip olması.</p>

Okulumuz 2014-2019 Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında iç ve dış paydaşlarımızla yaptığımız çalışmalar sonrasında elde ettiğimiz GZFT verilerine göre kurumumuzun güçlü, zayıf yönlerini, fırsat ve tehditlerimizi belirledik. Böylece kurumumuzun, stratejik planı için hayati önem taşıyan stratejiler için ön hazırlığımız tamamlanmış oldu. Analiz sonrası ortaya çıkan genel kanı: Atıfta bulunulan üst politika belgelerinde yer alan hedeflere ulaşmak için fiziki ve beşeri altyapının geliştirilmesi ile ilgili güçlü, uygulanabilir, hitap ettiğimiz kitlenin tamamının verimliliğini artıracak çalışmalara ihtiyaç vardır.

Okulumuz 2010-2014 Stratejik Planı GZFT analiziyle karşılaştırıldığında kurumun iç dinamiklerinden kaynaklanan Güçlü ve Zayıf Yönlerinde önemli bir değişiklik olmadığı buna karşılık Fırsat ve Tehdit bölümlerinde PEST analizimizin de etkisiyle önemli değişikliklerin gözlemlendiği görülmüştür.

Bu değişiklikler genel olarak: Dezavantajlı grupların okula erişiminin artırılması, Hayat Boyu Öğrenme kavramının önem kazanması, çocuk ve gençlerin fiziksel ve ruhsal açıdan sağlıklı bir şekilde yetiştirilmesi ve toplumsal refahın sağlanmasına hizmet edilmesidir.

Of Cumapazarı İlkokulu/Ortaokulunun Müdürlüğü Gelişim ve Sorun Alanları

Paydaş analizi, kurum içi ve dışı analiz sonucunda Bakanlığın faaliyetlerine ilişkin gelişim ve sorun alanları tespit edilmiştir. Belirlenen gelişim ve sorun alanları üç tema altında gruplandırılarak plan mimarisinin oluşturulmasında temel alınmıştır.

Tablo 9: Gelişim ve Sorun Alanları

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none"> -Okul öncesi eğitimde öğrenci sayısının artması -İlköğretimde öğrenci sayısının azalması -İlköğretimde sürekli devamsız öğrencilerin olması -Taşınmalı eğitim -Temel eğitimden ortaöğretime geçiş -Okul türlerinin tanıtımı -Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kendilerine uygun eğitime erişimi 	<ul style="list-style-type: none"> -Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler -Okuma kültürü -Okul sağlığı ve hijyen -Zararlı alışkanlıklar ve bağımlılıklar -Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler -Öğretmen yeterlilikleri -Program geliştirme sürecinde katılımcılık -Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı -Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları -Temel dersler önceliğinde ulusal ve uluslararası sınavlarda öğrenci başarı durumu -Sınav kaygısı -Hayat boyu rehberlik hizmeti -Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan kursların çeşitliliği ve niteliği 	<ul style="list-style-type: none"> -İnsan kaynakları planlaması ve istihdamı -Çalışma ortamlarının iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi -Hizmet içi eğitim kalitesi -Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği -Donatım eksiklerinin giderilmesi -Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu -Okul-Aile Birlikleri -Kurumsal aidiyet duygusu -Stratejik planların uygulanabilirliği -Basın ve yayın faaliyetleri -Mevcut arşivlerin tasnif edilerek kullanılabilir hale getirilmesi -İstatistik ve bilgi temini -Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması -Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi -Mobil uygulamaların yaygınlaştırılması -Elektronik içeriğin geliştirilmesi ve kontrolü -Uluslararası işbirliği ve etkinliğin artırılması -İş güvenliği ve sivil savunma -Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği -Kamu Hizmet Standartlarının yeniden düzenlenmesi -Bürokrasinin azaltılması

GENEL PLAN MİMARİSİ

1.Eğitim ve Öğretime Erişim

1.1.Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama

1.1.1.Okul öncesi eğitimde okullaşma devam ve tamamlama

1.1.2.Zorunlu eğitimde okullaşma, devam ve tamamlama

1.1.3.Yükseköğretime katılım ve tamamlama

1.1.4.Hayat boyu öğrenmeye katılım

1.1.5.Özel eğitime erişim ve tamamlama

1.1.6.Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi

1.1.7.Özel öğretimin payı

1.1.8.Yurtdışında ikamet eden vatandaşların eğitim ve öğretime erişimi

2.Eğitim ve Öğretimde Kalite

2.1.Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları

2.1.1.Öğrenci

2.1.1.1.Hazır oluş

2.1.1.2.Sağlık

2.1.1.3.Erken çocukluk eğitimi

2.1.1.4.Kazanımlar

2.1.2.Öğretmen

2.1.3.Öğretim programları ve materyalleri

2.1.4.Eğitim - öğretim ortamı ve çevresi

2.1.5.Program ve türler arası geçişler

2.1.6.Rehberlik

2.1.7.Ölçme ve değerlendirme

2.2.Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi

2.2.1.Sektörle iş birliği

2.2.2.Önceki öğrenmelerin tanınması

2.2.3.Hayata ve istihdama hazırlama

2.2.4.Mesleki rehberlik

2.3.Yabancı Dil ve Hareketlilik

2.3.1.Yabancı dil yeterliliği

2.3.2.Uluslararası hareketlilik

3.Kurumsal Kapasite

3.1.Beşeri Alt Yapı

3.1.1.İnsan kaynakları planlaması

3.1.2.İnsan kaynakları yönetimi

3.1.3.İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi

3.2.Fiziki ve Mali Alt Yapı

3.2.1.Finansal kaynakların etkin yönetimi

3.2.2.Okul bazlı bütçeleme

3.2.3.Eğitim tesisleri ve alt yapı

3.2.4.Donatım

3.3.Yönetim ve Organizasyon

3.3.1.Kurumsal yapının iyileştirilmesi

3.3.1.1.Bürokrasinin azaltılması

3.3.1.2.İş analizleri ve iş tanımları

3.3.1.3.Mevzuatın güncellenmesi

3.3.2.İzleme ve değerlendirme

3.3.3.Avrupa Birliğine uyum ve uluslararasılaşma

3.3.4.Sosyal tarafların katılımı ve yönetim

3.3.4.1.Çoğulculuk

3.3.4.2.Katılımcılık

3.3.4.3.Şeffaflık ve hesap verebilirlik

3.3.5.Kurumsal iletişim

3.4. Bilgi Yönetimi

3.4.1.Bakanlık hizmetlerinin e-devlet aracılığıyla sunumu

3.4.2.Elektronik ağ ortamlarının etkinliğinin artırılması

3.4.3.Veri toplama ve analiz

3.4.4.Veri iletimi ve bilgi paylaşımı

III. BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

A. MİSYON, VİZYON, TEMEL DEĞERLER ve İLKELERİMİZ

Karşılıklı etkileşime açık ve azami düzeyde katılımcılığın (paydaşlar) sağlandığı çalışmalar çerçevesinde, Okulumuzun misyonu (varoluş nedeni), vizyonu (geleceğe bakışı), ilke ve değerleri (iş yapış tarzları) ile güçlü ve gelişmeye açık alanları tespit edilmiştir. Paydaş beklentilerinin çalışmaya yansıtılmasını sağlamak amacıyla farklı kademe ve birimlerde görev yapmakta olan kişilerin tespit edilmesine gayret gösterilmiştir.

MİSYON

Öğrencilerimizi Türk Milletinin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan; insan haklarına saygılı, demokratik, laik ve sosyal bir hukuk devleti olan Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş yurttaşlar olarak yetiştirmek.

VİZYON

Bilim ve teknolojinin farkında olan, yeniliklere açık, öğrenmeyi temel ihtiyaç kabul eden, değerlerini yaşayan ve yaşatan, ahlaklı, hoşgörü sahibi, olaylara geniş bir açıdan bakabilen, dinamik, özgüveni ve sorumluluk bilinci gelişmiş, sosyal ve kültürel faaliyetlere katılımcı nesiller yetiştirmek.

DEĞERLERİMİZ

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlılık,
- Karar verme süreçlerine paydaşların katılımına önem verme,
- Çevreye karşı duyarlılık
- Çağdaş,
- Ahlaklı,
- Dayanışma,
- Başarı,
- Disiplin,
- İşbirliği,
- Sorumluluk,
- Saygı,
- Önerilere açık olma,
- Geleceğe yönelik planlama

B. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ-1: Okulumuzdaki her bireyin eğitime eşit ve adil olarak ulaşabilmesini ve bu eğitimi etkin bir şekilde tamamlayabilmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1: Plan dönemi sonuna kadar okulumuzda bulunan her bireyin eğitim ve öğretimin her türünde ve kademesinde katılım oranlarını artırarak, devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terkleri oranlarını azaltmak.

STRATEJİK AMAÇ-2: Eğitim ve öğretimin bütün kademelerinde; ruhsal ve fiziksel gelişim süreçleri dikkate alınarak, ulusal ve uluslararası ölçütlerde düzenlenen sportif, sanatsal ve kültürel aktiviteler eşliğinde; akademik bilgi ve iletişim teknolojileri alanında ilgi ve yeteneğine göre beceri, tutum ve davranış geliştirebilen, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven sahibi, girişimci, yenilikçi ve yaratıcı bireylerin yetişmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1: Öğrencilerin akademik başarıları ve öğrenme kazanımları dikkate alınarak, Okulumuzun başarı oranını yükseltmek ve eğitim kalitesini artırmak..

Stratejik Hedef 2.2: İlçemizdeki Mesleki Eğitime yönelik eğitim öğretim kurumlarına daha başarılı ve istekli öğrencilerin yönlendirme ve motivasyon çalışmalarını yapmak

STRATEJİK AMAÇ-3: İş analizleri, görev tanımları ve personel yeterlilikleri doğrultusunda etkin insan kaynağı planlamasının yapıldığı; bilgi ve iletişim teknolojileri desteğiyle beşeri, fiziki ve mali yapının verimli bir şekilde kullanıldığı sistemi oluşturarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek.

Stratejik Hedef 3.1: Verimli bir insan kaynakları planlamasıyla kurumumuzda görev yapan yönetici ve her kademedeki personelin mesleki yeterliliğini artırmak

Stratejik Hedef 3.2: Stratejik plan dönemi sonuna kadar kurumumuzun finansal kaynaklarının etkin kullanımıyla tüm eğitim kurumlarının alt yapı ve donanım ihtiyaçlarını karşılamak

Stratejik Hedef 3.3: Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, şeffaf, katılımcı, çoğulcu ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak

Stratejik Hedef 3.4: Verilerin elektronik ortamda toplanması, analizi, güvenli bir şekilde iletimi ve arşivlenmesini sağlamak amacıyla enformasyon teknolojilerinin etkin kullanımını sağlamak.

C. TEMA, AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER

TEMA 1- EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTTIRILMASI

Eğitime ve Öğretime Erişim: Her bireyin hakkı olan eğitime ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesidir.

STRATEJİK AMAÇ-1: Bireylerin sosyal, zihinsel, duygusal ve fiziksel gelişimine katkı sağlayan ve her bireyin en temel hakkı olan eğitim ve öğretime adil şartlar altında katılımını ve devamını sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1:Plan dönemi sonuna kadar okulumuzda bulunan her bireyin eğitim ve öğretimin her türünde ve kademesinde katılım oranlarını artırarak, devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terkleri oranlarını azaltmak.

Hedefin Mevcut Durumu

Bireylerin eğitim ve öğretime katılması sosyal ve ekonomik kalkınmanın sürdürülebilmesinde en önemli etkenlerden biridir. Bu nedenle okulumuzun tamamında sürdürülebilir bir ilerlemenin kaydedilebilmesi için tüm bireylerin hazır bulunuşluk düzeyleri, ilgi ve yetenekleri, doğrultusunda eğitim öğretimin her aşamasına katılımını artırmak ve devamsızlık oranlarının en aza indirilmesi sağlamak hedeflenmektedir.

2013-2014 Eğitim-Öğretim yılında;Okulumuzda ilkokul/ortaokul olarak;

İlkokul düzeyinde tespit edilen toplam 92 öğrencinin tamamı okula devam etmiş; ve ortaokul düzeyinde belirlenen 80 öğrencinin 1'i zorunlu öğretim çağı dışına çıkmıştır.

Okulumuzda Örgün öğretimin her kademesinde okullaşma oranlarının ve hayat boyu öğrenmeye katılımın artması, özellikle kız öğrencilerin eğitime erişim olanaklarının artması hayat boyu öğrenme kavramının toplumun tüm kesimlerine yaygınlaştırılması hedeflenmektedir

Okulumuzda devamsızlık oranının en aza indirgenip öğrencilerimizi eğitim öğretim faaliyetlerinden en etkin bir şekilde yararlanması hedeflenmektedir.

İlçemizde sürekli devamsız öğrenci oranı ;ilkokullarda %1,1,ortaokullarda ise bu oran %1,6 dır.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri		Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
Eğitim ve Öğretime Erişim		2012-2013	2013-2014	
Hedef 1.1.				
1	Sürekli Devamsız Öğrenci Oranı	0,94	2,80	1
2	Uygulanan Devamsızlık Nedenleri Anket Sayısı	0	0	1
3	Yıllık Devam Etmeyen Öğrenci Sayısının Oranı	0,94	2,80	0
4	Devamsızlıktan Sınıf Tekrarına Kalan Öğrenci Sayısının Oranı	0	0	0
5	Okuldan Ayrılan Öğrenci Sayısının Oranı	0	0	0
6	Okuldan Uzaklaştırılan Öğrenci Sayısının Oranı	0	0	0
7	Örgün Eğitimde 10 Gün Ve Üzeri Devamsız Öğrenci Oranı	7,54	4,67	0
8	Taşımali Eğitimden Yararlanan Öğrenci Sayısının Oranı	97,16	96,26	95
9	Okuma Yazma Kursuna Katılan Kursiyer Sayısı	0	0	1

Not:İlkokullarda devamsızlık yapan öğrenci sayısı 2013-2014 yılında 3 öğrenci,2014-2015 yılında devamsızlık yapan öğrenci sayısı 6 dır.

Okulumuza 7mahalleden taşıma yoluyla öğrenci taşınmaktadır. Bu öğrenciler ilkokullarda 2012-2013 eğitim öğretim yılında 96,ortaokullarda ise 84 tür.2013-2014 eğitim Öğretim yılında ilkokulda 92, ortaokullarda ise 80dir.

İlçemizde ilkokullarda ve ortaokullarda 2013-2014 yılında 10 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı ;%5,12 dir.

Stratejiler

Sıra No	Strateji	Sorumlu Birim
1	10 gün üzeri devamsızlık yapan öğrencilerin tespitinin yapılması.	Öğrenci Motivasyonunu Sağlama Ekibi
2	10 gün üzeri devamsızlık yapan öğrencilerin velilileriyle irtibata geçip bilgilendirme yapılması amacıyla SMS sisteminin oluşturulması.	Öğrenci Motivasyonunu Sağlama Ekibi
3	Devamsızlıkların takip edilmesi her dönem için devamsız öğrenci ve gün sayısının tespit edilmesi.	Öğrenci Motivasyonunu Sağlama Ekibi
4	Devamsız nedenleri anketinin uygulanması ve değerlendirilmesi.	Öğrenci Motivasyonunu Sağlama Ekibi
5	Devamsızlık sorunu olan öğrencilerin problemlerinin araştırılması ve gerekli önlemlerin alınması ile ilgili iş ve işlemlerin yapılması.	Öğrenci Motivasyonunu Sağlama Ekibi
6	Problem tarama envanterinin uygulanması ve değerlendirilmesi.	Öğrenci Motivasyonunu Sağlama Ekibi
7	E- Okul Veli Bilgilendirme Sistemi hakkında velilere bilgilendirici toplantılarının yapılması.	Öğrenci Motivasyonunu Sağlama Ekibi
8	Ailelere, öğrencilerin öğrenme stilleri, yetenekleri ve ilgi alanları hakkında anket sonuçlarına dayalı bilgilendirme toplantılarının düzenlenmesi.	Öğrenci Motivasyonunu Sağlama Ekibi
9	Olumlu- Olumsuz öğrenci davranışlarına karşı tüm personelin aynı davranışları sergilemesinin sağlanması.	Öğrenci Motivasyonunu Sağlama Ekibi
10	Okulda istek ve şikayet kutusunun hazırlanması ve değerlendirilmesi.	Öğrenci Motivasyonunu Sağlama Ekibi
11	Öğrencilere sosyal ilişkiler, arkadaş ve öğretmenlerle ilişkiler vb konularında rehberlik yapılması.	Öğrenci Motivasyonunu Sağlama Ekibi

TEMA 2- EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE

Kaliteli Eğitim ve Öğretim: Eğitim ve öğretim kurumlarının mevcut imkânlarının en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasıdır.

STRATEJİK AMAÇ-2: Eğitim ve öğretimin bütün kademelerinde; ruhsal ve fiziksel gelişim süreçleri dikkate alınarak, ulusal ve uluslararası ölçütlerde düzenlenen sportif, sanatsal ve kültürel aktiviteler eşliğinde; akademik bilgi ve iletişim teknolojileri alanında ilgi ve yeteneğine göre beceri,

tutum ve davranış geliştirebilen, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven sahibi, girişimci, yenilikçi ve yaratıcı bireylerin yetişmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1: Öğrencilerin akademik başarıları ve öğrenme kazanımları dikkate alınarak Cumapazarı İlkokulu ve Ortaokulu'nun başarı oranını yükseltmek ve eğitim kalitesini artırmak..

Hedefin Mevcut Durumu

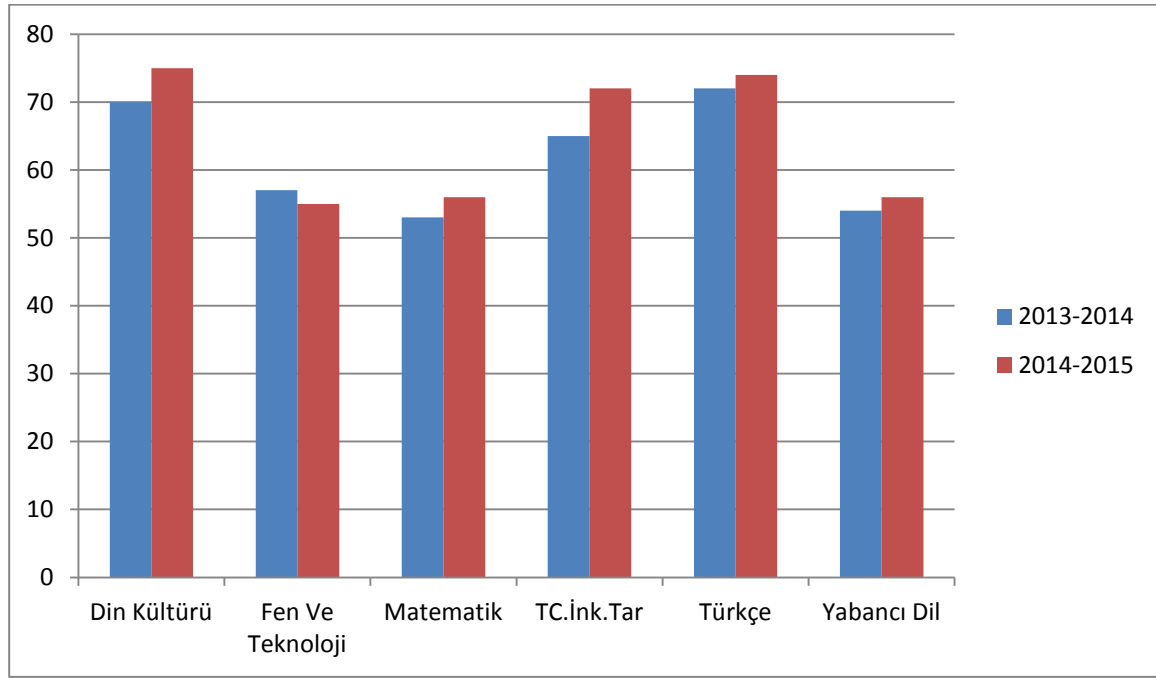
Temel eğitim düzeyinde akademik başarının önemli göstergesi olan TEOG sınavının 2013-2014 öğretim yılı değerlendirmesinde öğrencilerimizin Türkçe puan ortalaması 71,73 Matematik puan ortalaması 52,56 Fen ve Teknoloji net ortalaması 56;59 T.C. İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük puan ortalaması 65;63 Yabancı Dil puan ortalaması 53,85; Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi puan ortalaması 70,44'dir.

TEOG Sınavı ilk uygulaması 2013-2014 öğretim yılında yapıldığı için bir önceki yıl ile karşılaştırılması yapılamamıştır. Puan oranlarının gelecek yıllarda artırılması için ders başarılarını arttıracak yönde faaliyetlerle(okul kursları, öğretmenlere yönelik geliştirici eğitimler vb.) bulunulacaktır.

Kaliteli eğitim ve öğretimin önemli göstergelerinden olan sanatsal, bilimsel ve sportif alanlarda düzenlenen faaliyetlerin sayısı 2012-2013 eğitim öğretim yılında toplam 14, 2013-2014 eğitim öğretim yılında 17 olarak belirlenmiştir. Bu kapsamdaki faaliyetlerin artırılması için gerekli tedbirler alınacaktır.

İlçemizde ise TEOG sınavının 2013-2014 öğretim yılı değerlendirmesinde öğrencilerimizin Türkçe puan ortalaması 61,95; Matematik puan ortalaması 42,70; Fen ve Teknoloji net ortalaması 58,56; T.C. İnkılâp Tarihi ve Atatürkçülük puan ortalaması 57,83; Yabancı Dil puan ortalaması 37,28; Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi puan ortalaması 67,88'dir.

Grafik 1: TEOG Ders Bazında Puanlar



Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri					Plan Dönemi Sonu
Eğitim ve Öğretimde Kalite			2012-2013	2013-2014	
Hedef 2.1.					
1	Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş (TEOG-MOS) Sınavı Sonuçları	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	x	16,21	218
		Fen ve Teknoloji	10	11,93	15
		Matematik	9	10,76	15
		T.C. İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük	13	13,13	17
		Türkçe	15	14,19	18
		Yabancı Dil	10	10,37	13
2	Öğretmen Not Ortalamalarının TEOG-MOS Puan Ortalamalarına Oranı	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	x	17	19
		Fen ve Teknoloji	x	14	16
		Matematik	x	12	14
		T.C. İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük	x	16	18
		Türkçe	x	15	18
		Yabancı Dil	x	12	15

		Ortalama	x	14	16
3	Yıl Sonu Başarı Puan Ortalamaları	5.Sınıf	92,5	85	96
		6.Sınıf	91,30	88,3	95
		7.Sınıf	92,23	89,31	95
		8.Sınıf	88,45	91,9	95
		ORTALAMA	91,1	88,62	95
4	Sınıf Geçme Ortalamaları	5.Sınıf	100	100	100
		6.Sınıf	100	100	100
		7.Sınıf	100	100	100
		8.Sınıf	100	100	100
		ORTALAMA	100	100	100
5	Akademik Faaliyetler (yetiştirme kursları, ek programlar vb.) Sayısı	0	0	0	
6	Akademik Faaliyetlere (yetiştirme kursları, ek programlar vb.) Katılan Öğrenci Sayısının Oranı.	0	0	0	
7	Okul Bazında Yapılan Deneme Sınavı Sayısı	6	7	10	
8	Kitap Okuma Oranı (Öğrenci Başına Düşen Kitap Sayısı)	57	61	70	
9	Sosyal Kültürel Faaliyetlere Katılan Öğrenci Sayısı Oranı	84,11	85,35	100	
10	Burs Alan Öğrenci Oranı	1,52	1,85	3	
11	Teşekkür+Takdir+İftihar Belgesi Alan Öğrenci Sayısı Oranı	Teşekkür Belgesi	34,77	29,61	40
		Takdir Belgesi	16,28	22,95	30
		İftihar Belgesi	29,32	47,61	60
		ORTALAMA	66,55	96,19	84

12	Bu Benim Eserim Proje Yarışmasına Katılan Proje Sayısı	0	1	5
13	Değerler Eğitimi Yönelik Etkinliklere Katılan Öğrencilerin Sayısının Oranı	45	55	100
14	Koçluk Faaliyetinden Yararlanan Öğrenci Oranı	21,00	25,45	50

Sağlıklı ruhsal ve fiziksel gelişim süreçleri içinde, akademik başarı ve öğrenme kazanımları dahilinde, ilgi ve yeteneğine göre beceri, tutum ve davranış geliştirebilen, sportif, sanatsal ve kültürel aktiviteleri yaşam biçimi haline getirebilen, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven sahibi, girişimci, yenilikçi ve yaratıcı bireylerin yetişmesi hedeflenmektedir.

Stratejiler

Sıra No	Strateji	Sorumlu Birim
1	Öğretmenlerin öğrencilere bire bir rehberlik yapacağı bir koçluk sisteminin oluşturulması. (Öğrencilere çalışma programlarının oluşturulması)	Öğrenci Motivasyonunu Sağlama Ekibi
2	Öğrencilere Etkili ve Verimli Ders Çalışma Teknikleri seminerinin verilmesi.	Öğrenci Motivasyonunu Sağlama Ekibi
3	Sınav kaygısı anketinin uygulanıp değerlendirilmesi.	Öğrenci Motivasyonunu Sağlama Ekibi
4	Öğrencilere zaman kullanımı ile ilgili rehberlik yapılması.	Öğrenci Motivasyonunu Sağlama Ekibi
5	Öğrencilere Sınav Motivasyonu seminerinin verilmesi.	Öğrenci Motivasyonunu Sağlama Ekibi
6	Sınıflar bazında soru bankasının oluşturulması.	Eğitim – Öğretim Düzeyini Geliştirme Ekibi
7	Her sınıf ve branş öğretmenin yaptığı yazılı ve testlerin dosyalanmasının sağlanması.	Eğitim – Öğretim Düzeyini Geliştirme Ekibi
8	Yazılı soru ve sonuçları analiz formlarının hazırlanması ve değerlendirilmesinin sağlanması.	Eğitim – Öğretim Düzeyini Geliştirme Ekibi
9	Merkezi sınav sonuçlarının okul düzeyinde ders bazında analizlerinin yapılması.	Eğitim – Öğretim Düzeyini Geliştirme Ekibi
10	Başarısızlık nedenleri anketinin uygulanıp değerlendirilmesi.	Eğitim – Öğretim Düzeyini Geliştirme Ekibi
11	Ulusal ve İl düzeyinde başarı elde eden öğretmen ve öğrencilerin ödüllendirilmesi	Sosyal Faaliyetler Ekibi

12	Öğrencilerin örnek proje vb. çalışmalarının yıl sonunda sergilenmesi.	Sosyal Faaliyetler Ekibi
13	Bu Benim Eserim Proje yarışmasına her yıl düzenli olarak katılımın sağlanması.	Eğitim – Öğretim Düzeyini Geliştirme Ekibi
14	Tübitak Bilim Fuarına katılımın sağlanması.	Eğitim – Öğretim Düzeyini Geliştirme Ekibi
15	Tüm yazılı sınavların ortak yapılıp, gerekli analizlerinin hazırlanıp geri dönüt çalışmalarının yapılması.	Eğitim – Öğretim Düzeyini Geliştirme Ekibi
16	Sınav sonuçlarının anlık velilere duyurulması amacıyla SMS sisteminin kurulması	Eğitim – Öğretim Düzeyini Geliştirme Ekibi
17	Eğitim – Öğretim yılı başında öğrencilerin hazır bulunuşluk düzeylerinin tespiti amacıyla STS sınavlarının yapılıp değerlendirmelerin yapılarak yıl sonu başarı hedeflerinin oluşturulması.	Eğitim – Öğretim Düzeyini Geliştirme Ekibi
18	Öğrencilerin yıl sonu akademik başarı durumları, ilgi ve yetenekleri doğrultusunda seçmeli ders programlarının belirlenerek öğrencilere yönlendirme çalışmalarının yapılması.	Eğitim – Öğretim Düzeyini Geliştirme Ekibi
19	Belli periyotlarla deneme sınavlarının yapılıp okul sınav notlarıyla karşılaştırmalarının yapılması.	Eğitim – Öğretim Düzeyini Geliştirme Ekibi
20	Okul bazında öğrenci ve veli kitap okuma etkinliklerinin düzenlenmesi.	Eğitim – Öğretim Düzeyini Geliştirme Ekibi Sosyal Faaliyetler Ekibi

Stratejik Hedef 2.2: Okulumuzda Mesleki Eğitime yönelik eğitim öğretim kurumlarına daha başarılı ve istekli öğrencilerin yönlendirme ve motivasyon çalışmalarını yapmak bireylerin mesleki gelişim süreçlerini destekleyerek, işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirmek ve istihdam edilebilirliklerini artırmak.

Bilgi teknolojilerinin hızla değiştiği günümüzde, üretim yöntemleri ile iş hayatındaki gelişmelere paralel olarak dinamik bir yapı sergileyen iş gücü piyasasının taleplerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışa sahip bireylerin yetişmesine imkân sağlayan bir eğitim sisteminin varlığına duyulan ihtiyaç da giderek artmaktadır. Okulumuza taşınmalı gelen mahallelerin ve İlçemizin sosyal ve ekonomik alanda kalkınması için, bireylerde yeni beceriler edinilmesi, önceden öğrenmelerin geliştirilmesi, yaratıcılığın, yenilikçiliğin ve girişimciliğin desteklenmesi; meslekler arası geçişin sağlanması ve yeni mesleğe uyum sağlama yeteneğinin kazandırılması önem arz etmektedir. Bu kapsamda işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu ve hayat boyu

öğrenmeyi yaşam tarzı haline getirmiş bireyler yetiştirerek, istihdam edilebilirliği artırmak hedeflenmiştir.

Okulumuzdan meslek liselerine kayıt yaptıran mevcut öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranına bakıldığında 2012-2013 eğitim öğretim yılında % 25(24 öğrenciden 6 tane) iken 2013-2014'te % 25,95(27 öğrenciden 7 tanesi) olmuştur.

Okulumuzda meslek liselerine kayıt yaptıran mevcut öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranına bakıldığında 2012-2013 eğitim öğretim yılında % 25 iken 2013-2014'te % 25,95 olmuştur. İlçemizde 2012-2013 eğitim öğretim yılında % 26 iken 2013-2014'te % 30,02 olmuştur.

Okulumuzdan örgün ve yaygın eğitim öğretimde eğitim ve istihdam ilişkisi güçlendirilerek, mesleki eğitim kurumlarımızı akademik başarı oranı yüksek öğrencilerin tercih etmelerini sağlamaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.

Okulumuzda sportif faaliyetlerde 2012-2013 eğitim Öğretim yılında futbolda ilçemizde düzenlenen Futbol turnuvasında okulumuz ortaokullar arasında ilçe birincisi,2013/2014 yılında ise ilçe ikincisi olmuştur.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri Eğitim ve Öğretimde Kalite Hedef 2.2.		2012-2013	2013-2014	Plan Dönemi Sonu
1	Bir Üst Öğrenime Yerleşme Oranı	100	100	100
2	Meslek Liselerine Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısının Toplam Öğrenci Sayısına Oranı	25	25,925926	30
3	Rehberlik Servisinden Yararlanan Öğrenci Oranı	96,638655	95,238095	100
4	Rehberlik Servisinden Yararlanan Veli Oranı	%75	%50	%80
5	Meslek Tanıtımı İçin Okulda Yapılan Konferans, Seminerler vb Faaliyetlere Katılan Öğrenci Oranı	%100	%100	%100
6	Egzersiz Faaliyetlerine Katılan Öğrenci Sayısı Oranı	27	30	40

7	Okulun Spor Alanlarındaki Lisanslı Öğrenci Oranı	21	22	25	
8	Okulun Spor/Kültürel Alanlarında Oluşturulan Takım Sayısı	4	3	5	
9	Kazanılan Ödül Sayısı	İlçe	1	1	3
		İl	0	0	3
		Üke	0	0	3

Stratejiler

Sıra No	Strateji	Sorumlu Birim
1	Öğrencilerin ilgi duydukları meslekler tespit etmek amacıyla anket uygulanması ve değerlendirilmesi.	Öğrenci Motivasyonunu Sağlama Ekibi
2	Öğrencilerin ilgi duydukları alanlara göre çeşitli kurum ve yerlere gezilerin düzenlenmesi.	Sosyal Faaliyetler Ekibi
3	İlgi duyulan meslekleri tanıtıcı panonun hazırlanması.	Öğrenci Motivasyonunu Sağlama Ekibi
4	İlgi duyulan meslek sahibi kişilerin okula davet edilmesi.	Öğrenci Motivasyonunu Sağlama Ekibi
5	Öğrencilerin ilgi alanları ve yeteneklerini belirlemek amacıyla çalışmaların yapılması.	Öğrenci Motivasyonunu Sağlama Ekibi
6	Mesleki yönlendirme çalışmaları kapsamında velilerle iletişime geçilmesi.	Öğrenci Motivasyonunu Sağlama Ekibi
7	Öğrenci ve velilere bilinçli kariyer planlaması yapmaları noktasında rehberlik çalışmalarının yapılması.	Öğrenci Motivasyonunu Sağlama Ekibi
8	Okulumuzda Meslekler Panosunun oluşturulması.	Öğrenci Motivasyonunu Sağlama Ekibi
9	Öğrencilerin başarı, ilgi alanları, yetenekleri ve istekleri doğrultusunda okulumuzda egzersiz çalışmaları planlamak.	Öğrenci Motivasyonunu Sağlama Ekibi
10	Öğrencilerin ilgi alanları ve yetenekleri doğrultusunda il ve ulusal alanlarda yapılan kültürel ve sportif yarışmalara katılımları	Öğrenci Motivasyonunu Sağlama Ekibi

	sağlamak.	Sosyal Faaliyetler Ekibi
11	Okul bazında sportif ve kültürel organizasyonlar düzenlemek.	Öğrenci Motivasyonunu Sağlama Ekibi Sosyal Faaliyetler Ekibi
12	Öğrencilerin başarı, ilgi alanları, yetenekleri ve istekleri doğrultusunda öğrenci kulüpleri belirleyerek bu kulüplerin aktif olarak çalışmaların sağlanması	Tüm Ekipler.
13	Ortaöğretim kurumlarına tercih döneminde öğrencilere tercih rehberliği danışmanlığının yapılması	Öğrenci Motivasyonunu Sağlama Ekibi

TEMA 3 - KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

Kurumsal Kapasite Geliştirme: Kurumsallaşmanın geliştirilmesi adına kurumun beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlama, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirme, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırma süreçlerine bütünsel bir yaklaşımdır.

STRATEJİK AMAÇ-3: İş analizleri, görev tanımları ve personel yeterlilikleri doğrultusunda etkin insan kaynağı planlamasının yapıldığı; bilgi ve iletişim teknolojileri desteğiyle beşeri, fiziki ve mali yapının verimli bir şekilde kullanıldığı sistemi oluşturarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek.

Stratejik Hedef 3.1: Verimli bir insan kaynakları planlamasıyla kurumumuzda görev yapan yönetici ve her kademedeki personelin mesleki yeterliliğini artırmak

Kurumumuzda görev yapan yönetici ve personelin bir kısmının iş tanımlarına uygun mesleki ve temel becerilere sahip olmaması; İş, verim ve zaman kaybına neden olmaktadır. Kurum faaliyetlerinin istenilen şekilde yerine getirilememesi de bu durumun kaçınılmaz bir sonucudur.

Bu sebeplerle, öğretmenlerimiz yüksek lisans yapmaları ve işlevsel bir performans değerlendirme sisteminin geliştirilmesine ihtiyaç duyulmuştur.

Okulumuz genelinde; Eğitim Öğretim Hizmetleri sınıfında (ilkokul:8,ortaokul:10) olmak üzere toplam 18 ,Yardımcı Hizmetler Sınıfında 2 olmak üzere toplam 20 personel çalışmaktadır. Bu personelden 1'i yüksek lisans eğitimi yapmaktadır.

Bu sayı ilçemizdeki toplam personel sayısına oranı % 4,42dir.

İlçemiz genelinde 2013 Eğitim Öğretim yılında toplam 20 tane alanda hizmet içi eğitim faaliyeti düzenlenmiş. Bu faaliyetlere okulumuzdan toplam 5 personel katılmıştır. Hizmet içi eğitim alanı 2014 yılında 15 olmuş bu faaliyetlere de okulumuzdan toplam 6 personel katılmıştır. İlçemiz bünyesinde gerçekleştirilen uzaktan eğitimlere toplam 60 personel katılmıştır.

2014 yılı içerisinde okul müdürlüğümüz genelinde; Eğitim Öğretim Hizmetleri sınıfında(ortaokul:3) 3 personele ihtiyaç vardır.

Okulumuz genelinde 2012-2013 Eğitim Öğretim yılında Okul Öncesi kurumlarında öğretmen başına düşen öğrenci sayısı 22, İlkokul Kurumlarında 18,4, Ortaokul kurumlarında 11,8 öğrencidir.2013-2014 Eğitim Öğretim yılında Okul Öncesi kurumlarında öğretmen başına düşen öğrenci sayısı 21, İlkokul Kurumlarında 17, Ortaokul kurumlarında 10,4 öğrencidir.

10. Kalkınma Planı, Hükümet Programları, Millî Eğitim Şurası Kararları, AB Müktesebatı ve diğer üst politika belgelerinde yer alan ve aşağıda belirtilen tedbirler MEB ve Cumapazarı İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğünün 2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan "Beşeri Alt Yapının Geliştirilmesi" stratejik hedefinin muhtevasını oluşturmaktadır.

Hizmet içi eğitim uygulamalarının yaygınlaştırılması suretiyle kamu personelinin beceri düzeyinin artırılması, kamu insan kaynakları süreçlerinde liyakatin temel alınması ve işlevsel bir performans değerlendirme sisteminin geliştirilmesi,

Öğretmenlik mesleğinin daha cazip hale getirilmesi; öğretmen yetiştiren fakülteler ile okullar arasındaki etkileşim güçlendirilmesi; öğretmen yetiştirme ve geliştirme sisteminin, öğretmen ve öğrenci yeterliliklerini esas alan, kişisel ve mesleki gelişimi sürekli teşvik eden, kariyer gelişimi ve performansa dayanan bir yapıda düzenlenmesi,

İnsan gücü arz ve talep eğilimlerinin belirlenebilmesi amacıyla hane halkının eğitim, istihdam ve meslek durumlarını içeren gerekli verilerin üretilmesi, derlenmesi ve işgücü piyasası ihtiyaç analizlerinin yapılması,

Okulumuzdaki faaliyetlerin etkin bir şekilde yürütebilmesi ve nitelikli ürün ve hizmet üretebilmesi için nitelikli ve donanımlı bir insan kaynağına sahip olması gerekmektedir. Hizmet içi eğitim uygulamalarının yaygınlaştırılması yoluyla, kurumumuzda görev yapan personelin mesleki beceri düzeyinin artırılması ve işlevsel bir performans değerlendirme sisteminin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

Stratejik Hedef 3.2: Stratejik plan dönemi sonuna kadar okulumuzun finansal kaynaklarının etkin kullanımıyla okulumuzun alt yapı ve donanım ihtiyaçlarını karşılamak

Eğitim kurumları, öğrencinin gelişim dönemi, öğrenme kuramları, öğrenme kazanımları, eğitim teknolojilerindeki gelişmeler ve eğitim kurumlarının misyonları göz önünde bulundurularak adil, güvenli ve huzurlu bir eğitim ortamı haline getirilmelidir.

Hedefin Mevcut Durumu

Öğrencilerin bilişsel becerilerinin yanında duyuşsal becerilerini geliştirme amacıyla okulumuzun fiziki ortamlarının iyileştirilerek hayat boyu öğrenme ilkesini ışığında alternatif finansal kaynaklarla etkinliğin ve verimliliğin sağlanması amaçlanmıştır.

2012-2013 eğitim öğretim yılında okul aile birliği gelirleri 2500TL iken 2013-2014 öğretim yılında bu tutar 2250 TL olmuştur. 2012-2013 eğitim öğretim yılında okulumuzun fiziki imkânları okul aile birliği ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün katkılarıyla yapılan onarım sayısı 2 iken 2013-2014 öğretim yılında bu sayı 3 olmuştur.(okulumuzun kalorifer motorları ve kaloriferin elektrik tesisatı onarılmış,okulumuzun giriş kısmındaki kalebodurları değiştirilmiş, bahçedeki öğrenci çeşmeleri yenilenmiştir.)

Okulumuza dağıtımı yapılan fatih projesi kapsamında fotokopi makinesi sayısı 2012-2013 eğitim öğretim yılında 1 iken, bu sayı 2013-2014 öğretim yılında 0' dır.

Okulumuz genelinde 2012-2013 Eğitim Öğretim yılında Okul Öncesi kurumlarında öğretmen başına düşen öğrenci sayısı 22, İlkokul Kurumlarında 18,4, Ortaokul kurumlarında 14,8öğrencidir.2013-2014 Eğitim Öğretim yılında Okul Öncesi kurumlarında öğretmen başına düşen öğrenci sayısı 21, İlkokul Kurumlarında 17, Ortaokul kurumlarında 12,4 öğrencidir.

İlçemiz genelinde ise 2012-2013 Eğitim Öğretim yılında Okul Öncesi kurumlarında öğretmen başına düşen öğrenci sayısı 20, İlkokul Kurumlarında 25, Ortaokul kurumlarında 17, Genel Ortaöğretim kurumlarında 20 ve Mesleki Teknik Ortaöğretim kurumlarında 13 öğrencidir. **2013-2014** Eğitim Öğretim yılındaOkul Öncesi kurumlarında öğretmen başına düşen öğrenci sayısı 16, İlkokul Kurumlarında 22, Ortaokul kurumlarında 15, Genel Ortaöğretim kurumlarında 21 ve Mesleki Teknik Ortaöğretim kurumlarında 11 öğrencidir.

10. Kalkınma Planı, Hükümet Programları, Millî Eğitim Şurası Kararları, AB Müktesebatı ve diğer üst politika belgelerinde yer alan ve aşağıda belirtilen tedbirler Okulumuz ve Of İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün 2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan "Fiziki ve Mali Alt Yapının Geliştirilmesi" stratejik hedefinin muhtevasını oluşturmaktadır.

Eğitim ortamlarının öğrencinin gelişim dönemi göz önünde bulundurularak öğrenme kuramları, güncel ve etkinliği bilimsel verilerle desteklenen yaklaşımlara göre hazırlanan programlar baz alınarak paydaşların iş birliği içinde çalışabilecekleri şekilde düzenlenmesi,

Eğitim ortamlarının etkili olarak düzenlenmesinde psikoloji, biyoloji, ekoloji, mühendislik, mimarlık, teknoloji ve ekonomi gibi bilimlerden de yararlanılması,

Öğrencilerin bilişsel becerilerinin yanında duyuşsal becerilerini de harekete geçirmek için okulumuzu cazibe merkezi hâline getirmek,

Eğitim ortamlarının, dđnyada ve Tđrkiye’de kabul gđren ‘‘hayat boyu đđrenme stratejisi’’ dikkate alınarak tasarlanması, eğitim ortamlarının derslik sistemine uygun hđle getirilmesi, okul koridor veya alanlarında đđrencilerin eğyalarını koyacakları bđlđmlerin oluşturulması,

Okul idarelerinin bđteleme sđrelerinde yetki ve sorumluluklarının artırılması, İlkđđretim ve ortađđretim kurumlarında bđyđklđklerine ve đđrenci sayılarına gđre kurumsal bđte oluşturulması, okulun fiziki durumu ve ihtiyaçları dikkate alınarak her okul için genel bđteden denek tahsisi yapılması, bu bđtenin harcanması ve harcamaların denetlenmesi için okulda oluşturulacak kurulların etkili olmasını sağlayacak mevzuat dđzenlemelerinin yapılması.

Okulumuza ayrılan ödeneklerin, etkin, ekonomik ve verimli kullanılarak, okulumuzun eğitim ortamlarının fiziki kapasitelerinin geliştirilmesi, sosyal, sportif ve kđltđrel alanlar oluşturulması yoluyla paydaşların kullanıcı memnuniyetinin sağlanması ve hayırseverlerin eğitime katkılarının artırılması hedeflenmektedir.

Performans Gđstergeleri

Performans Gđstergeleri		nceki Yıllar						Plan Dđnemi Sonu	
Eğitim ve ğretimde Kapasite		2012-2013			2013-2014				
Hedef 3.2.		Okul Aile Birliği Geliri	Okulun Toplam Geliri	% Oran	Okul Aile Birliği Geliri	Okulun Toplam Geliri	% Oran		
1	Gđsterge							Plan Dđnemi Sonu	
	Okul Aile Birliği Geliri Oranı	2500	2500	100	2250	2250	100	3500	
2	Gđsterge	Sayı			Sayı			Plan Dđnemi Sonu	
	Her Yıl İyileştirilen Kapalı Alanların Sayısı	2			3			5	
3	Gđsterge	Sayı			Sayı			Plan Dđnemi Sonu	
	Okulun Donanım, Tadilat vb İhtiyaçları İçin Paydaşlarla Yapılan Proje Sayıları	STK	0			0			0
		niversite	0			0			1
		zel Sektör	1			1			2
		Kamu Kuruluşları	2			3			5

	Hayırsever	0			1			2
4	Gösterge	Toplam Öğrenci Sayısı	Toplam Derslik Sayısı	Oran	Toplam Öğrenci Sayısı	Toplam Derslik Sayısı	Oran	Plan Dönemi Sonu
	Derslik Başına Düşen Öğrenci Ortalaması	165	12	19	152	14	15,142857	15
5	Gösterge	Toplam Öğrenci Sayısı	Toplam Öğretmen Sayısı	Oran	Toplam Öğrenci Sayısı	Toplam Öğretmen Sayısı	Oran	Plan Dönemi Sonu
	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Oranı	165	12	11	152	14	11,777778	10
6	Gösterge	Toplam Öğrenci Sayısı	Rehber Öğretmen Sayısı	Oran	Toplam Öğrenci Sayısı	Rehber Öğretmen Sayısı	Oran	Plan Dönemi Sonu
	Rehber Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Oranı	165	0	165	152	14	#SAYI/0!	1
7	Gösterge	Kadrolu Öğretmen Sayısı	Toplam Norm	% Oran	Kadrolu Öğretmen Sayısı	Toplam Norm	Oran	Plan Dönemi Sonu
	Kadrolu Öğretmen Sayısının Oranı	16	18	78,947368	16	18	0,6818182	22
8	Gösterge	Bir Önceki Yıl Toplam Su Faturası Toplamı	Mevcut Yıl Toplam Su Faturası Toplamı	% Oran	Bir Önceki Yıl Toplam Su Faturası Toplamı	Mevcut Yıl Toplam Su Faturası Toplamı	% Oran	Plan Dönemi Sonu
	Bir Önceki Yıla Göre Su Tasarruf Oranı	0	0	#SAYI/0!	0	0	#SAYI/0!	0
9	Gösterge	Bir Önceki Yıl Toplam Elektrik Faturası Toplamı	Mevcut Yıl Toplam Elektrik Faturası Toplamı	% Oran	Bir Önceki Yıl Toplam Elektrik Faturası Toplamı	Mevcut Yıl Toplam Elektrik Faturası Toplamı	% Oran	Plan Dönemi Sonu
	Bir Önceki Yıla Göre Elektrik Tasarruf Oranı	4200	4800	-8,5714286	4800	5200	-31,578947	28

Stratejiler

Sıra No	Strateji	Sorumlu Birim
1	Ders araç ve gereçler eksikliklerinin belirlenmesi ve giderilmesi için gerekli çalışmaların yürütülmesi.	Fiziki Yapıyı Geliştirme Ekibi
2	Fen ve Teknoloji ile Bilişim Laboratuvarlarının bakımlarının yapılması.	Fiziki Yapıyı Geliştirme Ekibi
3	Okul yeşil alan bakımının düzenli olarak yapılması.	Fiziki Yapıyı Geliştirme Ekibi
4	Okulda internet erişiminin sorunsuz çalışmasının sağlanması, eksiklerin giderilmesinin sağlanması.	Fiziki Yapıyı Geliştirme Ekibi

5	Sınıflarda bulunan akıllı tahtaların sorunsuz bir şekilde çalışmalarının sağlanması.	Fiziki Yapıyı Geliştirme Ekibi
6	Okul birimlerinin temizlik kontrollerinin düzenli olarak yapılması, gerekli ekiplerin kurulması.	Fiziki Yapıyı Geliştirme Ekibi
7	İlk yardım dolabının oluşturulması/ zenginleştirilmesi.	Fiziki Yapıyı Geliştirme Ekibi
8	Beyaz Bayrak projesine başvuru için gerekli çalışmaların yapılması.	Fiziki Yapıyı Geliştirme Ekibi
9	Okul kantininin düzenli olarak denetlenmesi ve raporların hazırlanıp okul idaresine teslim edilmesi.	Fiziki Yapıyı Geliştirme Ekibi
10	Okul birimlerine yapılması uygun görülen onarım ve tadilatlar için yerel yönetim ve STK'lardan işbirliğine girilerek talepte bulunulması.	Okul Tanıtım ve Çevreyle İlişkiler Ekibi

Stratejik Hedef 3.3: Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, şeffaf, katılımcı, çoğulcu ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak

Kamuda stratejik yönetimin uygulama etkinliğinin artırılması ve hesap verebilirlik anlayışının, planlamadan izleme ve değerlendirmeye kadar yönetim döngüsünün tüm aşamalarında hayata geçirilmesi temel amaçtır. Bu amaç doğrultusunda kamu hizmetlerinin hız ve kalitesinin artırılması ile katılımcılık, şeffaflık ve vatandaş memnuniyetinin sağlanması temel ilkelerdir.

Hedefin Mevcut Durumu

Okulumuzda belirli periyotlar halinde düzenli bir şekilde yapılmış araştırmalar ve analizlerden oluşan bir izleme ve değerlendirme sistemi olmayıp; 2013- 2014 Eğitim Öğretim Yılında gerçekleştirilen; AR-GE ve yapılan etki değerlendirmesi çalışmalarının sayısı1,Stratejik planda yer alan hedeflere ulaşma konusunda birimlerin performanslarını ortaya koyan ve ilçeye gönderilen izleme raporlarının sayısı 1 dir.

652 sayılı KHK ile klasik teftiş anlayışından rehberlik ve denetim anlayışına geçilmiştir. 6528 sayılı Kanun ile il eğitim denetmenleri ve Bakanlık müfettişleri maarif müfettişi adı altında toplanmıştır. Kurumumuz 2013-2014 eğitim Öğretim yılında Eğitim Denetmenleri tarafından denetlenmiş ve kurum denetim raporu hazırlanarak okulumuza sunulmuştur.

Okulumuzda 2012/2013 yılında yapılan toplantı sayısı 5; 2013/2014 yılında 4 olmuştur.Bu toplantılara alınan karar sayısı ortalama 30 olmuş bu kararlara uyma oranı %90 olmuştur.

Okulumuzda veli toplantılarına katılım oranı 2012/2013 yılında %65 iken bu oran 2013/2014 yılında %61 olmuştur. Veli toplantılarına katılım oranını artırmak için gereken tedbirler alınacaktır. Bu oranın düşük olmasının sebebi okulumuzun taşınmalı öğrenci sayısının %98 olmasıdır. Bakanlığımız tarafından tüm kamu idarelerinde geçerli olan iç kontrol sistemleri ve iç denetim uygulamalarının hayata geçirilmesi, stratejik yönetimin etkinliğini artıracaktır. Bu nedenle 2023 vizyonu ve kurumumuz vizyonu çerçevesinde toplumun eğitimden beklentilerini karşılayacak bir yönetim anlayışı oluşturmak amacıyla kurumumuz bünyesinde rehberlik ve denetim sürecinin sağlıklı bir şekilde işletilmesi amaçlanmaktadır.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri		Önceki Yıllar	Önceki Yıllar	Plan Dönemi Sonu
Eğitim ve Öğretimde Kalite		2012-2013	2013-2014	
Hedef 3.3				
1	Gerçekleştirilen Ar-Ge Ve Yapılan Etki Değerlendirmesi Çalışmalarının Sayısı	1	1	2
2	Stratejik Planda Yer Alan Hedeflere Ulaşma Konusunda Birimlerin Performanslarını Ortaya Koyan İzleme Raporlarının Sayısı	1	1	2
3	Zamanından Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı Oranı	100	100	4
4	Zümre Toplantılarında Alınıp Uygulanan Kararların Oranı	90	90	100
5	Okul Gelişimine Yönelik Olarak Bireysel Ve Grup Çalışmalarında Görev Alan Personel Oranı	100	100	100
6	Belirli Gün Ve Haftaların Kutlanmasında Görev Alan Öğretmenlerin Oranı	100	100	15
7	Veli Toplantılarına Katılan Veli Sayısının Oranı	65	61,53846154	75
8	Okul Aile Birliği Genel Kuruluna Katılan Veli Sayısının Oranı	27,5	45,12820513	50
9	Boş Geçen Ders Saatlerinin Oranı	0	0	0

Stratejiler

Sıra No	Strateji	Sorumlu Birim
1	Okul personelinin SP ve EKYS eğitim çalışmalarına katılımının sağlanması.	Eğitim – Öğretim Düzeyini Geliştirme Ekibi
2	Tüm personelinin katılımı sağlanılarak okulun misyon ve vizyon temel değerlerinin belirlenmesi.	Tüm Ekipler
3	OGYE ekipleri tarafınca SP yıllık bazda faaliyet çalışma planlarının oluşturulması	Tüm Ekipler
4	OGYE ekipleri tarafınca değerlendirme ve yıllık faaliyet raporlarının oluşturulması.	Tüm Ekipler
5	Yıllık bazda okulumuz SP planında yer alan gösterge oranları belirlenerek plan dönemi sonu hedefleriyle karşılaştırmaların yapılması.	Tüm Ekipler
6	Öğretmenler kurulu ve Şube öğretmenler kurulları toplantılarında alınan kararların uygulanabilirlik oranlarının tespit edilip raporlaştırılması.	Eğitim – Öğretim Düzeyini Geliştirme Ekibi
7	Veli ve Okul Aile Birliği toplantılarına katılım oranları tespit edilerek katılım oranlarını artırma çalışmalarının yapılması.	Okul Tanıtım ve Çevreyle İlişkiler Ekibi
8	Her eğitim öğretim yılında paydaşlara yönelik memnuniyet anketlerinin uygulanarak sonuçların değerlendirilmesi	Okul Tanıtım ve Çevreyle İlişkiler Ekibi
9	Okul öğrenci meclisinin etkin olarak faaliyet göstermesini sağlamak.	Eğitim – Öğretim Düzeyini Geliştirme Ekibi

IV. BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

Tablo 10:Maliyetlendirme

2015-2019 Dönemi Tahmini Maliyet Dağılımı		
Amaçlar	Hedefler	Maliyet (TL)
Stratejik Amaç 1	Stratejik Hedef 1.1	500
Stratejik Amaç 2	Stratejik Hedef2.1	2500
	Stratejik Hedef2.2	1000
Stratejik Amaç 3	Stratejik Hedef3.1	750
	Stratejik Hedef3.2	1500
	Stratejik Hedef3.3	750
Stratejik Amaç Maliyetleri Toplamı		7000

V. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ülkemizde hayata geçirilen stratejik yönetim anlayışı kapsamında yürütülen Cumapazarıİlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü stratejik planlama çalışmaları; 2006/55 sayılı Genelge ile 2006 yılı Eylül ayında başlamış ve 2009 yılı Aralık ayında Cumapazarı İlköğretim Okulu Müdürlüğü'nün ilkstratejik planının kamuoyuna açıklanmasıyla tamamlanmıştır.

Cumapazarı İlköğretim Okulu Müdürlüğü 2010-2014 Stratejik Planında 2 tema altında 12 stratejik amaç ve 27 stratejik hedef yer almıştır. Katılımcı bir yöntemle hazırlanan planda yer alan amaç ve hedefler, benzer yöntemle hazırlanan performans programları vasıtasıyla gerçekleştirilmeye çalışılmıştır. Performans programları, stratejik planda yer alan stratejik

hedeflere dayalı olarak belirlenen yıllık performans hedefleri ile oluşturulmuştur. Bu hedeflerin ve stratejik plan kapsamındaki diğer Müdürlük çalışmalarının gerçekleşme durumları, hazırlanan faaliyet raporları aracılığı ile izlenmiş ve değerlendirilmiştir.

Stratejik planlama sürecinde gerçekleştirilen çalışmalar sayesinde, Müdürlük personelinin görev ve sorumlulukları konusunda farkındalığı artmıştır. Aynı zamanda uzun dönemli planlama anlayışının Müdürlüğümüzde benimsenmesi ile kurumsallığın ve sürdürülebilir yönetim anlayışının gelişmesine katkı sağlanmıştır.

Süreç içerisinde karşılaşılan en önemli güçlüklerden biri, köklü bir geçmişe sahip olan okul Müdürlüğümüzde stratejik planlamanın nispeten yasal bir zorunluluktan ibaret olarak algılanmasıdır. Bir diğer önemli güçlük ise, yönetici kadrolarında yaşanan değişiklikler neticesinde planda yer alan stratejik hedeflerin gerçekleşmesine yönelik yürütülen çalışmaların zaman zaman duraksamasıdır. İkinci plan hazırlık döneminde bu konularda iyileşme sağlandığı, stratejik yönetime ilişkin farkındalık düzeyinin yükseldiği ve üst yönetim katkısının arttığı gözlemlenmiştir.

Cumapazarı İlköğretim Müdürlüğü 2010-2014 Stratejik Planı'nın gerçekleşme durumu değerlendirildiğinde aşağıdaki konularda önemli iyileşmelerin sağlandığını görülmüştür:

1. Zorunlu eğitimde okullaşma,
2. Hayat boyu öğrenmeye katılım,
3. Fiziki, mali ve teknolojik altyapıda iyileşmeler,

2010-2014 Stratejik Plan döneminde önemli iyileşme sağlanan alanlara yönelik, ikinci plan dönemi için de çalışmaların devam ettirilerek sürdürülebilirliğin sağlanması hedeflenmiştir. Bu kapsamda gerekli hedef ve tedbirler belirlenerek bunların gerçekleşme durumlarını izlemek üzere göstergeler oluşturulmuştur. Bununla birlikte aşağıdaki konularda da geliştirilmesi gereken öncelikli alanlar tespit edilmiştir:

1. Okul öncesi eğitimde okullaşma
2. Öğrenci başarısı ve öğrenme kazanımları
3. Yabancı dil yeterliliği
4. Beşeri altyapı
6. İzleme ve değerlendirme

Bu başlıklarda gerekli iyileşmelerin sağlanması amacıyla paydaşların görüş ve önerileri ile durum analizlerinden yola çıkılarak, TOWS matrisi yöntemiyle, stratejiler geliştirilmiştir.

CUMAPAZARI İLK/ORTA OKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2010-2014 STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRMESİ

2010-2014 yıllarını kapsayan I. Plan döneminde Bakanlık üzerinde, 652 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve 6528 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunlar ile teşkilat yapısına yönelik iki büyük ve kapsamlı düzenleme hayata geçirilmiştir. Bu yapısal düzenlemeler ile Bakanlık birimlerine ait iş ve işlemler yeniden belirlenmiş, Bakanlık birimleri arasındaki görev dağılımında önemli değişiklikler yapılmış, ayrıca Bakanlığın geçmişte yürütmüş olduğu bir takım göstergeler kapsamındaki faaliyetler diğer kurumlara devredilmiştir. Bu durum Müdürlüğümüze ait 2010-2014 Stratejik Planının gerçekleşme düzeyini de doğrudan etkilemiştir.

Ayrıca yapısal düzenlemelerin yanında Bakanlıkça okul tür ve çeşitliliğinin azaltılması, 12 yıllık zorunlu eğitime geçiş, gibi önemli düzenlemeler de I. Plan döneminde hayata geçirilmiştir. Bu durum stratejik planda yer alan önemli sayıda stratejinin uygulanmasını etkilemiş, dolayısıyla bazı göstergelerin hedeflenenden daha düşük oranda gerçekleşmesine ya da görev devrinden kaynaklı gösterge verisine ulaşamamasına neden olmuştur. Ve bir üst öğrenim kurumuna geçişte uygulanan sınav sistemlerinin nitelik ve niceliksel değişikliklerin performans kriterlerine yansıtılmaması, bu tür sınavların Türkiye geneli sıralamasının açıklanmaması; doğru ve amacına uygun verilere ulaşılmasına engel olmuştur.

FATİH Projesinin hayata geçirilmesiyle birlikte, ortaöğretim kurumlarının teknolojik donanımıyla ilgili sorunları Stratejik Plan hedeflerini kolaylıkla yakalamış; bazı hedefleri gereksiz kılmıştır (Okulların projeksiyon temini vb.).

Tüm bu sebeplerle Cumapazarı İlköğretim Okulu Müdürlüğü 2010-2014 Stratejik Planının değerlendirilmesinde kullanılacak performans göstergeleriyle ilgili verilere ulaşılmasında güçlük yaşanmıştır. Buna göre, Cumapazarı İlköğretim Okulu Müdürlüğü 2010-2014 yılı Stratejik Planında belirlenen 2 tema altında 12 stratejik amaç ve 27 stratejik hedef yer almıştır. Belirlenen 52 göstergeden;

- 40 'inde % 100 oranında gerçekleşme sağlanmıştır. Bu sayı tüm göstergelerin % 80'ine tekabül etmektedir.
- 8'sinde % 50-% 60 aralığında gerçekleşme sağlanmıştır. Bu durum stratejik hedefe makul düzeyde ulaşıldığı anlamını taşır. Bu sayı tüm göstergelerin % 15'ine tekabül etmektedir.

▪ 4'ünde %50'nin altında gerçekleşme sağlanırken, bu durum hedefe düşük düzeyde ulaşıldığı ya da hiç ulaşılamadığı anlamına gelmektedir. Bu sayı tüm göstergelerin %5' ine tekabül etmektedir.

Sonuç olarak Cumapazarı İlköğretim Okulu Müdürlüğü 2010-2014 Stratejik Planı değerlendirildiğinde; belirlenen stratejik amaç, stratejik hedefler ile performans göstergelerine % 80 oranında tamamen ya da makul düzeyde ulaşıldığını söylemek mümkündür.

Cumapazarı İlköğretim Okulu Müdürlüğü tarafından hazırlanan ilk stratejik plan olması da dikkate alındığında bu oranın başarı düzeyi daha iyi anlaşılabilir.

Cumapazarı İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan amaç, hedef, gösterge ve tedbirlerin belirlenmesinde, Cumapazarı İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü 2010-2014 Stratejik Planı'nın değerlendirilmesi sonucu elde edilen veriler belirleyici unsurlardan biri olmuştur.

CUMAPAZARI İLKOKULU/ORTAOKULU

2015-2019 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

Cumapazarı İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planının uygulanmaya başlanması ile birlikte varlık sebebimiz olan misyonumuz, ideal geleceğimizi ifade eden vizyonumuz ve kurumsal ilkeler, davranış kuralları ve yönetim biçimimizi anlatan temel değerlerimiz doğrultusunda yürütülecek çalışmaları izleme süreci başlayacaktır.

İzleme ve değerlendirme sürecinde aşağıdaki soruların cevapları aranacaktır;

- Ne Yaptık?
- Başardığımızı Nasıl Anlarız?
- Uygulama Ne Kadar Etkili Oluyor?
- Neler Değiştirilmelidir?
- Gözden Kaçanlar Nelerdir?

Cumapazarı İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü stratejik planının izlenmesi sürecinde;

Okulumuzun stratejik planlarının gerçekleşme düzeyleri periyodik olarak incelenecektir.

Cumapazarı İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü stratejik planının gerçekleşme düzeyinin tam olarak belirlenmesi, sorun alanlarının tespit edilip zamanında müdahale edilebilmesi; gelişmelerin sağlıklı bir şekilde takibi amacıyla yaptıkları çalışmaları içeren yıllık "faaliyet raporu" hazırlayacaklardır.

Performans hedeflerine ulaşmak için kullanılan yöntem ile yürütülen çalışmaların ve bunlardan elde edilen sonuçların değerlendirilmesi, Of İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü AR-GE birimince gerçekleştirilecektir.

İzleme raporları da göz önünde bulundurularak uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi, belirlenen amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun karşılaştırmalı bir analizi yapılması sağlanacaktır. Aynı amaçla İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri 6'şar aylık "faaliyet raporları" düzenleyeceklerdir.

Okulumuz yılda iki kez izleme ve değerlendirme çalışması yapacak yalnız bir adet faaliyet raporu oluşturacaktır. Okulumuzun haziran ayı verilerine göre oluşturdukları rapor, süreci iyileştirme, sorun alanlarını belirleyip çözüm geliştirmede bir sonraki yılın çalışmalarına rehberlik edecektir.

RAPORLAMA

Amaca uygun, doğru ve tutarlı verilerin varlığı, stratejik planın başarısının ölçülmesi ve değerlendirilmesi için gereklidir. İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkili olarak gerçekleştirilebilmesi, uygulama aşamasına geçmeden önce stratejik planda ortaya konulan hedeflerin nesnel ve ölçülebilir göstergelerle ilişkilendirilmesini gerektirmektedir.

2015–2019 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında geliştirilen performans gösterge ve hedefleri, planın izlenmesi ve değerlendirilmesi açısından ilk adımı oluşturmaktadır. Bir sonraki aşamada stratejik planın amacına uygun ve planlandığı şekilde yürüyüp yürümediğinin kontrolü için denetleme, performans izleme ve üst yönetime gerekli geribildirim yapma, çalışmalar sırasında karşılaşılan problemleri belirleme, hedeflerdeki sapmalara erken müdahale etmek amacıyla bir raporlama sistemi oluşturulacaktır.

Tablo 11: İzleme ve Değerlendirme

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
OGYE Birimlerinin Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Ocak ayı içerisinde.	-Okul stratejik Planlama Ekibi tarafından OGYE ekiplerinden, sorumlu oldukları Performans göstergeleri ile ilgili gerçekleştirme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve incelenmesi -Performans Göstergelerinin gerçekleştirme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Eylül - Ocak
OGYE Birimlerinin Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Haziran ayı içerisinde.	-Okul stratejik Planlama Ekibi tarafından OGYE ekiplerinden, sorumlu oldukları Performans göstergeleri ile ilgili gerçekleştirme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve incelenmesi -Performans Göstergelerinin gerçekleştirme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Şubat - Haziran
Yıl Sonu Faaliyet Raporunun Hazırlanması	Her yılın Haziran ayı içerisinde.	-OGYE Ekiplerinin hazırlamış oldukları dönemlik faaliyet raporları (Ocak- Haziran) Okul Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından değerlendirilip raporlanması; Haziran ayı sonunda yıl sonu faaliyet değerlendirme raporunun oluşturulup okul yönetimine sunulması. - Okul yönetiminin değerlendirmeler sonucunda, birimlere hedeflerin gerçekleştirme durumlarına göre geri bildirimde bulunup gerekli önlemlerin alınması.	Haziran ayı
Yıl Sonu Faaliyet Raporunun İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'ne Gönderilmesi	Her yılın Haziran ayı içerisinde	-Okul yönetiminin yıl sonu faaliyet raporunu değerlendirilmek üzere İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'ne göndermesi.	Haziran ayı

KAYNAKÇA: Resmi Gazete, (2003). **Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu.** Kanun Numarası: 5018 Kabul Tarihi: 10/12/2003, Sayı: 25326, Yayımlandığı Düstur: Tertip: 5Cilt.

CUMAPAZARI İLOKUL-ORTAOKULU

2015-2019 STRATEJİK PLANI BİRİM SORUMLULUKLARI

Tablo12 : StratejikPlan Tema- Hedef ve Tedbir Tablosu

TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER/	DİĞER SORUMLU BİRİMLER
EĞİTİM ve ÖĞRETİME ERİŞİM	Stratejik Hedef 1.1: Okulumuzda başta dezavantajlı öğrenciler olmak üzere tüm öğrencilerimizi okula özendirerek devamsızlık oranlarını azaltmak.	1	10 gün üzeri devamsızlık yapan öğrencilerin tespitinin yapılması.	Öğrenci Motivasyonunu Sağlama Ekibi
		2	10 gün üzeri devamsızlık yapan öğrencilerin velilileriyle irtibata geçip bilgilendirme yapılması amacıyla SMS sisteminin oluşturulması.	Öğrenci Motivasyonunu Sağlama Ekibi
		3	Devamsızlıkların takip edilmesi her dönem için devamsız öğrenci ve gün sayısının tespit edilmesi.	Öğrenci Motivasyonunu Sağlama Ekibi
		4	Devamsız nedenleri anketinin uygulanması ve değerlendirilmesi.	Öğrenci Motivasyonunu Sağlama Ekibi
		5	Devamsızlık sorunu olan öğrencilerin problemlerinin araştırılması ve gerekli önlemlerin alınması ile ilgili iş ve işlemlerin yapılması.	Öğrenci Motivasyonunu Sağlama Ekibi
		6	Problem tarama envanterinin uygulanması ve değerlendirilmesi.	Öğrenci Motivasyonunu Sağlama Ekibi
		7	E- Okul Veli Bilgilendirme Sistemi hakkında velilere bilgilendirici toplantılarının yapılması.	Öğrenci Motivasyonunu Sağlama Ekibi
		8	Ailelere, öğrencilerin öğrenme stilleri, yetenekleri ve ilgi alanları hakkında anket sonuçlarına dayalı bilgilendirme toplantılarının düzenlenmesi.	Öğrenci Motivasyonunu Sağlama Ekibi
		9	Olumlu- Olumsuz öğrenci davranışlarına karşı tüm personelin aynı davranışları sergilemesinin sağlanması.	Öğrenci Motivasyonunu Sağlama Ekibi
		10	Okulda istek ve şikayet kutusunun hazırlanması ve değerlendirilmesi.	Öğrenci Motivasyonunu Sağlama Ekibi
		11	Öğrencilere sosyal ilişkiler, arkadaş ve öğretmenlerle ilişkiler vb konularında rehberlik yapılması.	Öğrenci Motivasyonunu Sağlama Ekibi

TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER	DİĞER SORUMLU BİRİMLER
EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE	Stratejik Hedef 2.1: Plan dönemi sonuna kadar öğrencilerimizin akademik başarı ve öğrenme kazanımları dikkate alınarak, öğrencilerimiz arasındaki başarı düzeyi farklılıklarını azaltarak başarı oranlarını arttırmak.	12	Öğretmenlerin öğrencilere bire bir rehberlik yapacağı bir koçluk sisteminin oluşturulması. (Öğrencilere çalışma programlarının oluşturulması)	Öğrenci Motivasyonunu Sağlama Ekibi
		13	Öğrencilere Etkili ve Verimli Ders Çalışma Teknikleri seminerinin verilmesi.	Öğrenci Motivasyonunu Sağlama Ekibi
		14	Sınav kaygısı anketinin uygulanıp değerlendirilmesi.	Öğrenci Motivasyonunu Sağlama Ekibi
		15	Öğrencilerin akademik başarılarını ve öğrenme kazanımlarını arttırmaya yönelik kurslar açılacak ve katılımın sağlanması için çalışmalar yapılacaktır.	
		15	Öğrencilere zaman kullanımı ile ilgili rehberlik yapılması.	Öğrenci Motivasyonunu Sağlama Ekibi
		16	Öğrencilere Sınav Motivasyonu seminerinin verilmesi.	Öğrenci Motivasyonunu Sağlama Ekibi
		17	Sınıflar bazında soru bankasının oluşturulması.	Eğitim – Öğretim Düzeyini Geliştirme Ekibi
		18	Her sınıf ve branş öğretmeninin yaptığı yazılı ve testlerin dosyalanmasının sağlanması.	Eğitim – Öğretim Düzeyini Geliştirme Ekibi
		19	Yazılı soru ve sonuçları analiz formlarının hazırlanması ve değerlendirilmesinin sağlanması.	Eğitim – Öğretim Düzeyini Geliştirme Ekibi
		20	Merkezi sınav sonuçlarının okul düzeyinde ders bazında analizlerinin yapılması.	Eğitim – Öğretim Düzeyini Geliştirme Ekibi
		21	Başarısızlık nedenleri anketinin uygulanıp değerlendirilmesi.	Eğitim – Öğretim Düzeyini Geliştirme Ekibi
		22	Ulusal ve İl düzeyinde başarı elde eden öğretmen ve öğrencilerin ödüllendirilmesi	Sosyal Faaliyetler Ekibi

TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER	DİĞER SORUMLU BİRİMLER
EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE	Stratejik Hedef 2.1: Plan dönemi sonuna kadar öğrencilerimizin akademik başarı ve öğrenme kazanımları dikkate alınarak, öğrencilerimiz arasındaki başarı düzeyi farklılıklarını azaltarak başarı oranlarımızı arttırmak.	23	Öğrencilerin örnek proje vb. çalışmalarının yıl sonunda sergilenmesi.	Sosyal Faaliyetler Ekibi
		24	Bu Benim Eserim Proje yarışmasına her yıl düzenli olarak katılımın sağlanması.	Eğitim – Öğretim Düzeyini Geliştirme Ekibi
		25	Tubitak Bilim Fuarına katılımın sağlanması.	Eğitim – Öğretim Düzeyini Geliştirme Ekibi
		26	Tüm yazılı sınavların ortak yapılıp, gerekli analizlerinin hazırlanıp geri dönüt çalışmalarının yapılması.	Eğitim – Öğretim Düzeyini Geliştirme Ekibi
		27	Sınav sonuçlarının anlık velilere duyurulması amacıyla SMS sisteminin kurulması	Eğitim – Öğretim Düzeyini Geliştirme Ekibi
		28	Eğitim – Öğretim yılı başında öğrencilerin hazır bulunuşluk düzeylerinin tespiti amacıyla STS sınavlarının yapılıp değerlendirmelerin yapılarak yıl sonu başarı hedeflerinin oluşturulması.	Eğitim – Öğretim Düzeyini Geliştirme Ekibi
		29	Öğrencilerin yıl sonu akademik başarı durumları, ilgi ve yetenekleri doğrultusunda seçmeli ders programlarının belirlenerek öğrencilere yönlendirme çalışmalarının yapılması.	Eğitim – Öğretim Düzeyini Geliştirme Ekibi
		30	Belli periyotlarla deneme sınavlarının yapılıp okul sınav notlarıyla karşılaştırmalarının yapılması.	Eğitim – Öğretim Düzeyini Geliştirme Ekibi
		31	Okul bazında öğrenci ve veli kitap okuma etkinliklerinin düzenlenmesi.	Eğitim – Öğretim Düzeyini Geliştirme Ekibi Sosyal Faaliyetler Ekibi

TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER/	DİĞER SORUMLU BİRİMLER
EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE	Stratejik Hedef 2.2: Plan dönemi sonuna kadar öğrencilerimizin ilgi, yetenek, beceri ve akademik başarıları doğrultusunda mesleki yönlendirme çalışmaları yaparak tercihte bulunduğu ortaöğretim kurumlarına yerleşme oranlarını arttırmak.	32	Öğrencilerin ilgi duydukları meslekler tespit etmek amacıyla anket uygulanması ve değerlendirilmesi.	Öğrenci Motivasyonunu Sağlama Ekibi
		33	Öğrencilerin ilgi duydukları alanlara göre çeşitli kurum ve yerlere gezilerin düzenlenmesi.	Sosyal Faaliyetler Ekibi
		34	İlgi duyulan meslekleri tanıtıcı panonun hazırlanması.	Öğrenci Motivasyonunu Sağlama Ekibi
		35	İlgi duyulan meslek sahibi kişilerin okula davet edilmesi.	Öğrenci Motivasyonunu Sağlama Ekibi
		36	Öğrencilerin ilgi alanları ve yeteneklerini belirlemek amacıyla çalışmaların yapılması.	Öğrenci Motivasyonunu Sağlama Ekibi
		37	Mesleki yönlendirme çalışmaları kapsamında velilerle iletişime geçilmesi.	Öğrenci Motivasyonunu Sağlama Ekibi
		38	Öğrenci ve velilere bilinçli kariyer planlaması yapmaları noktasında rehberlik çalışmalarının yapılması.	Öğrenci Motivasyonunu Sağlama Ekibi
		39	Okulumuzda Meslekler Panosunun oluşturulması.	Öğrenci Motivasyonunu Sağlama Ekibi
		40	Öğrencilerin başarı, ilgi alanları, yetenekleri ve istekleri doğrultusunda okulumuzda egzersiz çalışmaları planlamak.	Öğrenci Motivasyonunu Sağlama Ekibi
		41	Öğrencilerin ilgi alanları ve yetenekleri doğrultusunda il ve ulusal alanlarda yapılan kültürel ve sportif yarışmalara katılımları sağlamak.	Öğrenci Motivasyonunu Sağlama Ekibi Sosyal Faaliyetler Ekibi
		42	Okul bazında sportif ve kültürel organizasyonlar düzenlemek.	Öğrenci Motivasyonunu Sağlama Ekibi Sosyal Faaliyetler Ekibi
		43	Öğrencilerin başarı, ilgi alanları, yetenekleri ve istekleri doğrultusunda öğrenci kulüpleri belirleyerek bu kulüplerin aktif olarak çalışmaların sağlanması	Tüm Ekipler.
		44	Ortaöğretim kurumlarına tercih döneminde öğrencilere tercih rehberliği danışmanlığının yapılması	Öğrenci Motivasyonunu Sağlama Ekibi

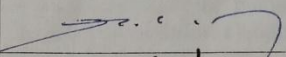
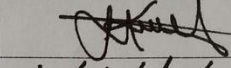
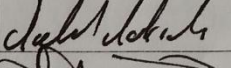
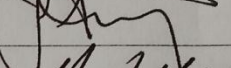
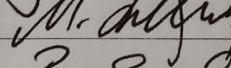
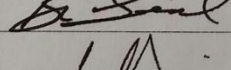
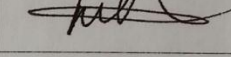
TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER	DiĞER SORUMLU BİRİMLER
KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ	Stratejik Hedef 3.1 İşlevsel bir insan kaynakları planlamasında, kurumumuzda görev yapan yönetici ve her kademedeki görev yapan personelin iş tanımları dahilinde mesleki yeterliliğini arttırmak.	45	Okul personelinin katılmış olduğu hizmet içi eğitim seminerlerinin tespit edilmesi	Eğitim – Öğretim Düzeyini Geliştirme Ekibi
		46	Okul Personelinin ihtiyaç duyduğu hizmet içi eğitim konularını belirlemek amacıyla anketlerin uygulanması.	Eğitim – Öğretim Düzeyini Geliştirme Ekibi
		47	İhtiyaç duyulan hizmet içi eğitim konularıyla ilgili eğitim faaliyetlerinin okulumuzda açılması için İlçe MEM ve İl MEM ile işbirliğine girilmesi.	Eğitim – Öğretim Düzeyini Geliştirme Ekibi
		48	Öğretmenlerin özel günlerinde etkinliklerin düzenlenmesi.	Sosyal Faaliyetler Ekibi
		49	Eğitim – Öğretim yılı başında öğretmen ders araç gereç ihtiyaç listelerinin alınarak okul idaresine sunulması.	Fiziki Yapıyı Geliştirme Ekibi
		50	İlimizde düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin takip edilmesi ve duyurulması.	Sosyal Faaliyetler Ekibi
		51	Eğitim Bilişim Ağının (EBA) öğrenciler ve öğretmenler tarafından etkin kullanımını arttırmak amacıyla tanıtım faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi.	Eğitim – Öğretim Düzeyini Geliştirme Ekibi
		52	EBA'nın etkin kullanımının sağlanması için öğretmenlere yönelik hizmet içi faaliyetlerinin okulumuzda düzenlenmesi için gerekli çalışmaların yapılması.	Eğitim – Öğretim Düzeyini Geliştirme Ekibi
		53	Öğretmenlerle ilgili toplantıların farklı yer ve mekanlarda gerçekleştirmek için plan ve organizasyonların yapılması.	Sosyal Faaliyetler Ekibi
		54	Okuldaki öğretmenlerimizin Eğitimde İyi Örnekler proje yarışmasına katılan konuların incelenmesinin sağlanması.	Eğitim – Öğretim Düzeyini Geliştirme Ekibi
55	Okuldaki öğretmenlerimizin Eğitimde İyi Örnekler projesine katılımlarının sağlanması.	Eğitim – Öğretim Düzeyini Geliştirme Ekibi		

TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER	DIĞER SORUMLU BİRİMLER
KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ	Stratejik Hedef 3.2: Plan dönemi sonuna kadar kurumumuzun mali imkanlar dahilinde, alt yapı ve donanım ihtiyacını karşılamak.	56	Ders araç ve gereçler eksikliklerinin belirlenmesi ve giderilmesi için gerekli çalışmaların yürütülmesi.	Fiziki Yapıyı Geliştirme Ekibi
		57	Fen ve Teknoloji ile Bilişim Laboratuvarlarının bakımlarının yapılması.	Fiziki Yapıyı Geliştirme Ekibi
		58	Okul yeşil alan bakımının düzenli olarak yapılması.	Fiziki Yapıyı Geliştirme Ekibi
		59	Okulda internet erişiminin sorunsuz çalışmasının sağlanması, eksiklerin giderilmesinin sağlanması.	Fiziki Yapıyı Geliştirme Ekibi
		60	Sınıflarda bulunan akıllı tahtaların sorunsuz bir şekilde çalışmalarının sağlanması.	Fiziki Yapıyı Geliştirme Ekibi
		61	Okul birimlerinin temizlik kontrollerinin düzenli olarak yapılması, gerekli ekiplerin kurulması.	Fiziki Yapıyı Geliştirme Ekibi
		62	İlk yardım dolabının oluşturulması/ zenginleştirilmesi.	Fiziki Yapıyı Geliştirme Ekibi
		63	Beyaz Bayrak projesine başvuru için gerekli çalışmaların yapılması.	Fiziki Yapıyı Geliştirme Ekibi
		64	Okul kantininin düzenli olarak denetlenmesi ve raporların hazırlanıp okul idaresine teslim edilmesi.	Fiziki Yapıyı Geliştirme Ekibi
		65	Okul birimlerine yapılması uygun görülen onarım ve tadilatlar için yerel yönetim ve STK'lerden işbirliğine girilerek talepte bulunulması.	Okul Tanıtım ve Çevreyle İlişkiler Ekibi

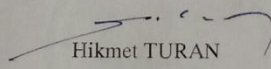
TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER	DİĞER SORUMLU BİRİMLER
KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ	Stratejik Hedef 3.3: Kendi öz değerlendirme ve denetimini yapan, toplumun eğitimden beklentilerini karşılayacak bir yönetim anlayışı ve kurum kültürü oluşturmak.	66	Okul personelinin SP ve EKYS eğitim çalışmalarına katılımının sağlanması.	Eğitim – Öğretim Düzeyini Geliştirme Ekibi
		67	Tüm personelinin katılımı sağlanılarak okulun misyon ve vizyon temel değerlerinin belirlenmesi.	Tüm Ekipler
		68	OGYE ekipleri tarafınca SP yıllık bazda faaliyet çalışma planlarının oluşturulması	Tüm Ekipler
		69	OGYE ekipleri tarafınca değerlendirme ve yıllık faaliyet raporlarının oluşturulması.	Tüm Ekipler
		70	Yıllık bazda okulumuz SP planında yer alan gösterge oranları belirlenerek plan dönemi sonu hedefleriyle karşılaştırmaların yapılması.	Tüm Ekipler
		71	Öğretmenler kurulu ve Şube öğretmenler kurulları toplantılarında alınan kararların uygulanabilirlik oranlarının tespit edilip raporlaştırılması.	Eğitim – Öğretim Düzeyini Geliştirme Ekibi
		72	Veli ve Okul Aile Birliği toplantılarına katılım oranları tespit edilerek katılım oranlarını artırma çalışmalarının yapılması.	Okul Tanıtım ve Çevreyle İlişkiler Ekibi
		73	Her eğitim öğretim yılında paydaşlara yönelik memnuniyet anketlerinin uygulanarak sonuçların değerlendirilmesi	Okul Tanıtım ve Çevreyle İlişkiler Ekibi
		74	Okul öğrenci meclisinin etkin olarak faaliyet göstermesini sağlamak.	Eğitim – Öğretim Düzeyini Geliştirme Ekibi

**CUMAPAZARI OKULU/ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ
İMZA SİRKÜSÜ**

Cumapazarı İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğünün 2015-2019 Stratejik Planı ekibimiz tarafından okulumuzdaki tüm birimlerin katılımıyla üst belgelere uygun olarak 12.11.2015 tarihi itibarıyla yürürlüğe girecek şekilde hazırlanmıştır.

S.NO	ADI SOYADI	ÜNVANI	İMZA
1	Hikmet TURAN	Okul Müdürü	
2	İsmail KURT	Müdür Yardımcısı	
3	Fatih FAKILI	Müdür Yardımcısı	
4	Glip DELİBAŞ	Öğretmen	
5	Mücahit AÇIKGÖZ	Öğretmen	
6	Bülent SARAL	Öğretmen	
7	Fatma SARAL	Okul Aile Birliği Başkanı	

12/11/2015


Hikmet TURAN

Okul Müdürü

CUMAPAZARI İLKOKULU/ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

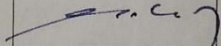
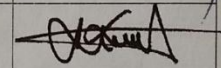
2015-2019 STRATEJİK PLAN BİRİMLER SORUMLULUK İMZA SİRKÜSÜ

018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer mevzuatın zorunlu kıldığı Cumapazarı İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı ilgili birimlerin katkısıyla hazırlanmış Of İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibi tarafından incelenip uygun bulunmuş ve 12.11.2015 tarihi itibarıyla yürürlüğe girmeye hazır hale getirilmiştir.

Stratejik planın uygulamaya geçebilmesi için kurum yöneticilerinin planda yer alan tüm amaç, hedef ve faaliyetleri benimsedikleri ve uygulama yükümlülüklerini kabul ettiklerini imza karşılığı beyan etmektedir.

Buna göre tüm yöneticilerin aşağıdaki ifade doğrultusunda stratejik planı Of İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü makamına gönderilmek üzere imzalamaları gerekmektedir.

Cumapazarı İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü'nün 2015-2019 yılları arasında kapsayan stratejik planını onayladım, tüm stratejik planın stratejik amaçlar doğrultusunda uygulanması ile ilgili sorumluluk alanıma ait tüm amaç hedef ve faaliyetlerin yürütülmesi konusunda tüm yasal sorumlulukları kabul ediyorum”

S.NO	ADI SOYADI	ÜNVANI	İMZA
1	Hikmet TURAN	Okul Müdürü	
2	İsmail KURT	Müdür Yardımcısı	



T.C.
OF KAYMAKAMLIĞI
Cumapazarı İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü

Sayı :35864120-602.04/
Konu :2015-2019 Stratejik Planı.

12/11/2015

- İlgi :a)24/12/2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu.
b) 26/05/2006 tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik.
c) Milli Eğitim Bakanlığının 2013/26 sayılı Genelgesi

OF İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE

Kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemek amacıyla çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9 uncu maddesinde; "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar" denilmektedir.

5018 sayılı Kanunda öngörülen ve stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespiti ile stratejik planların, kalkınma planları ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanan "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'in Resmî Gazetede yayımlanmasını müteakiben, Bakanlığımız, İlgi (c) Genelge ile 2015-2019 yıllarına ait stratejik planlama sürecini başlatmıştır.

Bakanlığımız, Türk eğitim sistemini düzenleyen mevzuat ile birlikte, eğitim sistemi için referans bir politika belgesi niteliğinde olan ve Türkiye'nin AB vizyonuna uygun olacak şekilde hazırlanan "Millî Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı" Bakan Onayı ile 01 Ocak 2015 tarihi itibarıyla uygulamaya konulmuştur.

Millî Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı ile aynı süreçte ve eş zamanlı olarak merkez teşkilatı birimleri ile İl Millî Eğitim Müdürlükleri de beş yıllık stratejik planlarını hazırlayarak uygulamaya koymuşlardır.

Bakanlığımız Stratejik Planı (2015-2019) ve İl Millî Eğitim Müdürlükleri stratejik planlarının uygulamaya girmesiyle bu planlara uyumlu olarak İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurum Müdürlüklerinin de stratejik plan hazırlamaları ilgi(c) Genelge ile uygun görülmüştür.

Stratejik yönetim anlayışının İl, İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurumlarımıza yayılması ve bu suretle yönetim uygulamalarımızda yeni bir kültürün oluşturulması amaçlanmaktadır.

Makamlarımızca da uygun görüldüğü takdirde, 2015-2019 yıllarını kapsayan Cumapazarı İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planı'nın uygulamaya konulmasını olurlarınıza arz ederim.

Uygun görüşle arz ederim.

Numan TURAN

İlçe Millî Eğitim Şube Müdürü

OLUR

/11./2015

İdris KABAHASANOĞLU

İlçe Millî Eğitim Müdürü

Hikmet TURAN
Okul Müdürü

