

**T.C.
OF KAYMAKAMLIĞI
CUMAPAZARI İLKOKULU/
ORTAOKULU**

2024-2028 STRATEJİK PLAN

İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'detleri günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Başlığın yerleri "toprak!" Diyerek geçme, tanrı!
Düşün altındaki binlerce keleşiz yatırı.
Sen şehit oğlusun, incilme, yazıktır atanı;
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vعد ile bin sectede eder-varsa-taşım,
Her canımdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şim;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİ ERSOY

*Öğretmenler:
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

K. Çeliker

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklalin, Türk cumhuriyetinin, illebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevduyatının ve istikbalinin yegane temel budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahil, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahil ve harici, bedahatları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vazifelerin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüslim bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kasb edecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir çabıyla seninle mücadele edebilir. Cabren ve hile ile aziz vatanın, bütün kalelerini zaft edilmiş, bütün tersanelerini girmiş, bütün orduları dağıtmış ve memleketin her köşesi hüthül işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten dâha elin ve dâha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gâfil ve dâhil ve hatta hiyaret içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidara sahip olan şahsi menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakır u zaruret içinde harap ve bîrepa düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahil vazifen, Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhaz, oduğün kudret, emanetindeki asil karda, mevcuttur!

K. Çeliker

Okul/Kurum Bilgileri

Tablo 1: Kurumun Künyesi

| | | | |
|-------------------------------|--|---------------------------------|--|
| İli: Trabzon | | İlçesi: Of | |
| Adres: | CUMAPAZARI MAH. 6103 SK. NO: 1 OF / TRABZON | Coğrafi Konum (link) | https://goo.gl/maps/X97H+Q5 Cumapazarı Mahallesi, Of/Trabzon, Türkiye |
| Telefon Numarası: | 04627914288 | Faks Numarası: | 04627914288 |
| e- Posta Adresi: | 742972@meb.k12.tr 742969@meb.k12.tr | Web adresi: sayfası | cumapazariilkokulu.meb.k12.tr |
| Kurum Kodu: | 742972 742969 | Öğretim Şekli: | Tam Gün |

SUNUŞ



Of Cumapazarı İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planının uygulanmaya başlanması ile birlikte varlık sebebimiz olan misyonumuz, ideal geleceğimizi ifade eden vizyonumuz ve kurumsal ilkeler, davranış kuralları ve yönetim biçimimizi anlatan temel değerlerimiz doğrultusunda yürütülecek çalışmaları izleme süreci başladı.

Of Cumapazarı İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü stratejik planının gerçekleşme düzeyinin tam olarak belirlenmesi, sorun alanlarının tespit edilip zamanında müdahale edilebilmesi; gelişmelerin

sağlıklı bir şekilde takibi amacıyla plan kapsamında yaptığımız çalışmalar aşağıda çıkarılmıştır.

Kurumsallaşma, her işin amacı, aracı ve zamanının olduğunun bilinmesi, yani bu işi ben şu araçla şu amaç için şu zamanda şu hedefe ulaşmak için yapmalıyım demektir. Örneğin öğrenme gücünü çeken bir öğrenci çeşitli tanıma sorularıyla tanınmalı, bu tanımadaki amacın öğrencinin öğrenmesindeki belli güçlükleri tanımak ve öğrencinin kendisine, ailesine, devletine yararlı bir birey haline getirmek olduğu işin başında belirlenmelidir.

2024-2028 vizyonu, bilgi temelli bir toplum için insan kaynaklarını geliştirme, iletişim kaynaklarını yaygınlaştırma, kaynakların verimli kullanılmasını sağlama, stratejik alanlarda özgün ürün hedefi araştırma-geliştirme ve üretim gerçekleştirme, rekabet gücü yüksek bilgi temelli ekonomiye dönüşümü sağlama, toplumsal farkındalık, etkin katılım ve görev sorumluluğu yaratma, dönüşüm sürecini ortak bir modele yöneltme ve gerekli değişiklikleri zamanında yapma gibi stratejik amaçları öngörmektedir.

Bizim bu vizyonumuzda belirttiğimiz hususlarda okulumuzun geleceğe dönük ne gibi kazanımlar elde edebileceğini, nelere dikkat etmemiz gerektiğini, neleri devam ettirip, neleri düzeltmemiz gerektiği konusunda bizim 5 yıllık geleceğimizi öngörmek açısından yaptığımız bir çalışmadır. Bu belge neticesinde, umarım devletimize faydalı, milletimize bağlı bireyler yetiştirmeye devam edeceğiz.

Bu bağlamda 2024-2028 Stratejik Planının gerçekleşmesine faydalı olması dileklerle planı hazırlayan Okulumuz Stratejik Planlama ekibine ve katkıda bulunan herkese teşekkür ederim.

Mustafa AKYILDIZ

OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1 . Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4 . Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar
 - 2.7.5. İstatistik Veriler
- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/ Ekler

| TABLolar DİZİNİ | | |
|------------------------|--|--------------|
| No | Tablo Adı | Sayfa |
| Tablo:1 | Kurumun Künyesi | 3 |
| Tablo:2 | Stratejik Plan Ekibi | 8 |
| Tablo:3 | Yasal Yükümlülükler (Görevler) | 12 |
| Tablo:4 | Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu | 14 |
| Tablo:5 | Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu | 16 |
| Tablo:6 | İç ve Dış Paydaşlar | 18 |
| Tablo:7 | İç ve Dış Paydaş Analizi | 19 |
| Tablo:8 | Yararlanıcı Ürün Hizmet Matrisi | 19 |
| Tablo:9 | Kurum İçi Analizi İçerik Tablosu | 21 |
| Tablo:10 | Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablo | 21 |
| Tablo:11 | Öğrenci Paydaş Anketi | 22 |
| Tablo:12 | Öğretmen Paydaş Anketi | 24 |
| Tablo:13 | Veli Paydaş Anketi | 25 |
| Tablo:14 | Çalışanların Görev Dağılımı | 29 |
| Tablo:15 | İdareci Personel Hizmet Süreci | 29 |
| Tablo:16 | Mevcut Yönetici Sayısı | 29 |
| Tablo:17 | Öğretmen Hizmet Süreleri | 30 |
| Tablo:18 | Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı | 31 |
| Tablo:19 | Personel Eğitim Durumu | 31 |
| Tablo:20 | Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri | 31 |
| Tablo:21 | Teknolojik Araç Gereç Durumu | 35 |
| Tablo:22 | Fiziki Mekan Durumu | 35 |
| Tablo:23 | Kaynak Tablosu | 36 |
| Tablo:24 | Harcama Kalemleri | 36 |
| Tablo:25 | Gelir Gider Tablosu | 36 |
| Tablo:26 | Şube Öğrenci Sayıları | 37 |
| Tablo:27 | Yıllara Göre Öğrenci Mevcutları | 37 |
| Tablo:28 | Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları (2024 Yılı İtibarıyla) | 38 |
| Tablo:29 | Genel Öğrenci İstatistikleri | 37 |
| Tablo:30 | Pestle Analiz Tablosu | 40 |
| Tablo:31 | GZFT Listesi | 41 |
| Tablo:32 | GZFT Stratejilerimiz | 42 |
| Tablo:33 | İlkelerimiz | 44 |
| Tablo:34 | Temel Değerlerimiz | 45 |
| Tablo:35 | Amaç ve Hedef Mimari | 46 |
| Tablo:36 | Amaç 1 | 47 |
| Tablo:37 | Amaç 2 | 48 |
| Tablo:38 | Amaç 3 | 49 |
| Tablo:39 | Amaç 4 | 50 |
| Tablo:40 | Amaç 5 | 51 |
| Tablo:41 | Stratejik Plan Tablosu | 52 |
| Tablo:42 | 2024-2028 Stratejik Planı Kaynak Tablosu | 54 |
| Tablo:43 | Stratejik Plan İzleme Değerlendirme Süreci | 56 |
| Tablo:44 | Hedef Kartı Sorumlulukları (Açıklamalar: S: Sorumlu İ:İşbirliği) | 57 |
| ŞEKİLLER DİZİNİ | | |
| NO | TABLO ADI | SAYFA |
| Şekil:1 | Cumapazarı İlk-Ortaokulu Stratejik Planlama Süreci | 3 |
| Şekil:2 | Stratejik Plan Değerlendirme Grafiği | 16 |
| Şekil:3 | Cumapazarı İlk-Ortaokulu Stratejik Planlama Gelişim Şeması | 20 |

| | | |
|---------|--------------------------------|----|
| Şekil:4 | İzleme ve Değerlendirme Süreci | 56 |
|---------|--------------------------------|----|

KISALTMALAR

| | |
|---------------|--|
| GZFT | GÜÇLÜ-SAYIF-FIRSAT-TEHDİT |
| MEBBİS | MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI BİLGİ SİSTEMİ |
| KHK | KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME |
| MEB | MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI |
| DYS | DOKÜMAN YÖNETİM SİSTEMİ |
| TEFBİS | TÜRKİYE'DE EĞİTİMİN FİNANSMANI VE EĞİTİM HARCAMALARI BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ |
| FATİH | FIRSATLARI ARTIRMA VE TEKNOLOJİYİ İYİLEŞTİRME HAREKETİ |
| OAB | OKUL AİLE BİRLİĞİ |
| ÖBA | ÖĞRETMEN BİLİŞİM AĞI |
| PG | PERFORMANS GÖSTERGESİ |
| RAM | REHBERLİK ARAŞTIRMA MERKEZİ |
| EBA | EĞİTİM BİLİŞİM AĞI |
| PESTLE | POLİTİK, EKONOMİK, SOSYOLOJİK, TEKNOLOJİK, YASAL VE EKOLOJİK ANALİZ |

TANIMLAR

| | |
|------------------------------------|---|
| Kaynaştırma Eğitimi | Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmelerini sağlamak esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır. |
| Okul-Aile Birlikleri | Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir. |
| Örgün Eğitim | Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere amaca göre hazırlanmış programlarla okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir. |
| Örgün Eğitim Dışına Çıkma | Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir. |
| Uzaktan Eğitim | Her türlü iletişim teknolojileri kullanılarak zaman ve mekândan bağımsız olarak insanların eğitim almalarının sağlanmasıdır. |
| Yaygın Eğitim | Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedan ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütünüdür. |
| Zorunlu Eğitim | Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik ortaöğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder. |
| Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) | Dünya üzerindeki karmaşık sosyal, ekonomik, çevresel vb. sorunların çözümüne yönelik mekâna/konuma dayalı karar verme süreçlerinde kullanıcılara yardımcı olmak üzere büyük hacimli coğrafi verilerin toplanması, depolanması, işlenmesi, yönetimi, mekânsal analizi, sorgulaması ve sunulması fonksiyonlarını yerine getiren donanım, yazılım, personel, coğrafi veri ve yöntem bütünüdür. |
| Hibrit Öğrenme | Sınıf içi ve çevrim içi öğrenmenin en güçlü yanlarının birleştirilerek başarı için gerekli olan bilgi ve iletişim becerilerini geliştirmede kullanılacak bir yaklaşımdır. |

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

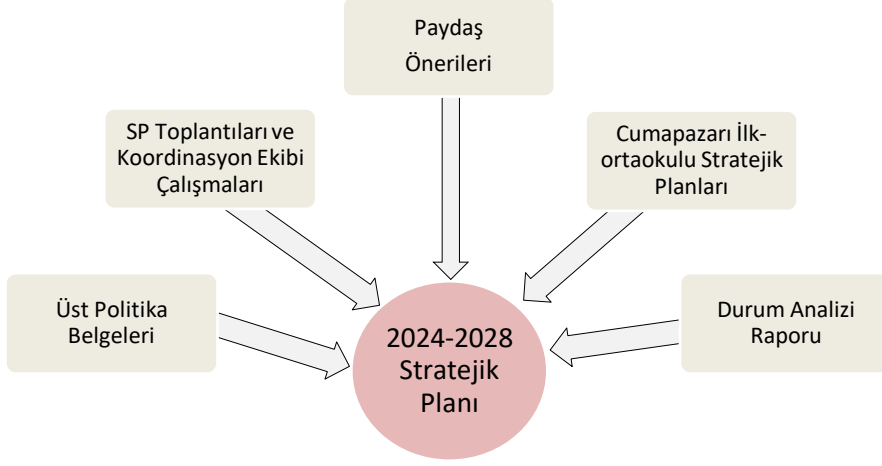
Tablo 2. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

| Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri | | Stratejik Plan Ekibi Bilgileri | |
|--------------------------------------|---------------------------|--------------------------------|---------------------|
| Adı Soyadı | Ünvanı | Adı Soyadı | Ünvanı |
| Mustafa AKYILDIZ | Okul Müdürü | Adnan MURATOĞLU | Müdür Yardımcısı |
| Adnan MURATOĞLU | Müdür Yardımcısı | Necati ER | Matematik Öğretmeni |
| Necati ER | Matematik Öğretmeni | Mehmet ALTUN | Sınıf Öğretmeni |
| Bülent SARAL | Okul Aile Birliği Başkanı | Ayşenur ÜNAL | Anasınıfı Öğretmeni |
| Mehmet YÜCEL | Okul Aile Birliği Üyesi | Mehmet YÜCEL | Gönüllü Veli |
| | | | |

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

STRATEJİK PLAN OLUŞUM ŞEMASI



Şekil1:Cumapazarı İlk-ortaokulu Stratejik Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun "neredeyiz?" sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
- *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz; 1955 yılında Cumapazarı İlkokulu adıyla eğitim öğretime başlamıştır. Daha sonra ek binası vatandaşlarımızın imkanlarıyla yapılmıştır. Okulumuzun ana binasında sekiz derslik, ek binada da iki dersli ve çok amaçlı salon yanında okulumuzun bahçesinde iki derslikli ana sınıfı binası bulunmaktadır.

1997 yılında kabul edilen 8 yıllık zorunlu eğitim yasaı sonucu okulumuzun adı "Cumapazarı İlköğretim Okulu" olarak değiştirilmiştir. Okulumuzdaki öğretimin 5 yıllık olması; 6-7-8. sınıflarda okuyan öğrencilerimizin taşımayla, yakın ilköğretim okullarına gönderilmesine neden olmuştur. Bu sebeple mahallemize 8 yıllık bir ilköğretim okulu açılması zorunlu hale gelmiştir.

2012 yılında çıkan bir yasa ile okulumuz ilkokul ve ortaokul olarak hizmet vermektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Çeşitli yarışma, organizasyon ve benzeri etkinliklerle illerde ve okullarda hareketlilikler sağlanarak öğrencilerin sosyal ve kültürel açıdan gelişimleri sağlanması kapsamında Kitap Okuma Yarışması, Siyer-i Nebi Yarışması düzenlenmiş Öğrencilerimizin %85'i bu yarışmalara katılmıştır.

Bütün eğitim kademelerinde bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım oranı artırılması amacıyla Satranç Turnuvası, Voleybol turnuvası, bocce turnuvası, dart turnuvası düzenlenmiş Öğrencilerimizin %90'ı bu yarışmalara katılmıştır.

Şartları elverişsiz yerleşim birimlerindeki çocukların beslenme ihtiyaçları karşılanması kapsamında Öğrencilerimizin %82'sinin taşıma ve yemek ihtiyaçları karşılandı.

Ailelerin erken çocukluk eğitiminin gerekliliği konusunda farkındalığını artırmaya yönelik rehberlik ve bilinçlendirme çalışmaları artırılarak Seminerler Düzenlenmiş Kayıt bölgemiz içerisindeki velilerimizin %61'ine ulaşıp, gerekli eğitimler verilmiştir.

Çocuklarla ilgili tüm yerel kurum ve kuruluşlar harekete geçirilecek ve tamamlayıcı bir iş birliği çerçevesi teşvik edilecektir Kapsamında okul öncesi Çağ nüfusu tespit edildi Okul öncesi 3-5 yaş %100 okullaşma sağlandı

Öğrencilerin Türkçeyi doğru ve düzgün kullanmalarını sağlamak için çalışmalar yapılarak Tüm derslerde Türkçenin doğru kullanımına yönelik bilgiler verilmektedir. Öğrencilerimizin %90'ı Türkçeyi düzgün bir şekilde kullanmaktadır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

| YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER) | DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE) |
|--|---|
| Atama | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu |
| | Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik |
| | Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik |
| | Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği |
| Ödül, Disiplin | Devlet Memurları Kanunu |
| | 6528 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| | Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge |
| | Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği |
| Okul Yönetimi | 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu |
| | Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| | Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği |
| | Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi |
| | MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar |
| | Taşınır Mal Yönetmeliği |
| Eğitim-Öğretim | Anayasa |
| | 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu |
| | 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu |
| | 6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| | Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| | Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge |
| | Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi |
| | Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik | |
| Personel İşleri | Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi |
| | Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği |
| | Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği |
| | Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik |
| | Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği |
| | Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği |
| Mühür, Yazışma, Arşiv | Resmi Mühür Yönetmeliği |
| | Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik |
| | Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi |
| | Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği |
| Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler | Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet. |
| | Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği |
| | Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği |
| Öğrenci İşleri | Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| | Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi |
| | Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği |
| İsim ve Tanıtım | Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği |
| | Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği |
| Sivil Savunma | Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği |
| | Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik |
| | Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu |

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 1 : Üst Politika Belgeleri

| Temel Üst Politika Belgeleri | Diğer Üst Politika Belgeleri |
|-------------------------------------|---|
| Kalkınma Planları | Öğretmen Strateji Belgesi |
| Orta Vadeli Programlar | Karayolu Trafik Güvenliği Strateji Belgesi |
| Orta Vadeli Mali Planlar | Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı |
| Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları | Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı |
| MEB 2019-2023 Stratejik Planı | Ulusal Genç İstihdam Stratejisi ve Eylem Planı |
| Millî Eğitim Şura Kararları | Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı |
| İl MEM 2023-2028 Stratejik Planı | Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı |
| MEB 2023-2028 Stratejik Planı | Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi |
| Millî Eğitim Şura Kararları | 2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı |
| İlçe MEM 2024-2028 Stratejik Planı | 2024-2028 Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı |
| | Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları |
| | İklim Değişikliği Eylem Planı |
| | Mobilite Araç ve Teknolojileri Yol Haritası |
| | Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı |

Tablo 4. Üst Politika Belgeleri Analizi

| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm/Referans | Verilen Görev/İhtiyaçlar |
|---------------------------------------|--|--|
| On İkinci Kalkınma Planı | Yurt İçi Tasarruflar | 350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| | Mali Piyasalar | 379.2 Sayılı Tedbir Maddesi |
| | İmalat Sanayii | 432.1, 432.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| | Otomotiv | 473.1 Sayılı Tedbir Maddesi |
| | Turizm | 525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| | Girişimcilik ve Kobi'ler | 559.2, 559.3, Sayılı Tedbir Maddeleri |
| | Fikrî Mülkiyet Hakları | 565.5, 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| | Ticaretin ve Tüketicinin Korunmasının Geliştirilmesine Yönelik Hizmetler | 621.8 Sayılı Tedbir Maddesi |
| | Eğitim | 658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri |
| | Çocuk | 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1, 739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| | Gençlik | 746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| | Engelli Hizmetleri | 758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| | Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele | 773.1, 774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| | Gelir Dağılımı | 777.4 Sayılı Tedbir Maddesi |
| | Kültür ve Sanat | 783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1, 789.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| | Spor | 796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| | Nüfus ve Yaşlanma | 804.1, 809.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| | Uluslararası Göç | 815.4, 816.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| | Yurt Dışında Yaşayan Türkler | 819.1, 819.2, 819.3, 820.7 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| | Afet Yönetimi | 830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Sivil Toplum | 940.3 Sayılı Tedbir Maddesi | |
| Kamuda Stratejik Yönetim | 942.1, 943.1, 943.2, 943.4, 943.5 Sayılı Tedbir Maddeleri | |
| Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği | 970.1, 970.6, 972.6, 973.2, 973.3, 973.4 Sayılı Tedbir Maddeleri | |
| İstihdam | 12 Sayılı Tedbir Maddesi | |

| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm/Referans | Verilen Görev/İhtiyaçlar |
|---------------------------------------|---|--|
| Orta Vadeli Program (2024-2026) | Programda Bakanlığımızı ilgilendiren on dokuz (19) politika ve tedbir ile Öncelikli Reform Alanlarına Yönelik on (10) düzenleme yer almaktadır. | |
| | Ödemeler Dengesi | 1 Tedbir |
| | Finansal İstikrar | 1 Tedbir |
| | Afet Yönetimi | 1 Tedbir |
| | Dijital Dönüşüm | 4 Tedbir |
| | Hizmet İhracatının Desteklenmesi | 1 Tedbir |
| | Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlerin ve Kadınların Eğitime ve İstihdama Katılımı | 3 Tedbir |
| | Yükseköğretimde ve Meslekî ve Teknik Eğitimde Özel Sektör Odaklı Dönüşüm | 2 Tedbir |
| | Kamu Cari Harcamalarında Rasyonelleşme | 2 Tedbir |
| | Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekansal Planlama | 1 Tedbir |
| | İklim Değişikliği Mevzuatı, Emisyon Ticaret Sistemi, Sınırdaki Karbon Düzenlemesi Mekanizmasına Uyum | 1 Tedbir |
| Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı | Yurt İçi Tasarruflar | 350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| | Mali Piyasalar | 379.2 Sayılı Tedbir Maddesi |
| | İmalat Sanayii | 432.1 Sayılı Tedbir Maddesi |
| | Otomotiv | 473.1 Sayılı Tedbir Maddesi |
| | Turizm | 525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| | Girişimcilik ve KOBİ'ler | 559.2, 559.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| | Fikri Mülkiyet Hakları | 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| | Eğitim | 661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri |
| | Çocuk | P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743, 744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri |
| | Gençlik | 746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| | Engelli Hizmetleri | 758.1, 758.2, 758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| | Kültür ve Sanat | 783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| | Uluslararası Göç | 816.1 Sayılı Tedbir Maddesi |
| | Yurt Dışında Yaşayan Türkler | 819.1, 819.2, 819.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği | 970.1, 972.6, 973.3 Sayılı Tedbir Maddeleri | |

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 5. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

| Faaliyet Alanı | Ürün/Hizmetler |
|--|---|
| Öğretim-eğitim faaliyetleri | Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri |
| Rehberlik faaliyetleri | Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| Sosyal faaliyetler | Satranç Yarışmalar Kermes ve Şenlikler Piknikler Sosyal Kulüp ve Toplum Hizmeti Çalışmaları |
| Sportif faaliyetler | Futbol, Voleybol Dart bocce |
| Kültürel ve sanatsal faaliyetler | Halk oyunları Koro Kültürel Geziler Sergiler Tiyatro Yazarlarla Buluşma Etkinlikleri |
| İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...) | Derece terfi Hizmet içi eğitim Özlük hakları Sendikal Hizmetler |
| Okul aile birliği faaliyetleri | Toplantılar Kermesler |
| Öğrencilere yönelik faaliyetler | Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri |
| Ölçme değerlendirme faaliyetleri | Sınav hizmetleri, Sınav analizleri, Ölçeklendirme |
| Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler | Okul ve sınıfların fiziki olarak öğrenmeye elverişli hale getirilmesi |
| Ders dışı faaliyetler | Gezi, atölye çalışmaları, tiyatro, yarışmalar |

2.6. Paydaş Analizi

Cumapazarı İlk-ortaokulu Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT) Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte Okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı, Trabzon Valiliği, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Okullar, Yöneticiler, Öğretmenler, Özel Öğretim Kurumları, Öğrenciler, Okul aile birlikleri, Memur ve Hizmetli, Belediye, İl Sağlık Müdürlüğü, Meslek odaları, Sendikalar, Vakıflar, Muhtarlıklar, Tarım İlçe Müdürlüğü, Sivil Savunma İl Müdürlüğü, Türk Telekom İlçe Müdürlüğü, Medya...vb.

Paydaş Analizi ve Sınıflamasında Kullanılan Kavramlara İlişkin Açıklamalar:

Paydaş: Kurumun gerçekleştirdiği faaliyetlerden etkilenen taraflardır. Paydaşlar şu başlıklarda ele alınmaktadır.

Lider: Kurumda herhangi bir kademede görev alan çalışanlar içerisinde liderlik özellikleri olan kişilerdir.

Çalışan : Kurum çalışanlarıdır.

Müşteri: Ürün, hizmet veya süreçten etkilenen veya satın alıp kullanan herkeştir. İki çeşit müşteri vardır. Dış müşteriler; hizmet veren kuruma mensup olmayan, ancak ürün/hizmetten yararlanan veya ondan etkilenenlerdir. İç müşteriler; kurumda çalışanlardır.

Temel Ortak: Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimine bağlı olmaksızın zorunlu olarak kurulmuş olan ortaklıklardır.(yapısal bağlılık gibi)

Stratejik Ortak: Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimi üzerine kurduğu ortaklıklardır.

Tedarikçi: Kurumun faaliyetlerini gerçekleştiren ihtiyaç duyduğu kaynakları temin eden kurum/kuruluşlardır.

Ürün/Hizmet: Herhangi bir hizmet/üretim sürecinin çıktısıdır.

CUMAPAZARI İLK-ORTAOKULU PAYDAŞ ANALİZİ (TABLO-6)

| PAYDAŞIN ADI | PAYDAŞ TÜRÜ | NEDEN PAYDAŞ | HEDEF KİTLE / YARARLANICI | TEMEL ORTAK | STRATEJİK ORTAK | ÇALIŞAN | TEDARİKÇİ | Önem derecesi |
|-----------------------------|-------------|--|---------------------------|-------------|-----------------|---------|-----------|------------------------|
| | | | | | | | | 1. Önemli 2. Önemli |
| Milli Eğitim Bakanlığı | Dış Paydaş | MEB politika üretir, genel bütçe merkezden gelir, Hesap verilen mercidir. | | √ | | | √ | 1 |
| Valilik | Dış Paydaş | Kurumumuzun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir. | | √ | | | | 1 |
| İl Milli Eğitim Müdürlüğü | Dış Paydaş | Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumları belli bir plan dâhilinde yönetmek ve denetlemek, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek. | √ | √ | | | | 1 |
| Okullar | Dış Paydaş | İlk ve Ortaokullar tedarikçi konumundadır. Ortaöğretimler stratejik ortağımızdır. | √ | √ | √ | | √ | 1 |
| Yönetici ve Öğretmenler | İç Paydaş | Hizmet veren personeldir. | √ | √ | √ | √ | | 1 |
| Özel Öğretim Kurumları | Dış Paydaş | Eğitim öğretim hizmetlerinde tamamlayıcı unsurdur. | √ | | √ | | | 2 |
| Öğrenciler | İç Paydaş | Hizmetin sunulduğu paydaşlardır. İç ve dış paydaş kabul edilebileceği gibi iç paydaş görülmesi daha uygundur. | √ | √ | √ | | | 1 |
| Okul Aile Birlikleri | İç Paydaş | Okulun eğitim öğretim ortamları ve imkânlarının zenginleştirilmesi için çalışır. | | √ | √ | √ | √ | 1 |
| Memur ve Hizmetliler | İç Paydaş | Görevli personeldir. | | √ | √ | √ | | 1 |
| Belediye | Dış Paydaş | Çevre düzenlemesi altyapıyı hazırlar. | √ | | √ | | √ | 2 |
| İlçe Toplum Sağlığı Merkezi | Dış Paydaş | Sağlık taramaları yapar ve koruyucu sağlık önlemleri alır. | | √ | | | | 2 |
| Sendikalar | Dış Paydaş | Personel örgütlenmesi yapar. | | | √ | √ | | 2 |
| Muhtarlıklar | Dış Paydaş | Halk ile iletişimi gerçekleştirir. | √ | | √ | | √ | 2 |

| CUMAPAZARI İLK-ORTAOKULU PAYDAŞ LİSTESİ(TABLO-7) | | | | | | | | |
|--|----------------|------------|-------------|------------|-------------|-------------|-----------------|-----------|
| Paydaşlar | Kurum İçi-Dışı | | Paydaş Türü | | | | | |
| | İç Paydaş | Dış Paydaş | Lider | Çalışanlar | Hedef Kitle | Temel Ortak | Stratejik Ortak | Tedarikçi |
| Yöneticilerimiz | √ | | √ | √ | | | | |
| Öğretmen | √ | | √ | √ | | | | |
| Öğrenci | √ | | | | √ | | | |
| Veli | | √ | | | √ | | 0 | 0 |
| Okul Aile Birliği | √ | | | | √ | √ | √ | |
| Memur ve Hizmetliler | √ | | | √ | | | | |
| Resmi Okullarımız / Kurumlarımız | | √ | | | | √ | | |
| İlçe Emniyet Müdürlüğü | | √ | | | | | 0 | |
| Trabzon valiliği | | √ | | | | √ | √ | |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | | √ | | | | √ | | |
| Belediye Başkanlığı | | √ | | | | | √ | √ |
| Eğitim Sendikaları | | √ | | | | | 0 | |
| İlçe Toplum Sağlığı Merkezi | | √ | | | | | √ | |
| O: Bazı Paydaşlar, bir kısmı ile ilişki vardır. | | | | | | | | |
| V: Paydaşların tamamı | | | | | | | | |

Yararlanıcı-Ürün/Hizmet Matrisi (TABLO-5)

| Ürün/Hizmet | Yararlanıcı/Müşteri | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------|---------------------|--------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|--|--------------|--------------------|-----------------|---------------------|--------------------------------|---|------------------------------|--------------------|--------------------|--|---------------------------------------|-------------|-----------------------|
| | Personel işleri | Rehberlik ve Yönlendirme | Öğrenci başarısının değerlendirilmesi | Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri | Öğrencilere Ücretsiz Ders Kitabı Dağıtım | Sınav işleri | Sınıf geçme işleri | Öğrenim belgesi | Sportif Faaliyetler | Sosyal ve Kültürel Faaliyetler | Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi | Öğrenci sağlığı ve güvenliği | Mezunlar (Öğrenci) | Öğrenci Servisleri | Eğitim-Öğretimi ve Yönetimi Geliştirme Çalışmaları | Fiziki Nitelik Geliştirme Çalışmaları | Staj işleri | Okul çevre ilişkileri |
| Milli Eğitim Bakanlığı | √ | √ | √ | √ | √ | √ | | | | | | | | √ | √ | √ | √ | |
| Trabzon Valiliği | √ | | | | | | | | | | | | | | √ | | | √ |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | √ | √ | | √ | √ | √ | | √ | √ | | √ | | | √ | √ | √ | √ | |
| Okullar /Kurumlar | | √ | | | | | | √ | √ | | | | | √ | √ | √ | √ | |
| Özel Öğretim Kurumları | | √ | √ | | | √ | | √ | √ | | | | | | | | | |
| Yöneticilerimiz | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | | √ |
| Öğretmenler | √ | √ | √ | | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | | | √ |
| Öğrenciler | | √ | | | √ | √ | | √ | √ | | √ | √ | √ | | | | | √ |
| Okul aile birlikleri | | | | | | | | | | | | | | | | √ | | √ |
| Memur ve Hizmetli | √ | | | | | | | | | | | | | | | √ | | √ |
| Belediye | | | | | | | | √ | √ | | | | | | | √ | | √ |
| İlçe Sağlık Müdürlüğü | | | | | | | | | | | √ | | | | | | | |
| Meslek odaları | | √ | | | | | | | | | | | √ | | | | | |
| Eğitim Sendikaları | √ | | | | | | | | | | | | | √ | | | | √ |
| Vakıflar | | | | | | | | | | | | | | | | √ | | √ |
| Muhtarlıklar | | | | | | | | | | | | | | | | √ | | √ |
| Tarım Müdürlüğü | | | | | | | | | | | √ | | | | | | | √ |
| Sivil Savunma İl Müdürlüğü | | | | | | | | | | | √ | | | | | √ | | |
| Türk Telekom İl Müdürlüğü | | | | | | | | | | | | | | | | √ | | |

| Medya | √ | | | | | | | | | | | √ | √ | √ |
|---|--------|---------|----------------------|-------|--|--|--|--|--|--|--|---|---|---|
| PAYDAŞ ÖNEM ETKİ MATRİSİ (TABLO-6) | | | | | | | | | | | | | | |
| PAYDAŞIN ADI | Önem | | Etki | | | | | | | | | | | |
| | Önemli | Önemsiz | Güçlü | Zayıf | | | | | | | | | | |
| Milli Eğitim Bakanlığı | √ | | Birlikte çalış | | | | | | | | | | | |
| Trabzon Valiliği | √ | | Birlikte çalış | | | | | | | | | | | |
| İl Milli Eğitim Müdürlükleri | √ | | Birlikte çalış | | | | | | | | | | | |
| Okullar | | √ | | İzle | | | | | | | | | | |
| Yöneticiler | √ | | Çalışmalara dâhil et | | | | | | | | | | | |
| Öğretmenler | √ | | Çalışmalara dâhil et | | | | | | | | | | | |
| Öğrenciler | √ | | Çalışmalara dâhil et | | | | | | | | | | | |
| Özel Öğretim Kurumları | | √ | | İzle | | | | | | | | | | |
| Okul Aile Birlikleri | √ | | Çalışmalara dâhil et | | | | | | | | | | | |
| Memur ve Hizmetliler | √ | | Çalışmalara dâhil et | | | | | | | | | | | |
| Belediye | | √ | Bilgilendir | | | | | | | | | | | |
| İlçe Sağlık Müdürlüğü | | √ | | İzle | | | | | | | | | | |
| Meslek odaları | | √ | Bilgilendir | | | | | | | | | | | |
| Sendikalar | | √ | | İzle | | | | | | | | | | |
| Vakıflar | | √ | | İzle | | | | | | | | | | |
| Muhtarlıklar | | √ | | İzle | | | | | | | | | | |
| Tarım İlçe Müdürlüğü | | √ | | İzle | | | | | | | | | | |
| Sivil Savunma İl Müdürlüğü | | √ | | İzle | | | | | | | | | | |
| Türk Telekom İl Müdürlüğü | | √ | | İzle | | | | | | | | | | |

Ek-4 Paydaş Anketleri

İlkokulumuzda toplam 36 öğrenci öğrenim görmektedir. Ankete katılabilir durumda olan 19 öğrenciye yönelik olarak uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

Toplam Öğrenci: 36

Katılan Öğrenci: 19

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

| Okul/Kurum İçi | Analiz İçerik Tablosu |
|---|--|
| Öğrenci sayıları | Anasınıfı: 11 5. Sınıf: 17 1.Sınıf: 9 6. Sınıf: 18 2.Sınıf: 7 7. Sınıf: 13 3.Sınıf: 10 8. Sınıf: 20 4.Sınıf: 6 Toplam: 68 Toplam: 43 İlkokulda 1 ortaokulda 1 olmak üzere 2 kaynaştırma |
| Akademik başarı verileri | İlkokul öğrencileri; 2022-2023 yılsonunda 43 öğrencinin sınıfını başarı ile tamamladı. Ortaokul öğrencileri; 70 öğrencini 67'si sınıfını başarı ile tamamladı, 16 öğrenci teşekkür 13 öğrenci takdir aldı. |
| Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri | İstiklal Marşı ilçe ikinciliği, 2 adet proje ile TÜBİTAK katılımı, Dart il ikinciliği, Dart bölge ikinciliği, Bocce il üçüncülüğü, Bocce il dördüncülüğü, Curling il ikincisi Curling il dördüncülüğü |
| Öğrenme stilleri envanteri | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |
| Devam-devamsızlık verileri | İlkokulda 2, ortaokulda 3 devamsız öğrenci bulunmaktadır. |
| Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |
| İnsan kaynakları verileri | 1 Okul Müdürü, 1 müdür yardımcısı, 6 branş öğretmeni, 2 sınıf öğretmeni, 1 anasınıfı öğretmeni, 1 ücretli öğretmen, 2 temizlik görevlisi, 6 servis şoförü |
| Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları | %100 |
| Öğrenme ortamı verileri | 8 sınıf, 1 anasınıfı, 1 fen laboratuvarı, 1çok amaçlı salon, 1 spor salonu, 1 tasarım beceri atölyesi |
| Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |

Ek-4 Paydaş Anketleri

İlkokulumuzda toplam 36 öğrenci öğrenim görmektedir. Ankete katılabilir durumda olan 19 öğrenciye yönelik olarak uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

Toplam Öğrenci: 36

Katılan Öğrenci: 19

| NO | İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kesinlikle Katılmıyorum | Katılmıyorum |
|-----|--|------------------------|-------------|------------|-------------------------|--------------|
| | | | | | | |
| 01- | Okulumu seviyorum. | 13 | 5 | 1 | 0 | 0 |
| 02- | Okulumda kendimi güvende hissediyorum. | 11 | 5 | 2 | 1 | 0 |
| 03- | Okulumun içi ve bahçesi temizdir. | 5 | 1 | 7 | 3 | 3 |
| 04- | Öğretmenim adildir. | 14 | 4 | 0 | 1 | 0 |
| 05- | Öğretmenim benimle ilgileniyor. | 15 | 3 | 1 | 0 | 0 |
| 06- | Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder. | 15 | 2 | 2 | 0 | 0 |
| 07- | Öğretmenim derse katılmamı sağlar. | 15 | 2 | 1 | 1 | 0 |
| 08- | Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır. | 9 | 5 | 4 | 1 | 0 |
| 09- | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | 8 | 1 | 6 | 2 | 2 |
| 10- | Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var. | 13 | 2 | 2 | 2 | 0 |
| 11- | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 14 | 3 | 0 | 1 | 1 |
| 12- | Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor. | 10 | 2 | 4 | 1 | 2 |

Ortaokulumuzda toplam 70 öğrenci öğrenim görmektedir. Ankete katılabilir durumda olan 14 öğrenciye yönelik olarak uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

Toplam Öğrenci: 70

Katılan Öğrenci: 14

| NO | ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI | Kesinlikle | Katılıyorum | Kararsızım | Kesinlikle | Katılmıyorum |
|-----|--|--------------|-------------|------------|------------|--------------|
| | | Katılmıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kesinlikle | Katılmıyorum |
| 01- | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 3 | 7 | 1 | 3 | 0 |
| 02- | Okul temiz ve hijyeniktir. | 2 | 0 | 4 | 7 | 3 |
| 03- | Okulun fiziki koşullarını yeterlidir. | 8 | 3 | 1 | 1 | 2 |
| 04- | Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar. | 8 | 3 | 3 | 2 | 1 |
| 05- | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | 4 | 6 | 3 | 2 | 1 |
| 06- | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | 8 | 4 | 1 | 1 | 1 |
| 07- | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | 7 | 3 | 4 | 1 | 2 |
| 08- | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum. | 5 | 3 | 1 | 3 | 2 |
| 09- | Okul kişisel hedefler belirlemede ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. | 3 | 4 | 2 | 1 | 1 |
| 10- | Okulumda yer almam için birçok fırsat var. | 4 | 3 | 3 | 0 | 2 |
| 11- | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor. | 3 | 2 | 0 | 1 | 2 |
| 12- | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. | 5 | 2 | 3 | 1 | 1 |
| 13- | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. | 5 | 3 | 4 | 0 | 1 |
| 14- | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. | 6 | 6 | 0 | 0 | 1 |
| 15- | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır. | 5 | 5 | 3 | 0 | 0 |
| 16- | Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum. | 6 | 4 | 2 | 2 | 1 |
| 17- | Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. | 5 | 3 | 2 | 1 | 1 |
| 18- | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. | 4 | 0 | 3 | 4 | 0 |
| 19- | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | 3 | 1 | 0 | 5 | 0 |
| 20- | DYK'leri yeterli buluyorum. | 9 | 2 | 1 | 1 | 1 |

Okulumuzda toplam 80 veli bulunmaktadır. Ankete katılabilir durumda olan 5 veliye yönelik olarak uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

Toplam Veli: 80

Katılan Öğretmen: 5

| NO | ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI | | | | | |
|-----|---|---------------------------|-------------|------------|----------------------------|--------------|
| | | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kesinlikle Katılmıyorum | Katılmıyorum |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | 4 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | 4 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | 3 | 0 | 2 | 2 | 0 |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | 4 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | 6 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| 06- | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | 3 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| 07- | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | 6 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 08- | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | 4 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| 09- | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | 5 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| 10- | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | 6 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 11- | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | 3 | 2 | 1 | 1 | 0 |
| 12- | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | 6 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 13- | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | 3 | 3 | 1 | 0 | 0 |
| 14- | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | 3 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| 15- | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | 5 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| 16- | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | 6 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 17- | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | 5 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | | |

Okulumuzda toplam 80 veli bulunmaktadır. Ankete katılabilir durumda olan 5 veliye yönelik olarak uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

Toplam Veli: 80

Katılan Öğretmen: 5

| NO | VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI | Kesinlikle | | Kararsızım | Kesinlikle | |
|-----|---|-------------|-------------|------------|--------------|--------------|
| | | Katılıyorum | Katılıyorum | | Katılmıyorum | Katılmıyorum |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | 0 | 3 | 1 | 0 | 1 |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | 0 | 2 | 2 | 0 | 1 |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | 0 | 2 | 0 | 2 | 1 |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | 0 | 3 | 1 | 0 | 1 |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | 1 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| 06- | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | 0 | 4 | 1 | 0 | 0 |
| 07- | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | 0 | 2 | 3 | 0 | 0 |
| 08- | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | 2 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| 09- | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | 0 | 2 | 1 | 1 | 1 |
| 10- | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | 0 | 2 | 0 | 1 | 2 |
| 11- | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | 0 | 0 | 1 | 2 | 2 |
| 12- | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | 0 | 4 | 0 | 0 | 1 |
| 13- | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | 2 | 2 | 1 | 0 | 0 |
| 14- | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | 0 | 1 | 2 | 1 | 1 |
| 15- | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | 1 | 2 | 1 | 0 | 1 |
| 16- | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | 1 | 1 | 3 | 0 | 0 |
| 17- | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum. | 1 | 3 | 1 | 0 | 0 |
| 18- | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | 0 | 4 | 1 | 0 | 0 |
| 19- | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | 2 | 2 | 0 | 0 | 1 |
| 20- | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | 2 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| 21- | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | 3 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| 22- | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. | 2 | 3 | 0 | 0 | 0 |

2.7.2. İnsan Kaynakları

Okul yöneticilerimiz, insan kaynaklarına ilişkin politika, strateji ve planların oluşturulması ve bu sürece çalışanların katılımlarını onlar da içindeyken oluşturulan misyon ve vizyonun birer planlayıcısı olduklarını hissettirerek, olayların içerisinde yer almalarını sağlayarak, bilgi ve düşüncelerine saygı göstererek, dinleyerek, önemseyerek, bize ait olma kavramını sürekli empoze ederek sağlarlar. Çalışanların, mevcut ve gelecekteki yeterlilik gereksinimlerinin uygun hale getirilmesi amacıyla eğitim ve geliştirme planlarını, tarafsız güvenilir ve herhangi bir baskı olmaması amacıyla gizli (isimsiz) olarak yapılan geri bildirimli anketler kullanırlar.

Ayrıca anketlere tam katılımın olmasını sağlayarak var olabilecek sapmayı aza indirgerler. Geri bildirim alınacak birçok yol olmasına karşın, bu yolların çoğunun güvenilirlikleri tarafsızlıkları da göz önünde bulundurularak uygulanırlar. Bunların başında dilek kutusu, gözlemler ve müşteri memnuniyeti gelir.

Okulumuzun insan kaynakları yönetime ilişkin temel politika ve stratejileri Milli Eğitim Bakanlığının politika ve stratejisine uyumlu olarak “çalışanların yönetimi süreci” kapsamında yürütülmektedir. İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler okulumuzun kilit süreçleri ile uyum içerisinde. Okulumuzun kilit süreçleri Okul Gelişim Yönetim Ekibinde “eğitim-öğretim süreci”, ”okul-veli ve öğrenci işbirliği süreci” olarak belirlenmiştir.

Okulumuzda işe alma, işten çıkarma ve ücretlendirme ile ilgili konular Milli Eğitim Bakanlığı kanun ve yönetmeliklerine uygun olarak yapılmaktadır. Bunun dışında destek personel alımı, mesleki yetkinlikleri ve yapılan işin niteliğine uygunluğu dikkate alınarak, belirtilen yasa ve yönetmelikleri kapsayan şartlarda okul idaresi ve Okul Aile Birliği tarafından yapılmaktadır.

Kanun ve yönetmeliklerde belirtilen ders saati sayısına ve norm kadro esasına göre insan kaynakları planlaması yapılmaktadır.

Çalışanın işten ayrılması (emekli olma, yer değiştirme) durumunda, yerine atama Milli Eğitim Bakanlığı prosedürleri doğrultusunda yapılmaktadır. Çalışanların kısa süreli (rapor, izin vb.) ayrılmaları durumunda ise dersin boş geçmemesi için gerekli planlama yapılmaktadır. Yönetici veya dersi boş olan öğretmenler derslere girmektedir.

Okulumuzda her yıl bireysel, yetenek, bilgi ve beceri derslerinde ders sayısına göre ihtiyaç planlaması yapılarak ücretli öğretmen çalıştırılmaktadır.

İş dağılımı yapılmadan önce çalışanların (yazılı veya sözel olarak) istekleri göz önüne alınarak ders planlamaları ve nöbet uygulamaları yapılmaktadır. Çeşitli görevlendirilmelerde ve görev dağılımında çalışanların uzmanlık alanları ve yetkinlikleri esas alınmaktadır.

Çalışanların bilgi birikimi ve yeteneklerini artırmak, performans gelişimlerini sağlamak amacıyla hizmet içi eğitimler planlanmakta ve uygulanmaktadır.

İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler belirlenirken çalışanlar bu sürece dâhil edilmekte ve bu stratejiler her yıl Okul Gelişim Yönetim Ekibi tarafından güncellenmektedir.

Kaliteli ve çağdaş eğitim politikamızın amacı evrensel düşüncelere sahip, yaratıcı, demokratik, insan haklarına saygılı, yeniliklere açık, katılımcı ve çağdaş bireyler yetiştirmektir.

Okul yöneticilerimiz, ilgili mevzuat ve kuruma özgü uygulamalar dâhilinde ödül sürecinin gerçekleştirilmesine ve geliştirilmesine; doğru zamanlama, tutarlılık, demokratik ve etik kurallar çerçevesinde katkıda bulunurlar.

Çalışanların performanslarının değerlendirilmesi için maarif müfettişleri tarafından rehberlik ve denetimler yapılmakta, yapılan denetimler denetim raporlarıyla değerlendirilmektedir. Çalışanların daha iyi performans göstermelerini sağlamak için performans değerlendirme ve geliştirme sistemi oluşturulmuştur. Bu sistemle çalışanların yetkinlik bazı değerlendirilmesi yapılmakta, kuvvetli yönleri ve iyileştirmeye açık yönleri belirlenerek çalışanlarla birebir paylaşılması sağlanmaktadır.

Çalışanları öğrenci ve liderler değerlendirmektedir. Performans değerlendirme sistemi sonucunda sözlü ve yazılı tanıma yapılarak çalışanın motivasyonu sağlanmaktadır.

Okul yöneticilerimiz, iyileştirme çalışmalarına birey ve ekip düzeyinde katılımı doğru görevlendirmelerle, doğru süreç tanımlamalarıyla, gönüllük esasını kullanarak davet ederler.

Okul yöneticilerimiz, çalışanların ekip halinde çalışmalarının etkili halde gerçekleşmesini, özverili, uyumlu ekipler oluşturarak, onlara her konuda yardımcı ve önder olarak, okulun imkânlarını sunarak, çalışanları yüreklendirip zamanında ödüllendirerek sağlamaktadırlar.

Okulumuzda iyileştirme çalışmalarına katılım, takım ruhuna sahip olma ilkemiz de göz önüne alınarak değişmeye ve gelişmeye açık olma ilkemizden yola çıkarak gönüllülük ve yetkilendirme yapılarak sağlanmaktadır.

Okulumuz çalışanlarının grup dayanışmasını sağlamak için yılda bir kez piknik, en az bir kere çalışanların katılımıyla yemekler düzenlenmektedir. Ayrıca, özel çalışma proje toplantılarında kahvaltı ve yemek organizasyonları yapılmaktadır.

Okul yöneticilerimiz, bireysel ve ekip düzeyinde, okulun bütününde öğrenme olanaklarını, okulun tüm araç ve gereçlerini kullanıma sokarak, zaman vererek, öğrenme olanaklarını oluşturmakta, katılımın davet yoluyla sağlanmasını, istekleri karşılayıp çalışmayı istekli ve özenli hale getirmektedir.

Ekip düzeyinde ise ekibin yanında yer alarak onların kendi içlerinde misyon ve vizyon yaratmasını sağlayıp, yapılan işleri önemli ve önemsiz olarak ayırmadan saygı, sevgi ve güven ortamı yaratarak, öğrenme olanaklarını oluşturmakta ve katılımları özendirilmektedirler.

Okul yöneticilerimizin öncülüğünde belirlenen, birey ve ekip düzeyindeki hedefler, tüm birey ve ekiplerin ortak birer yansıması olarak ortaya çıktığından kurumun hedefleri ile uyumlu olmaktan öteye birbirini destekler nitelik taşımaktadır. .

Çalışanların performans göstermeleri için geri bildirimler olarak ve işin yakın takipçisi olarak, gözlemlerini de öz değerlendirmelerine ekleyerek belirleyip işin içinde yer alırlar. Çalışanların

performansının her adımını takip ederler, benimserler, imkanlarını gerektiğinde zorlayarak isteklerini karşılayarak yardımcı olurlar.

Okulumuzda eğitim-öğretim kalitesi yüksek, kendi alanlarında yetkin öğretmen kadrosu bulunmaktadır. Çalışanlar Milli Eğitim Bakanlığı mevzuatındaki değişikliklere göre bilgilendirilmekte, öğretmenlere yapılan anketlerde ihtiyaç duyulan konularla ilgili programlar Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliğine gidilip hizmet içi eğitim planları yapılmaktadır. Misyon ve vizyonumuzdaki değerlere ulaşmak için çağdaş eğitim anlayışı ve çağdaş eğitim kalitesinde eğitim yapabilmek amacıyla çalışanlara kurumumuz örgüt kültürüne uygun, hizmet içi eğitimleri verilmektedir. Öğretmenlerimizin bireysel düzeyde ilgi ve yetenekleri doğrultusunda ders dışı etkinlikler, sosyal kulüpler, ders dağıtım çizelgeleri planlanmaktadır. Ekip düzeyinde ise örgüt kültürünü yansıtmak, bireysel farklılıklara önem vermek ve takım ruhuna sahip olmak ilkelerimizle hareket eden, birbirleri ile işbirliğine açık öğretmenlerimiz tarafından öğrenme olanakları oluşturulmakta ve katılıma özendirilmektedir. Öğrenme faaliyetlerine ilişkin bilgiler çeşitli ortamlardan elde edilmektedir. Çalışanların kendilerini geliştirmeleri amacıyla öğrenme faaliyetleri desteklenmekte ve seminer, toplantı, eğitim vb. katılmaları sağlanmaktadır.

Okul yöneticilerimiz, çalışanların katılımını (örneğin okul içi seminer, konferans ve törenler düzenlenerek özendirilmesi) performanslarını doğru değerlendirerek, çalışanların başarılarını paylaşarak, onların kendilerini ortaya koymaları için olanak yaratarak, kendilerini tanıtma süreçlerinde önderlik ederek, çalışanların katılımını özenli hale getirmekte ve desteklemektedir.

Yöneticilerimiz, insan kaynaklarına ilişkin, politika, strateji ve planların oluşturulmasını ve bu sürece çalışanların katılımını, öncelikle çalışanlarını tanımayla başlayan süreçte, onların yeterliliklerini göz önüne alarak, doğru görevlendirmeler de bulunarak ödül mekanizmasını sağlarlar. Okulumuzda çalışanların ekip çalışmalarını özendirmek amacıyla eğitim verilmekte özellikle yeni oluşturulan performans değerlendirme sisteminde iyileştirme çalışmalarına katılım, ekip sorumluluğu üstlenme yetkinlik olarak alınmıştır. Bununla birlikte okulumuzda sosyal kulüple, Okul Gelişim Yönetim Ekibi, kurul, komisyon, kriter ekipleri ve komiteler ekip çalışmalarına örnek olarak verilebilir. Okul yöneticilerimiz, iletişim gereksinimlerini anket, soru-cevap, birebir görüşme yöntemi ile saptarlar. Bu çerçevede iletişim politikalarını oluştururlar. Oluşan politika doğrultusunda teknolojiyi yakın takip edip, bu teknolojiyi okula getirerek kullanırlar. Yukarıdan aşağıya, aşağıdan yukarıya ve yatay iletişim kanallarını düzenledikleri etkinliklerle oluştururlar. (özel toplantılar, seminerler, piknik v.b.). Bu kanalların sürekli açık olup olmadığını denetleyerek, doğru zamanda doğru müdahalelerde bulunarak, okulun hedeflerini gerçekleştirmek amacıyla kullanırlar.

Okul yöneticilerimiz, çalışanların görevleri ile ilgili kararları, duyduğu güvenle tam yetkilendirip, bu kararların içinde olarak cesaret vermektedirler.

Okul yöneticilerimiz okul içindeki dağılımında ilgili mevzuatlara dayanarak demokratik, laik, yenilikçi, çağdaş, özveri ilkelerini uygular. Okulun misyon ve vizyonuna uygun öncü kurumlardan biri olması için maddi, manevi her türlü katkıyı sağlar.

Yöneticilerimiz, çalışanların kararlara katılımını, yenilikçi ve yaratıcı girişimleri çalışanların fikirlerine saygı duyarak, ön yargısız, dinleyerek doğru ve özel zaman yaratarak onları cesaretlendirmekte ve bunları desteklemektedirler.

Yöneticilerimiz, kariyer geliştirme sürecini çalışanların yetenekleri doğrultusunda görev vererek, istekli hale getirerek, özenti sağlayarak verimli olunabilecek, doğru zamanda doğru kararları alabilecek, öğrenciyi istenilen sürekli gelişme ile Atatürk'ün izinde başarılı saygılı ve öz değerlerini önemseyen, koruyan yeni nesil yetiştirmek üzerine tasarlar.

Okul yöneticilerimiz, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri çalışanları iyi organize ederek öğrencilere bu tip etkinliklerin sağlayacağı bedensel ve ruhsal yararları doğru anlatarak özendirilmekte. sosyal ve kültürel tüm faaliyetlerinde tam katılımı esas almaktadır. Bu çerçevede okul içinde yazılı ve sözlü güncel duyurularla en üst makamların da katılımını sağlayarak, faaliyetlere önem vererek, takdir ederek, ödüllendirerek desteklemektedir. Okulumuz insan kaynaklarına ait bilgiler aşağıya çıkarılmıştır.

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

| Çalışanın Ünvanı | Görevleri |
|-------------------------------|--|
| Okul /Kurum Müdürü | Görev dağılımı yapar ve okul işleyişini kontrol eder. |
| Müdür Baş Yardımcısı | - |
| Müdür Yardımcısı | Yönetim işlerinde öğretmene yardımcı olur. |
| Atölye ve Bölüm Şefleri | - |
| Öğretmenler | Öğrencilerin müfredata uygun öğrenmelerini sağlar |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru | - |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Okulun bakım, onarım, temizlik işlerinden sorumludurlar. |

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

| Hizmet Süreleri | 2024 Yılı İtibarıyla | |
|-----------------|----------------------|-----|
| | Kişi Sayısı | % |
| 1-4 Yıl | 0 | 0 |
| 5-6 Yıl | 0 | 0 |
| 7-10 Yıl | 0 | 0 |
| 10.....Üzeri | 2 | 100 |

2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı (TABLO-7)

| Sıra No | Görevi | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------|------------------|-------|-------|--------|
| 1 | Müdür | 1 | 0 | 1 |
| 2 | Müdür Yardımcısı | 1 | 0 | 1 |

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu (TABLO-8)

| Eğitim Düzeyi | 2024 Yılı İtibari İle | |
|---------------|-----------------------|-----|
| | Kişi Sayısı | % |
| Lisans | 2 | 100 |

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yılı İtibarıyla)

| Hizmet Süreleri | Branşı | Kadın | Erkek | Hizmet Yılı | Toplam |
|-----------------|--|------------------|------------------|----------------------|--------|
| 1-3 Yıl | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4-6 Yıl | Sınıf öğretmeni Sosyal Bilimler Ö. | 0 0 | 1 1 | 5 6 | 2 |
| 7-10 Yıl | Sınıf öğretmeni Okul Öncesi DKAB Ö. | 1 1 0 | 0 0 1 | 8 8 10 | 3 |
| 11-15 Yıl | İngilizce Ö. Matematik Fen Bilimleri Ö. Türkçe Ö. | 1 0 1 0 | 0 1 0 1 | 11 11 15 11 | 4 |
| 16-20 | Beden Eğitimi Ö. | 0 | 1 | 17 | 1 |
| 20 ve üzeri | Sınıf öğretmeni | 0 | 1 | 23 | 1 |

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı (TABLO-10)

| Yaş Düzeyleri | 2024 Yılı İtibari İle | |
|---------------|-----------------------|----|
| | Kişi Sayısı | % |
| 41-50 | 1 | 50 |
| 50-60 | 1 | 50 |

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler (TABLO-11)

| Hizmet Süresi | 2024 Yılı İtibari İle | |
|---------------|-----------------------|-----|
| | Kişi Sayısı | % |
| 25-35 yıl | 2 | 100 |

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

| | Görevi | Erkek | Kadın | Eğitim Durumu | Hizmet Yılı | Toplam |
|---|---------------|-------|-------|---------------|-------------|--------|
| 1 | Memur | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Hizmetli | 1 | | İlkokul | 32 | 1 |
| 3 | TYP Personeli | 0 | 1 | ilkokul | 1 | 1 |
| 4 | | | | | | |

Personel Eğitim Durumu (TABLO-13)

| İDARECİ/ÖĞRETMEN EĞİTİM DURUMU | | | | | | |
|--------------------------------|----------|--------|----------|---------|-------|-------------|
| | ÖNLİSANS | LİSANS | Y.LİSANS | DOKTORA | UZMAN | BAŞÖĞRETMEN |
| İDARECİ | | 2 | | | | |
| ÖĞRETMEN | | 11 | 1 | | 5 | |

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

| Mevcut Kapasite | | | | Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans | | | | | |
|---------------------------------|--|--|----------------------|---|-----------------|-------------|---|---------------------|------------------|
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| | | | | Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 4 | 2 |

| Sıra No | Branş Adı | Ders Saati | Norm Kadro | Kadrolu | Sözleşmeli | Aylıksız İzinde | Ücretli/Görevlendirilm | TOPLAM | Norm İhtiyaç/Fazlalık |
|---------|------------------------------|------------|------------|----------|------------|-----------------|------------------------|----------|-----------------------|
| 1 | Okul Müdürü | 6 | 1 | 1 | - | - | - | 1 | yok |
| 2 | Müdür Yardımcısı | 6 | 1 | 1 | - | - | - | 1 | yok |
| 3 | Anasınıfı | 30 | 1 | 1 | - | - | - | 1 | yok |
| 4 | Sınıf Öğretmeni | 120 | 3 | 2 | - | 1 | 2 | 3 | yok |
| 5 | Teknoloji Tasarım | 4 | 0 | - | - | - | 1 | 1 | yok |
| 6 | Fen Bilimleri | 18 | 1 | 1 | - | - | 1 | 1 | yok |
| 7 | İngilizce | 16 | 1 | 1 | - | - | - | 1 | yok |
| 8 | İlköğretim Matematik | 24 | 1 | 1 | - | - | - | 1 | Yok |
| 9 | Bilişim Teknolojileri | 4 | 0 | - | - | - | 1 | 1 | Yok |
| 10 | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi | 10 | 1 | 1 | - | - | - | 1 | yok |
| 11 | Beden Eğitimi | 14 | 1 | 1 | - | - | - | 1 | yok |
| 12 | Görsel Sanatlar | 4 | 0 | 0 | - | - | 1 | 1 | yok |
| 13 | Türkçe | 22 | 1 | 1 | - | - | - | 1 | yok |
| 14 | Müzik | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | yok |
| 15 | Sosyal Bilgiler | 15 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | yok |

Yönetici ve Öğretmen Norm Bilgileri (TABLO-15)

Öğretmenlerin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler (TABLO-16)

| İDARECİ/ÖĞRETMEN HİZMET DURUMU | | | | | | |
|--------------------------------|---------|----------|-----------|-----------|-----------|-----|
| | 0-5 YIL | 6-10 YIL | 11-15 YIL | 16-20 YIL | 21-25 YIL | 25+ |
| İDARECİ | | | | | 2 | |
| ÖĞRETMEN | | 6 | 2 | 2 | 1 | |

2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı (TABLO-17)

| Sıra No | Görevi | Erkek | Kadın | Eğitim Durumu | Hizmet Yılı | Toplam |
|---------|-----------------|-------|-------|---------------|-------------|--------|
| 1 | Memur | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Hizmetli | 1 | 1 | 0 | 0 | 2 |
| 3 | Sözleşmeli İşçi | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4 | Sigortalı İşçi | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Çalışanların Görev Dağılımı (TABLO-18)

| S. NO | ÜNVAN | GÖREVLERİ |
|-------|------------------|---|
| 1 | Okul Müdürü | <ol style="list-style-type: none">1. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,2. Okulu düzene koyar. Denetler.3. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.4. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| 2 | Müdür Yardımcısı | <ol style="list-style-type: none">1. Müdürün en yakın yardımcısıdır. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder.2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.3. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar4. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar |
| 3 | Öğretmenler | <ol style="list-style-type: none">1. Dersler ilkokullarda sınıf, ortaokul ve imam hatip ortaokulunda alan öğretmenleri tarafından okutulur.2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. |

| | | |
|---|------------------------------|---|
| | | <ol style="list-style-type: none">3. İlkokullarda Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.4. İlkokullarda yabancı dil dersi ile din kültürü ve ahlak bilgisi dersinin alan öğretmenince okutulması esastır.5. Derslerini alan öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.6. Okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.7. Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar. |
| 4 | Yardımcı hizmetler personeli | <ol style="list-style-type: none">1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtır ve toplar.2. Başvuru sahiplerini karşılar ve yol gösterir, hizmet yerlerini temizler.3. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.4. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar. |

2.7.3.Teknolojik Düzey

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

| Araç-Gereçler | 2021 | 2022 | 2023 | İhtiyaç |
|-------------------|------|------|------|---------|
| Etkileşimli Tahta | 0 | 9 | 9 | 1 |
| Bilgisayar | 4 | 6 | 10 | 0 |
| Projeksiyon | 9 | 5 | 5 | 0 |

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulması gerekmektedir.

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

| Fiziki Mekân | Var | Yok | Adedi | İhtiyaç | Açıklama |
|------------------------|-----|-----|-------|---------|----------|
| Öğretmen Çalışma Odası | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Ekipman Odası | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kütüphane | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Rehberlik Servisi | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Resim Odası | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Müzik Odası | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Çok Amaçlı Salon | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Spor Salonu | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |

2.7.4. Mali Kaynaklar

Tablo 17. Kaynak Tablosu

| Kaynaklar | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
|---------------------|--------|--------|--------|---------|---------|
| Genel Bütçe | 30.000 | 50.000 | 70.000 | 90.000 | 120.000 |
| Okul Aile Birliği | 5.000 | 7.000 | 10.000 | 14.000 | 17.000 |
| Özel İdare | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kira Gelirleri | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Döner Sermaye | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Dış Kaynak/Projeler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 35.000 | 57.000 | 80.000 | 104.000 | 137.000 |

Tablo 18. Harcama Kalemler

| Harcama Kalemi | Çeşitleri |
|----------------------------|---|
| Personel | Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri |
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

| YILLAR | 2021 | | 2022 | | 2023 | |
|-----------------------------|-------|-------|--------|--------|--------|--------|
| | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER |
| Temizlik | 4.800 | 3.000 | 10.000 | 5.000 | 80.000 | 8.000 |
| Küçük Onarım | | 0 | | 500 | | 63.000 |
| Bilgisayar Harcamaları | | 200 | | 1.000 | | 1.000 |
| Büro Makinaları Harcamaları | | 200 | | 500 | | 1.000 |
| Telefon | | 0 | | 0 | | 0 |
| Sosyal Faaliyetler | | 200 | | 500 | | 2.000 |
| Kırtasiye | | 1.200 | | 2.500 | | 5.000 |
| GENEL | | 4.800 | | 10.000 | | 80.000 |

2.7.5. İstatistiki Veriler

| SINIFLAR | Anasınıfı | 1. sınıf | 2. sınıf | 3. sınıf | 4. sınıf | 5. sınıf | 6. sınıf | 7. sınıf | 8. sınıf | TOPLAM |
|----------------|-----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|--------|
| Şube Sayısı | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 9 |
| Öğrenci Sayısı | 10 | 9 | 7 | 10 | 6 | 18 | 20 | 15 | 21 | 136 |

A. ŞUBE VE ÖĞRENCİ SAYILARI

B. YILLARA GÖRE ÖĞRENCİ MEVCUTLARI

| Yıllara Göre Öğrenci Mevcutları | | | | | | | | | |
|---------------------------------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|--|--|
| 2020-2021 | | 2021-2022 | | 2022-2023 | | 2023-2024 | | | |
| K | E | K | E | K | E | K | E | | |
| 60 | 65 | 55 | 65 | 50 | 56 | 54 | 82 | | |
| 125 | | 120 | | 106 | | 136 | | | |

C. GENEL ÖĞRENCİ İSTATİSTİKLERİ

| Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı | Sürekli Devamsız Öğrenci Sayısı | | Özel Rehabilitasyon Merkezlerine Giden Öğrenci Sayısı | | Şartlı Nakit Desteği Alan Öğrenci Sayısı | | Burs Alan Öğrenci Sayısı | | Kaynaştırma-Rehberlik Hizmeti Alan Öğrenci Sayısı | | Engelli Öğrenci Sayısı | | Tasdikname İle Okuldan Uzaklaştırılan Öğrenci Sayısı | | Örgün Eğitim Dışına Çıkarılan Öğrenci Sayısı | | İşletmelerde Beceri Eğitimi Alan Öğrenci Sayısı | | Beceri Eğitimi Okulda Yapan Öğrenci Sayısı | | Açık Liseye Geçen Öğrenci Sayısı: | |
|------------------------------------|---------------------------------|---|---|---|--|---|--------------------------|---|---|---|------------------------|---|--|---|--|---|---|---|--|---|-----------------------------------|---|
| | K | E | K | E | K | E | K | E | K | E | K | E | K | E | K | E | K | E | K | E | K | E |
| . | . | . | . | . | . | 3 | 2 | . | 1 | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . |

| Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu | | | | | |
|---|------------------------|-----------------------|-----------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|
| | ÖĞRETMEN | ÖĞRENCİ | DERSLİK | | |
| KADEME | Toplam Öğretmen Sayısı | Toplam Öğrenci Sayısı | Toplam Derslik Sayısı | Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı |
| 1. kademe | 15 | 136 | 9 | 9 | 15 |

D. LİSE YERLEŞTİRME DURUMU

| Öğrenci Sayıları | Toplam Öğrenci Sayısı | Fen Lisesi | Sosyal Bilimler Lisesi | Anadolu Lisesi | Anadolu Sağlık Meslek Lisesi | Anadolu Teknik Liseleri | Anadolu Meslek Liseleri | Anadolu İmam Hatip Lisesi | Askeri Liseler | Polis Kolejleri | Çok Programlı Liseler | Güzel Sanatlar Liseleri | Açık Lise | Sınavla öğrenci alan liseler | Devam Etmeyen Öğrenci Sayısı |
|------------------|-----------------------|------------|------------------------|----------------|------------------------------|-------------------------|-------------------------|---------------------------|----------------|-----------------|-----------------------|-------------------------|-----------|------------------------------|------------------------------|
| | 15 | 2 | 0 | 1 | 1 | | | | | | 1 | | | 6 | 4 |

KAYNAŞTIRMA EĞİTİMİNE TABİ OLAN ÖĞRENCİ SAYISI

- 2021-2022 Destek eğitimi alan öğrenci sayısı : 1
2022-2023 Destek eğitimi alan öğrenci sayısı : 1
2023-2024 Destek eğitimi alan öğrenci sayısı : 2

ÖĞRENCİ KURSLARI

- 2021-2022 Lgs' ye hazırlık kapsamında açılan DYK kursu : 10 öğrenci
2022-2023 Lgs' ye hazırlık kapsamında açılan DYK kursu : 10 öğrenci
2023-2024 Lgs' ye hazırlık kapsamında açılan DYK kursu : 10 öğrenci

KURSLARDA GÖREV ALAN ÖĞRETMEN SAYILARI VE KURS AÇILAN DERSLER

| EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI | KURSA KATILAN ÖĞRETMEN SAYISI | KURS AÇILAN DERSLER |
|---------------------|-------------------------------|--------------------------------|
| 2021-2022 | 4 | Türkçe-Matematik-Fen-Sosyal |
| 2022-2023 | 4 | Türkçe - Matematik- Fen-Sosyal |
| 2023-2024 | 3 | Türkçe - Matematik - Din Kül. |

G. ÖZEL EĞİTİM ÖĞRENCİLERİNE DAİR VERİLER

| EĞİTİM KADEMESİ | EVDE EĞİTİM ALAN ÖĞRENCİ BİLGİLERİ | KAYNAŞTIRMA EĞİTİMİ ÖĞRENCİ BİLGİLERİ | BİLİM VE SANAT MERKEZİ ALAN ÖĞRENCİ SAYILARI | |
|-----------------|------------------------------------|---------------------------------------|--|----------------|
| | ÖĞRENCİ SAYISI | ÖĞRENCİ SAYISI | YETENEK TÜRÜ | ÖĞRENCİ SAYISI |
| İlkokul | - | 1 | GENEL YETENEK-ZİHİNSEL | - |
| Ortaokul | - | - | RESİM | - |
| | | | MÜZİK | |
| | | | | |
| | | | | |
| TOPLAM | | 1 | | |

D. KARŞILAŞTIRMALI ÖĞRETMEN/ÖĞRENCİ DURUMU

| Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu | | | | | |
|---|------------------------|-----------------------|-----------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|
| | ÖĞRETMEN | ÖĞRENCİ | DERSLİK | | |
| KADEME | Toplam Öğretmen Sayısı | Toplam Öğrenci Sayısı | Toplam Derslik Sayısı | Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı |
| 1. kademe | 15 | 136 | 9 | 9 | 15 |

| Eğitim Kademesi | Öğrenci Sayısı |
|------------------------|-----------------------|
| İlkokul | 24 |
| ortaokul | 58 |
| | |
| | |
| | |
| TOPLAM | 82 |

TAŞIMALI EğTİM ÖğRENCİ SAYILARI

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

| Politik-Yasal etkenler | Ekonomik etkenler |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,• Okul/kurum çevresindeki politik durum. | <ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,• İş kapasitesi,• Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,• Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,• Tasarruf sağlama imkânları,• İşsizlik durumu,• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,• Kullanılabilir bütçe |
| Sosyokültürel etkenler | Teknolojik etkenler |
| <ul style="list-style-type: none">• Kariyer beklentileri,• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),• Nüfus artışı,• Göç,• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),• Beslenme alışkanlıkları,• Değerler, mesleki etik kuralları vb. | <ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu• e- Devlet uygulamaları,• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,• Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,• Teknoloji alanındaki gelişmeler• Teknolojinin eğitimde kullanımı |
| Çevresel Etkenler | |
| <ul style="list-style-type: none">• Hava ve su kirlenmesi,• Toprak yapısı,• Bitki örtüsü,• Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,• Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,• Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) | |

2.9. GZFT Analizi

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Tablo 21. GZFT Listesi

| İç Çevre | | Dış Çevre | |
|---|--|--|---|
| Güçlü Yönler | Zayıf Yönler | Fırsatlar | Tehditler |
| <p>Öğrencilerin öğrenmeye istekli olması ve okulun kurallarına uyum sağlaması.</p> <p>Okulumuzun genç, dinamik ve çalışkan bir eğitim kadrosuna sahip olması.</p> <p>Velilerin öğrencilerin eğitim sürecinde öğretmenlerimizle işbirliği içerisinde bulunmaları.</p> <p>Okulumuzun şehir gürültüsünden uzak sakin bir yerleşim alanında olması.</p> <p>Fatih projesi internet bağlantısının olması, teknolojik cihazların sınıflarda yaygın kullanımının artması</p> <p>Okul idaresinin demokratik tavır sergileyen bir yönetim anlayışına sahip olması, İnsani ilişkilerin ön planda tutulduğu bir ortama sahip olması</p> <p>Okulumuzda öğretmen ve öğrenci diyaloglarının iyi olması</p> | <p>Velilerin ortalama olarak maddi durumlarının zayıf olması nedeniyle araç-gereç alımlarında güçlük yaşanması , Okuma alışkanlıklarının yetersiz olması,</p> <p>Çalışanlar Personelin değişmesi</p> <p>Velilerin okur yazarlık oranlarının düşük olması, parçalanmış ailelerin olması, veliler tarafından öğrencilerin okulda aldıkları eğitimlerin pekiştirilmemesi</p> <p>Bina ve Yerleşke Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmaması</p> <p>Donanım Beceri atölyelerinin olmaması.</p> <p>Okulun yeterli bağış alamaması.</p> <p>Çalışanların alanları ve ilgi alanlarını geliştirecek çalışmaların yapılamaması, Personeli motive edecek etkinliklerin yapılamaması</p> <p>İletişim Süreçleri</p> <p>Velilerin okul ziyaretlerinin yetersizliğinden dolayı öğrenci yönlendirilmeleri ile ilgili iletişim kopuklukları, Parçalanmış ailelerden dolayı öğrenci-veli-öğretmen ilişkisinin zayıf olması.</p> | <p>Politik Hükümetin, yerel ve ulusal basının desteği .Yerel yönetim, sivil toplum örgütleri ile halkın eğitime desteği.</p> <p>Ekonomik Hayırseverlerin varlığı</p> <p>Sosyolojik Nüfus artış oranı normal seviyede olduğu için sınıfların kalabalık olmayışı</p> <p>Teknolojik Bütün okul ve kurumlarımızda gelişen teknolojinin tanınmaya ve kullanılmaya başlaması.</p> <p>Mevzuat-Yasal Personelin ilgili mevzuata , etik değerlere, çevre koruma bilincine uygun davranması</p> <p>Ekolojik Okul personelinin çevre duyarlılığının yüksek olması .</p> | <p>Politik</p> <p>Bürokratik yapının olması</p> <p>Ekonomik</p> <p>Öğrencilerin mali durumlarının yetersiz olması</p> <p>Sosyolojik</p> <p>Öğrenci ve velilerdeki yurt dışına gitme düşüncesinin eğitimöğretimi olumsuz yönde etkilemesi.</p> <p>Öğrencilerdeki şiddet eğilimini azaltacak sosyal aktivitelerin olmaması.</p> <p>Teknolojik</p> <p>Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi. Sosyal medyanın öğrencilerin üzerinde etksi. Telefon, tablet ve bilgisayar kullanımlarının artması.</p> <p>Mevzuat-Yasal</p> <p>Eğitim sisteminin hızlı değişen yapısı.</p> <p>Personelin sorumluluklarının çok fakat yetkilerinin az olması</p> |

Tablo 22. GZFT Stratejileri

| | Fırsatlar | Tehditler |
|---------------------|---|---|
| Güçlü Yönler | <p>Öğrencilerin öğrenmeye istekli olması ve okulun kurallarına uyum sağlaması.</p> <p>Okulumuzun genç, dinamik ve çalışkan bir eğitim kadrosuna sahip olması.</p> <p>Velilerin öğrencilerin eğitim sürecinde öğretmenlerimizle işbirliği içerisinde bulunmaları.</p> <p>Okulumuzun şehir gürültüsünden uzak sakin bir yerleşim alanında olması.</p> <p>Fatih projesi internet bağlantısının olması, teknolojik cihazların sınıflarda yaygın kullanımının artması</p> <p>Okul idaresinin demokratik tavır sergileyen bir yönetim anlayışına sahip olması, İnsani ilişkilerin ön planda tutulduğu bir ortama sahip olması</p> <p>Okulumuzda öğretmen ve öğrenci diyaloglarının iyi olması</p> | <p>Hükümetin, yerel ve ulusal basının desteği .Yerel yönetim, sivil toplum örgütleri ile halkın eğitime desteği.</p> <p>Hayırseverlerin varlığı</p> <p>Nüfus artış oranı normal seviyede olduğu için sınıfların kalabalık olmayışı</p> <p>Bütün okul ve kurumlarımızda gelişen teknolojinin tanınmaya ve kullanılmaya başlaması.</p> <p>Personelin ilgili mevzuata , etik değerlere, çevre koruma bilincine uygun davranması</p> <p>Okul personelinin çevre duyarlılığının yüksek olması .</p> |
| Zayıf Yönler | <p>Velilerin ortalama olarak maddi durumlarının zayıf olması nedeniyle araç-gereç alımlarında güçlük yaşanması , Okuma alışkanlıklarının yetersiz olması,</p> <p>Çalışanlar Personelin değişmesi</p> <p>Velilerin okur yazarlık oranlarının düşük olması, parçalanmış ailelerin olması, veliler tarafından öğrencilerin okulda aldıkları eğitimlerin pekiştirilmemesi</p> <p>Bina ve Yerleşke Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmaması</p> <p>Donanım Beceri atölyelerinin olmaması.</p> <p>Okulun yeterli bağış alamaması.</p> <p>Çalışanların alanları ve ilgi alanlarını geliştirecek çalışmaların yapılamaması,</p> <p>Personeli motive edecek etkinliklerin yapılamaması</p> <p>Velilerin okul ziyaretlerinin yetersizliğinden dolayı öğrenci yönlendirilmeleri ile ilgili iletişim kopuklukları, Parçalanmış ailelerden dolayı öğrenci-veli-öğretmen ilişkisinin zayıf olması.</p> | <p>Bürokratik yapının olması</p> <p>Öğrencilerin mali durumlarının yetersiz olması</p> <p>Öğrenci ve velilerdeki yurt dışına gitme düşüncesinin eğitimöğretimi olumsuz yönde etkilemesi.</p> <p>Öğrencilerdeki şiddet eğilimini azaltacak sosyal aktivitelerin olmaması.</p> <p>Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi. Sosyal medyanın öğrencilerin üzerinde etkisi. Telefon, tablet ve bilgisayar kullanımlarının artması.</p> <p>Yasal Eğitim sisteminin hızlı değişen yapısı. Personelin sorumluluklarının çok fakat yetkilerinin az olması</p> |

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın gelecekle ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
|--|---|---|
| <p>Okullaşma Oranı</p> <ul style="list-style-type: none">Okul öncesi eğitimde okullaşma.Eğitim – Öğretimi tamamlamaEğitim – Öğretime katılımÖğrenci gelişimine yönelik veli eğitimleri. | <p>Akademik Başarı</p> <ul style="list-style-type: none">Öğrenci başarısıBilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerOkul sağlığı ve hijyenZararlı alışkanlıklarDezavantajlı öğrencilere yönelik faaliyetlerUlusal ve uluslararası projelerde hareketliliğiÇalışanların ödüllendirilmesi ve motivasyonİnternetin tehlikeleri ve e-güvenlik seminer ve çalışmaları | <p>Kurumsal İletişim</p> <ul style="list-style-type: none">Duyuruların zamanında yapılmasıVeli iletişimde teknolojinin kullanılabilir olmasıKurumlar arası iletişimin hızlı ve yaygın olması. |

| | | |
|---|---|--|
| <p>Devam/ Devamsızlık</p> <ul style="list-style-type: none">Devamsızlık yapan öğrencilerin takibinin yapılması | <p>Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim</p> <ul style="list-style-type: none">Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarına katılması | <p>Kurumsal Yönetim</p> <ul style="list-style-type: none">Beşeri altyapıFiziki ve mali altyapıYönetim ve organizasyonEnformasyon teknolojilerinin kullanımının artırılması |
| <p>Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler RAM çalışmalarının devamı</p> | | <p>Donanım</p> <ul style="list-style-type: none">Teknolojik donanımın olması |

3. Geleceğe Bakış

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz Üst Kurul'una sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1 Misyon

Cumapazarı İlk-ortaokulu olarak her bir öğrencimizin eşsiz potansiyelini keşfetmesine ve geliştirmesine olanak sağlayarak, onları bilgiye dayalı, düşünceli ve değerlerine bağlı bireyler olarak yetiştirmeyi, bunun yanında etik değerlerimizi, insanlık erdemlerimizi de öğretmeyi amaçlıyoruz

3.2. Vizyon

Vizyonumuz, bilimsel çalışmalardan, sanat ve sportif faaliyetlere kadar uzanan geniş bir alanda özgün araştırmaları, buluşları, projeleri, beceri tabanlı uygulamaları ve farkındalık eğitimleri gibi birey odaklı hizmetleri esas alan, öğrenmeyi öğreterek, milletine,vatanına ve Atatürk ilkelerine bağlı; milli, manevi ve kültürel değerlerine sahip çıkan ve geliştiren; ülkesinin çağdaş dünyada yerini almasını sağlayan, üretken bireyler yetiştirmektir.

3.1. Temel Değerler

| İlkelerimiz | |
|-------------|--|
| 1 | Paydaşlar eşitlikten yararlanır. |
| 2 | Paydaşların yöneltmesi yapılır. |
| 3 | Paydaşlara fırsat eşitliği tanınır. |
| 4 | Veli-Öğrenci-Öğretmenin işbirliği içinde çalışmaları sağlanır. |
| 5 | Değişim ve yenileşme uyum. |
| 6 | Açıklık ve erişebilirlik. |
| 7 | Katılım ve sorumluluk bir arada değerlendirilir. |
| 8 | Sürekli ve sağlıklı iletişim. |
| 9 | Hesap verebilirlik. |

| Temel Değerlerimiz | |
|---------------------------|--|
| 1 | Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz. |
| 2 | Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz. |
| 3 | Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimseriz. |
| 4 | Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız. |
| 5 | Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz. |
| 6 | Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanırız. |
| 7 | Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız. |
| 8 | Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir. |
| 9 | Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız. |
| 10 | Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz. |
| 11 | Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız. |
| 12 | Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz. |
| 13 | Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır. |

4 AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ

4.1 Amaç Ve Hedeflere İlişkin Mimari

| TEMA: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım | |
|--|--|
| Amaç1 | A.1 Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır. |
| H1.1. | H.1.1 Okul öncesi eğitime erişim artırılacaktır. |
| TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite | |
| Amaç2 | A.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| H2.1. | H.1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. |
| Amaç3 | A.3 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |
| H3.1 | H.3.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır. |
| Amaç4 | A.4 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. |
| H 4.1 | H.4.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. |
| TEMA: Kurumsal Kapasite | |
| Amaç5 | A.5 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. |
| H 5.1 | H.5.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. |

4-2 Amaç Ve Hedefler

| | |
|--|--|
| TEMA: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım | |
| Okul/Kurum Türü: İlkokul Anasınıfı | |
| Amaç 1 | A.1 Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır. |
| Hedef 1.1 | H.1.1 Okul öncesi eğitime erişim artırılabacaktır. |

| Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi* | Başlangıç Değeri** | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|---|--|--------------------|--------|--------|--------|--------|--------|----------------|---------------|
| PG 1.1 Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%) | %35 | %75 | %78 | %82 | %86 | %90 | %94 | Dönem Sonunda | Yıl Sonunda |
| PG 1.2 Tüm dersliklerin doluluk oranı (%) | %35 | %50 | %55 | %60 | %65 | %70 | %75 | Dönem Sonunda | Yıl Sonunda |
| PG 1.3 Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı | %30 | %10 | %20 | %30 | %40 | %50 | %60 | Dönem Sonunda | Yıl Sonunda |
| Koordinatör Birim | Okul İdaresi ve tüm Öğretmenler | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | İl Mem , İlçe Mem, Of Kaymaklığı, Mahalle Muhtarlıkları, Diğer okul ve kurumlar, RAM, Sivil Toplum Kuruluşları | | | | | | | | |
| Riskler | Okul öncesi eğitimde taşınmalı eğitimin olmayışı. Öğrencilere beslenme saatinde okul tarafından yemek imkanının sunulmaması. | | | | | | | | |
| Stratejiler | S1 Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtlı ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır. S2 Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S3 Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır. S4 İhtiyaç dâhilinde (aday kayıttaki fazla çocuk olması durumunda) ikili eğitim uygulaması yapılacaktır. S5 Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik iş birliği, protokol veya projeler geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 24610 TL | | | | | | | | |
| Tespitler | Aday kayıttaki bulunan öğrencilerin velilerine mahalle muhtarlığı ile iletişim kurularak ulaşılması ve okul öncesi eğitimin önemi konusunda bilgilendirme yapılması amaçlanmaktadır. Okul öncesi eğitimin taşıma kapsamına alınması için üst yöneticilerle görüşülmesi amaçlanmaktadır. | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Okul öncesi eğitime başlayacak öğrenci bilgilerine (Adres, Veli Telefonu gibi) ihtiyaç duyulmaktadır. Okul öncesi eğitimde aile eğitimi verecek yetkinlikte personele ihtiyaç duyulmaktadır. | | | | | | | | |

| | |
|---|--|
| TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite | |
| Okul/Kurum Türü: İlkokul | |
| Amaç 2 | A.2 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| Hedef 2.1 | H.2.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. |

| Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi* | Başlangıç Değeri** | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|---|--|--------------------|--------|--------|--------|--------|--------|----------------|---------------|
| PG.2.1.1. İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) | %25 | %40 | %50 | %60 | %70 | %80 | %90 | Dönem Sonunda | Yıl Sonunda |
| PG.2.1.2. İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) | %25 | %40 | %40 | %50 | %60 | %70 | %80 | Dönem Sonunda | Yıl Sonunda |
| PG.2.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %25 | %10 | %9 | %8 | %7 | %6 | %5 | Dönem Sonunda | Yıl Sonunda |
| PG.2.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %25 | %5 | %5 | %4 | %3 | %2 | %1 | Dönem Sonunda | Yıl Sonunda |
| Koordinatör Birim | Okul İdaresi ve tüm Öğretmenler | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | Of Kaymakmlığı, İl Mem, İlçe Mem, Of Belediyesi, Diğer okul ve kurumlar, Mahalle muhtarlıkları, RAM, Sivil Toplum Kuruluşları, Okul Aile Birliği | | | | | | | | |
| Riskler | İlkokulda İYEP ölçme araçlarının öğrenci seviyelerini ölçmeye uygun yeterlilikte olmaması. Öğrenci velilerinin il dışına çalışmaya gitmesi nedeniyle öğrencilerinde zaman zaman il dışına çıkmaları. | | | | | | | | |
| Stratejiler | <p>S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S.4 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.</p> <p>S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.</p> | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 8240 TL | | | | | | | | |
| Tespitler | İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlamak amaçlanmıştır. | | | | | | | | |

| | |
|------------|--|
| İhtiyaçlar | Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanarak verimliliğin artırılması gerekmektedir. |
|------------|--|

| TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite | | | | | | | | | |
|---|--|--------------------|--------|--------|--------|--------|--------|----------------|---------------|
| Okul/Kurum Türü: İlkokul | | | | | | | | | |
| Amaç 3 | A.3 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. | | | | | | | | |
| Hedef 3.1 | H.3.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır. | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi* | Başlangıç Değeri** | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG 3.2.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı | %40 | 10 | 12 | 16 | 20 | 24 | 28 | Dönem Sonunda | Yıl Sonunda |
| PG 3.2.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı | %10 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | Dönem Sonunda | Yıl Sonunda |
| PG 3.2.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı | %10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | Dönem Sonunda | Yıl Sonunda |
| PG 3.2.4. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı | %10 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | Dönem Sonunda | Yıl Sonunda |
| PG 3.2.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı | %10 | 0 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | Dönem Sonunda | Yıl Sonunda |
| PG 3.1.6. Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı | %10 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | Dönem Sonunda | Yıl Sonunda |
| PG 3.1.7 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı | %10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | Dönem Sonunda | Yıl Sonunda |
| Koordinatör Birim | Okul İdaresi ve tüm Öğretmenler | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | Of Kaymaklığı, İl Mem, İlçe Mem, Of Belediyesi, Diğer okul ve kurumlar, Mahalle muhtarlıkları, RAM, Of teknoloji Fak, Çay Fabrikaları, Sivil Toplum Kuruluşları, Okul Aile Birliği | | | | | | | | |
| Riskler | <p>Öğrenci ebeveynlerinin kitap okuma alışkanlığı olmayışı dolayısı ile olumlu rol model olamamaları.</p> <p>Öğrenci ebeveynlerinin ve yöre halkının çevreyi koruma konusunda duyarlılık göstermemesi.</p> <p>Öğrencilerin paketli gıdaları çok sevmeleri, fasfood tarzı beslenme alışkanlıkları edinmiş olmaları.</p> <p>Öğrenci ebeveynlerinin ve yöre halkının diline yerleşmiş argo kelimelerin varlığının öğrencilere olumsuz model oluşturması</p> | | | | | | | | |

| | |
|------------------------|--|
| Stratejiler | <p>S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.</p> <p>S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğüne planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.</p> <p>S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.</p> <p>S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler</p> |
| | <p>yapılacaktır.</p> <p>S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.</p> |
| Maliyet Tahmini | 49220 TL |
| Tespitler | <p>Öğrencilerin okulda yeterince okuma kitabına erişebilecekleri imkanları olmasının yanında velilerin öğrencilerin okuma alışkanlıklarını destekleme konusunda gayret göstermedikleri değerlendirilmektedir.</p> <p>Öğrenci ebeveynlerinin sağlıklı ve dengeli beslenme konusunda yeterli eğitime sahip olmadıkları değerlendirilmektedir.</p> <p>Yöre hakkında çevreye ve doğaya duyarlılık konusunda yeterli bilincin oluşmadığı öngörülmektedir.</p> <p>Yöre hakkında nezaket ifadeleri kullanma ve kibar olma konusunda yeterli isteğin olmadığı değerlendirilmektedir.</p> |
| İhtiyaçlar | <p>Öğrenci velilerine okuma alışkanlığı kazandırma çalışmaları yapılabilir.</p> <p>Öğrenci velilerine ve yöre halkına, sağlıklı beslenme, görgü ve nezaket kuralları, çevre bilinci alanlarında eğitimler verilebilir.</p> |

| | |
|---|---|
| TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite | |
| Okul/Kurum Türü: İlkokul | |
| Amaç 4 | A.4 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. |
| Hedef 4.1 | H.4 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. |

| Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi* | Başlangıç Değeri** | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|---|---------------|--------------------|--------|--------|--------|--------|--------|----------------|---------------|
| PG 4.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | %20 | %80 | %82 | %86 | %90 | %92 | %95 | Dönem Sonunda | Yıl Sonunda |
| PG 4.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) | %20 | %10 | %15 | %20 | %25 | %30 | %40 | Dönem Sonunda | Yıl Sonunda |

| | | | | | | | | | |
|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|-------------|
| PG 4.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | %20 | %15 | %20 | %25 | %30 | %40 | %45 | Dönem Sonunda | Yıl Sonunda |
|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|-------------|

| | | | | | | | | | |
|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|-------------|
| PG 4.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | %20 | %80 | %82 | %86 | %90 | %92 | %95 | Dönem Sonunda | Yıl Sonunda |
|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|-------------|

| | | | | | | | | | |
|--|-----|---|---|---|---|---|---|---------------|-------------|
| PG 4.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı. | %20 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | Dönem Sonunda | Yıl Sonunda |
|--|-----|---|---|---|---|---|---|---------------|-------------|

| | | | | | | | | | |
|--------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Koordinatör Birim | Okul İdaresi ve Tüm Öğretmenler | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | Of Kaymaklığı, İl Mem, İlçe Mem, Of Belediyesi, Diğer okul ve kurumlar, Mahalle muhtarlıkları, RAM, Of teknoloji Fak, Çay Fabrikaları, Sivil Toplum Kuruluşları, Okul Aile Birliği, Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü | | | | | | | | |
| Riskler | Öğrencilerin okulda öğrendiği bilgiyi günlük hayata indirgemekte zorluk yaşamaları. | | | | | | | | |
| Stratejiler | <p>S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabilecektir.</p> <p>S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p> <p>S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.</p> <p>S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.</p> | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 41020 TL | | | | | | | | |
| Tespitler | Okulumuz öğrencilerinin sosyal kültürel farkındalık konusunda eksik kalmaları. | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık faaliyetlerine katılımlarını artırarak gelişimlerine katkıda bulunmak. | | | | | | | | |

TEMA: Kurumsal Kapasite

Okul/Kurum Türü: Ortaokul

| | |
|---------------|---|
| Amaç 5 | A5. Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. |
|---------------|---|

| | |
|------------------|---|
| Hedef 5.1 | H5.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. |
|------------------|---|

| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi* | Başlangıç Değeri** | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|---|----------------|--------------------|--------|--------|--------|--------|--------|----------------|---------------|
| PG 1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | %100 | %85 | %87 | %89 | %90 | %92 | %95 | Dönem Sonunda | Yıl Sonunda |

| | |
|--------------------------------------|---|
| Koordinatör Birim | Okul İdaresi ve Tüm Öğretmenler |
| İş birliği Yapılacak Birimler | Of Kaymaklığı, İl Mem, İlçe Mem, Of Belediyesi, Mahalle muhtarlıkları, Sivil Toplum Kuruluşları, Okul Aile Birliği, İSG Ekibi |
| Riskler | Okula ayrılan bütçe miktarının yeterli finansal düzeyde olmaması. |
| Stratejiler | S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Atölye ve laboratuvar ve spor alanlarının iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. |
| Maliyet Tahmini | 164.130 TL |
| Tespitler | Okul kütüphanemiz yeniden düzenlenerek faaliyete açılmış, kitap sayısı artırılmış, zeka oyunları, spor alanları zenginleştirilmiştir. |
| İhtiyaçlar | Spor alanlarının artırılması. |

4.1. Maliyetlendirme

1.1. Maliyetlendirme

Cumapazarı İlk-Ortaokulu Müdürlüğü'nün 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

Hedeflere ilişkin stratejiler durum analizi çalışmaları sonuçları ve ilgili birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir.

3 Stratejilere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır.

4 Hesaplamalar yapılırken ilk üç yıl için harcamalara ilişkin olarak Orta Vadeli Program (OVP) 2024-2026'da yer alan program bazlı giderlerin (harcamaların) artış oranları baz alınmıştır. Son iki yıl ise aritmetik artış oranıyla tahmin edilmiştir. Kaynaklara ilişkin ise yine ilk üç yıl için OVP 2024-2026'da yer alan program bazlı gelirlerin (kaynaklar) artış oranları ve son iki yıl için aritmetik artış oranıyla tahminde bulunulmuştur.

5 Stratejilere ilişkin tahmini maliyetler belirlenirken buradan hareketle hedef maliyetleri de belirlenmiştir.

6 Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri ortaya çıkarılmış ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Müdürlüğümüz stratejik planında 5 amaç ve 5 hedef bulunmaktadır. Söz konusu amaç ve hedeflere ilişkin beş yıllık tahmini bütçe dağılımları Tablo 42'de gösterilmiştir. Tabloda görüleceği üzere son iki yılın gelir ve giderlerinde yaşanan artıştan hareketle hazırlanan beş yıllık maliyetlendirme sonucunda Müdürlüğümüzün tahmini olarak 369235 TL'lik bir harcama yapacağı öngörülmektedir.

2024-2028 Stratejik Planı Kaynak Tablosu

| | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | Toplam Maliyet |
|-------------------------|-------|-------|-------|-------|--------|----------------|
| Amaç 1 | 3000 | 3750 | 4680 | 5860 | 7320 | 24610 |
| Hedef 1.1 | 3000 | 3750 | 4680 | 5860 | 7320 | 24610 |
| Amaç 2 | 1000 | 1250 | 1560 | 1950 | 2440 | 8200 |
| Hedef 2.1 | 1000 | 1250 | 1560 | 1950 | 2440 | 8200 |
| Amaç 3 | 6000 | 7500 | 9370 | 11710 | 14640 | 49220 |
| Hedef 3.1 | 6000 | 7500 | 9370 | 11710 | 14640 | 49220 |
| Amaç 4 | 5000 | 6250 | 7810 | 9760 | 12200 | 41020 |
| Hedef 4.1 | 5000 | 6250 | 7810 | 9760 | 12200 | 41020 |
| Amaç 5 | 20000 | 25000 | 31250 | 39060 | 48820 | 164130 |
| Hedef 5.1 | 20000 | 25000 | 31250 | 39060 | 48820 | 164130 |
| Amaç Toplam | 35000 | 43750 | 54670 | 68340 | 85420 | 287180 |
| Genel Yönetim Giderleri | 10000 | 12500 | 15625 | 19530 | 24400 | 82055 |
| TOPLAM | 45000 | 56250 | 70295 | 87870 | 109820 | 369235 |

Tablo 42: 2024-2028 Stratejik Planı Kaynak Tablosu

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

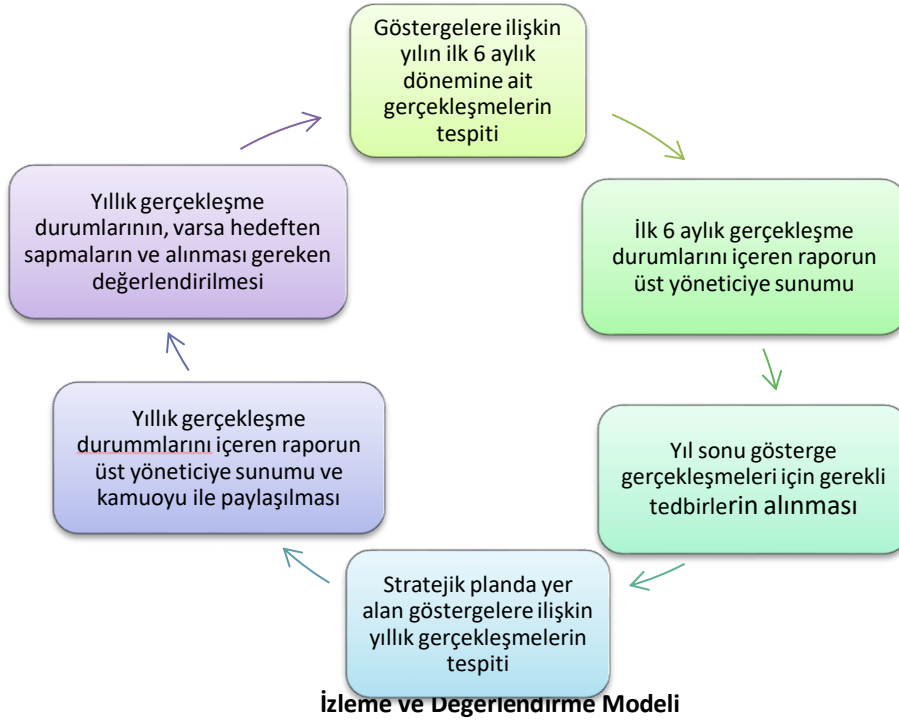
İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ile söz konusu amaç ile hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizi olarak tanımlanmaktadır. Stratejik planda ortaya konulan hedeflere ilişkin olarak yıllık iş planlarının oluşturulması ve hedeflere ilişkin somut göstergelerin geliştirilmesi önem arz etmektedir. Diğer taraftan, stratejik planın gerçekleştirilmesinde etkili bir izleme ve değerlendirme sisteminin kurulması temel kritik başarı faktörü olarak görünmektedir. 5018 sayılı kanun çerçevesinde hazırlanan yıllık raporların yanı sıra yıl içindeki uygulamaların takibine imkan tanıyacak belirli periyotları içeren raporlama ile uygulamaların izlenmesi ve gerekli değerlendirmelerin yapılarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesinin sağlanması öngörülmektedir.

Cumapazarı İlk-ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. 2024-2028 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Müdürlüğümüz strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; Müdürlüğümüz strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin yılsonu gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır.



Stratejik Plan İzleme Değerlendirme Süreci

| İzleme Değerlendirme Dönemi | Gerçekleştirilme Zamanı | İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması | Zaman Kapsamı |
|--|---|--|---------------------------|
| Birinci İzleme Değerlendirme Dönemi | Her Yılın Temmuz Ayı İçerisinde | <p>-Performans göstergelerinin 6 aylık gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi.</p> <p>-Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması</p> | Ocak Temmuz Dönemi |
| İkinci İzleme Değerlendirme Dönemi | İzleyen Yılın Şubat Ayı Sonuna Kadar | <p>-Performans programlarında yer alan performans göstergelerinin yıllık gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi.</p> <p>-Yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması</p> | Tüm Yıl |

CUMAPAZARI İLK-ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer mevzuatın zorunlu kıldığı Cumapazarı İlk-ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı ilgili birimlerin katkısıyla hazırlanmış ve 01.06.2024 tarihi itibarıyla yürürlüğe girmeye hazır hale getirilmiştir.

Stratejik planın uygulamaya geçebilmesi için kurum yöneticilerinin planda yer alan tüm amaç, hedef ve faaliyetleri benimsedikleri ve uygulama yükümlülüklerini kabul ettiklerini imza karşılığı beyan etmeleri gerekmektedir.

Buna göre tüm yöneticilerin aşağıdaki ifade doğrultusunda stratejik Gürpınar İlkokulu Müdürlüğü Makamına gönderilmek üzere imzalamaları gerekmektedir.

Cumapazarı İlk-ortaokulu Müdürlüğü'nün 2024-2028 yılları arasında kapsayan stratejik planını inceledim, tüm stratejik planın stratejik amaçlar doğrultusunda uygulanması ile ilgili sorumluluk alanıma giren amaç hedef ve faaliyetlerin yürütülmesi konusunda tüm yasal sorumlulukları kabul ediyorum.

| ÜST KURUL BİLGİLERİ | | |
|---------------------|---------------------------|--------|
| ADI SOYADI | ÜNVANI | İMZASI |
| Mustafa AKYILDIZ | KURUM MÜDÜRÜ | |
| Adnan MURATOĞLU | MÜDÜR YARDIMCISI | |
| Necati ER | ÖĞRETMEN | |
| Mehmet ALTUN | ÖĞRETMEN | |
| Ayşenur ÜNAL | ÖĞRETMEN | |
| Bülent SARAL | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI | |
| Mehmet YÜCEL | OKUL AİLE BİRLİĞİ ÜYESİ | |

Mustafa AKYILDIZ
Okul Müdürü

Hasan TEKKE
Of İlçe Milli Eğitim Şube Müdürü

.../...../2024
İdris KABAHASANOĞLU
İlçe Milli Eğitim Müdürü

T.C.
OF KAYMAKAMLIĞI
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
Cumapazarı İlk-ortaokulu

Say : E-21552674- -602.04/

.../...../2024

Konu : 2024-2028 Stratejik Planı.

OF İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE

İlgi : Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 06/10/2022 tarih ve 60162336(2022/21 No'lu Genelge) sayılı yazısı.

Kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemek amacıyla çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9 uncu maddesinde;

"Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar" denilmektedir.

Bakanlığımız, Türk eğitim sistemini düzenleyen mevzuat ile birlikte, eğitim sistemi için referans bir politika belgesi niteliğinde olan ve Türkiye'nin AB vizyonuna uygun olacak şekilde hazırlanan "Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı" Bakan Onayı ile 15 Şubat 2024 tarihi itibarıyla uygulamaya konulmuştur

Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı ile aynı süreçte ve eş zamanlı olarak merkez teşkilatı birimleri ile İl Millî Eğitim Müdürlükleri de beş yıllık stratejik planlarını hazırlayarak uygulamaya koymuşlardır.

Bakanlığımız Stratejik Planı (2024-2028) ve İl Millî Eğitim Müdürlükleri stratejik planlarının uygulamaya girmesiyle bu planlara uyumlu olarak İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurum Müdürlüklerinin de stratejik plan hazırlamaları ilgi Genelge ile uygun görülmüştür.

Stratejik yönetim anlayışının İl, İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurumlarımıza yayılması ve bu suretle yönetim uygulamalarımızda yeni bir kültürün oluşturulması amaçlanmaktadır.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde, 2024-2028 yıllarını kapsayan Gürpınar İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planı'nın uygulamaya konulmasını olurlarınıza arz ederim.

Mustafa AKYILDIZ

Okul

Müdürü

Olur

...../...../2024

İdris KABAHASANOĞLU

İlçe Millî Eğitim Müdürü

EKLER:

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

| PAYDAŞLAR | İÇ PAYDAŞLAR | DIŞ PAYDAŞLAR | YARARLANICI | | |
|--------------------------------------|----------------------|---------------|-----------------|-----------|----------------------|
| | Çalışanlar, Birimler | Temel ortak | Stratejik ortak | Tedarikçi | Müşteri, hedef kitle |
| Millî Eğitim Bakanlığı | | | | | |
| Valilik | | | | | |
| Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları | | | | | |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri | | | | | |
| Okullar ve Bağlı Kurumlar | | | | | |
| Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar | | | | | |
| Öğrenciler ve Veliler | | | | | |
| Okul Aile Birliği | | | | | |
| Üniversite | | | | | |
| Özel İdare | | | | | |
| Belediyeler | | | | | |
| Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma) | | | | | |
| Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü | | | | | |
| Sosyal Hizmetler Müdürlüğü | | | | | |
| Gençlik ve Spor Müdürlüğü | | | | | |
| Muhtarlık | | | | | |
| İşveren kuruluşlar | | | | | |
| Sivil Toplum Kuruluşları | | | | | |
| Turizm Uygulama otelleri | | | | | |

Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişkenlik gösterebilir.

√ : Tamamı 0 : Bir kısmı

EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

| Paydaş | İç Paydaş | Dış Paydaş | Yararlanıcı (Müşteri) | Neden Paydaş? | Önceliği |
|------------|-----------|------------|-----------------------|---|----------|
| MEB | | √ | | Bağlı olduğumuz merkezi idare | 1 |
| Öğrenciler | | | √ | Hizmetlerimizden yaralandıkları için | 1 |
| Özel İdare | | √ | | Tedarikçi mahalli idare | 1 |
| STK | | 0 | | Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar | .. |

Paydaşlar belirlendikten sonra okul/kurumun hangi ürün/hizmetleri hangi yararlanıcılar için sunduğunu göstermeye yarayan paydaş-ürün/hizmet matrisi oluşturulmalıdır. Bu matrisin sonucuna göre paydaşların ürün hizmetler hakkındaki görüşleri alınmalıdır.

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

| Yararlanıcı (Müşteri) | Ürün/Hizmet | Eğitim-Öğretim (Örgün- Yaygın) | Yatılılık-Bursluluk | Nitelikli İş Gücü | AR-GE, Projeler, Patentler | Altyapı, Donatım Yatırım | Yayın | Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler | Mezunlar (Öğrenci) | Ölçme-Değerlendirme |
|-------------------------|-------------|--------------------------------|---------------------|-------------------|----------------------------|--------------------------|-------|-------------------------------------|--------------------|---------------------|
| Öğrenciler | | √ | 0 | | | √ | √ | √ | | |
| Veliler | | | | | | | | √ | | |
| Üniversiteler | | | | 0 | 0 | | | | √ | |
| Medya | | | | 0 | 0 | | | | | |
| Uluslararası kuruluşlar | | | | | 0 | | 0 | | | |
| Meslek Kuruluşları | | | | | | | | | | |
| Sağlık kuruluşları | | | | 0 | | | | | | |
| Diğer Kurumlar | | | | | | | | | 0 | |
| Özel sektör | | | | √ | 0 | | | 0 | | |

√ : Tamamı 0: Bir kısmı

Okul/kurumlarda öğretmen, öğrenci, veli ve çalışanlara yönelik uygulanan memnuniyet anketlerinin sonuçları paydaşların görüşleri olarak kullanılabilir. Yöneticiler, öğretmenler ve diğer çalışanlarla toplantılar yapılmalı, sayısı fazla olan paydaşların görüşleri anket yoluyla alınmalıdır.

Ek-5 Stratejik Plan Mimarisi

(HEDEF KARTLARI HAZIRLANIRKEN KULLANILACAKTIR. STRATEJİK PLANA EKLENMEYECEKTİR.)

Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, üst politika belgeleri, literatür taraması, GZFT analizi ve eğitim sisteminin gelişim ve sorun alanları dikkate alınarak okulu/kurumu 2024–2028 Stratejik Planı'nın temel mimarisi oluşturulmuştur. Geleceğe yönelim bölümü bu mimari çerçevesinde yapılandırılacaktır. Okul ve kurum türlerine göre doküman içerisindeki bilgilerden yararlanılarak örnek stratejik plan mimarileri oluşturabileceklerdir.

1. Eğitime ve Öğretime Erişim ve Katılım

1.1. Okula devam ve tamamlama

- 1.1.1. Sınıf tekrarı
- 1.1.2. Okulu bırakma
- 1.1.3. Devamsızlık

1.2. Ders Dışı etkinliklere katılım

- 1.2.1. Kulüp faaliyetleri
- 1.2.2. Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri
- 1.2.3. Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri
- 1.2.4. Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım

1.3. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi

1.4. Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam

1.5. Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.)

1.6. Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım

1.7. Bir üst öğrenime geçiş

1.8. Mezuniyet oranı

2. Eğitim ve Öğretimde Kalite

2.1. Akademik Kazanımlar

- 2.1.1. Türkçe ve yabancı dil
 - 2.1.1.1. Dinleme
 - 2.1.1.2. Konuşma
 - 2.1.1.3. Okuma

- 2.1.1.4. Yazma
- 2.1.1.5. Okunan Kitap Sayısı
- 2.1.1.6. Okuma, Yazma ve Konuşma Etkinlikleri
- 2.1.2. Matematik
- 2.1.3. Fen Bilimleri
- 2.1.4. Sosyal Bilimler
- 2.1.5. Meslek Dersleri
- 2.1.6. Eğitim Bilişim Ağı

2.2. 21.yy.Becerileri

- 2.2.1. STEM
- 2.2.2. Yapay Zekâ
- 2.2.3. Çevre ve İklim Değişikliği
 - 2.2.3.1. Kaynakların Tasarruflu Kullanımı
- 2.2.4. Finansal Okuryazarlık
- 2.2.5. Dijital Okuryazarlık
- 2.2.6. İletişim ve İş Birliği
- 2.2.7. Bilgi ve Medya Okuryazarlığı
- 2.2.8. Girişimcilik
- 2.2.9. Sosyal ve Kültürlerarası Beceriler
- 2.2.10. Problem Çözme Becerileri (Matematiksel problem çözmeden çatışma çözmeye kadar detaylandırılabilir.)
- 2.2.11. Eleştirel Düşünme Becerileri
- 2.2.12. *Yaratıcılık (Yenilikçilik) ve Bilimsel Araştırma Becerileri
- 2.2.13. Veri Okuryazarlığı
- 2.2.14. Sürdürülebilirlik ve İleri Dönüşüm

2.3. Toplumsal Yaşam Becerileri

- 2.3.1. Sevgi, Saygı, Adalet ve Hoşgörü Kazanımları
- 2.3.2. Ahlaki ve Etik Değerler

2.4. Değerler Eğitimi

- 2.4.1. Okul Hizmetlerine Katılım (temizlik, bakım vb.)
- 2.4.2. Sosyal Sorumluluk Çalışmaları

2.5. Ölçme ve Değerlendirme

- 2.5.1. Okul Sınavları

2.5.2. Ulusal Sınavlar

2.5.3. Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alınan Dereceler

2.6. Sektöre, Üst Öğrenime Hazırlık ve İstihdam

2.6.1. Atölye Eğitimleri

2.6.2. Staj Eğitimleri

2.6.3. Buluş, Patent, Endüstriyel Tasarım, Marka ve Faydalı Model

2.6.4. Mesleki Alan Etkinlikleri

2.6.5. Mesleki Eğitime Katkı Sağlayacak İş Birlikleri

2.7. Rehberlik

2.7.1. Eğitsel Rehberlik

2.7.2. Mesleki Rehberlik

2.7.3. Kişisel Rehberlik

2.7.4. Oryantasyon

2.7.5. Aile rehberliği

3. Kurumsal Kapasite

3.1. Fiziksel İmkânlar ve Donatım

3.1.1. Derslikler

3.1.2. Spor Salonu

3.1.3. Kütüphane

3.1.4. Çok amaçlı Salon

3.1.5. Öğretmenler Odası

3.1.6. İdari Bölümler

3.1.7. Okul Bahçesi

3.1.8 . Atölyeler

3.1.9. Laboratuvarlar

3.1.10. Yatakhane/Pansiyon

3.1.11. Yemekhane

3.1.12. Tuvaletler

3.1.13. Oyun Alanları

3.1.14. Bilişim Sınıfları

3.2. Mali Yönetim

3.2.1 . Döner Sermaye Gelirleri 3.2.2.

Mal ve Hizmet Alımları. Enerji Verimliliği

3.2.3. Kaynak Tasarrufu

3.3. İnsan kaynakları

3.3.1. Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi

- 3.3.1.1. Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri
- 3.3.1.2. Öğretmen Bilişim Ağı
- 3.3.1.3. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
- 3.3.1.4. Aday Öğretmenlik
- 3.3.1.5. Mentorluk ve Koçluk
- 3.3.1.6. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
- 3.3.1.7. Personel Ödül Yönetimi

3.3.2. Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi

- 3.3.2.1. Öğretmen Bilişim Ağı
- 3.3.2.2. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
- 3.3.2.3. Mentorluk ve Koçluk
- 3.3.2.4. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri

3.3.3. Destek Personelinin Mesleki Gelişimi

3.3.4. Motivasyon

3.3.5. İş Doyumu

3.3.6. Oryantasyon

3.3.7. Personelin İyi Olma Hali

3.4. Organizasyon

3.4.1. Görev Dağılımı

3.4.2. Kurul ve Komisyonlar

3.4.3. Okul Aile Birliği

3.4.4. Katılımcılık

3.4.5. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik

3.4.6. İzleme ve Değerlendirme

3.4.7. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinden Yararlanma 3.4.8.

Öğrenci İşlerinin Yönetimi

3.4.9. Kurum İçi İletişim

3.4.10. Okul Toplum İlişkileri

3.4.11. Kurumlar Arası İletişim ve İş Birliği

3.5. Okul Sağlığı ve Güvenliği

3.5.1. Kantin

3.5.2. Tuvaletler

3.5.3. Temizlik ve Hijyen Farkındalığı

3.5.4. Sağlıklı Beslenme ve Obezite

3.5.5. Bulaşıcı Hastalıklar

3.5.6. Bağımlılıkla Mücadele

3.5.7. Gıda Güvenliği

6.5.8. Okul evresi Güvenliği

6.5.9. İş Sağlığı ve Güvenliği (Okul Kazaları, Atölye Denetimleri vb.)

3.5.10. Zorbalık ve Şiddet

3.6. Sivil Savunma

3.6.1. İlk Yardım ve Acil Durum

3.6.2. Afet riski azaltma

3.6.2.1. Deprem

3.6.2.2. Sel

3.6.2.3. Heyelan

3.6.2.4. Yangın

3.6.2.5. ığ

3.6.2.6. Salgın hastalıklar

- Okul/kurum stratejik plan mimarisinin kavramsal erevesi olarak hazırlanmıştır.

- 3 tema/amaç altında hedeflerin, stratejilerin ve performans göstergelerinin belirlenmesi için oluşturulmuş anahtar kavramlar yer almaktadır.

(Belirtilen hususlar okul ve kurumlar için kullanılabılırsa gösterge ve strateji belirlemede yararlanılabılır.)

Özel olarak sorulması uygun görülenler:

- Hayat boyu öğrenmeye katılım ve tamamlama
- Bölge bazında tasarlanmış yaygın eğitim kursları
- Kadınlara özgü yaygın eğitimi destekleyici faaliyetler
- Yurt dışında ikamet eden vatandaşların eğitim ve öğretime erişimi

EK-6 Örnek Hedef Kartı:

| | |
|-------------------------|--|
| TEMA: | |
| Okul/Kurum Türü: | |
| Amaç | |
| Hedef | |
| Performans Göstergeleri | |
| Stratejiler | |



